ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20.06.2019 года № 600

Об утверждении дорожной

карты по изучению и учету

мнения жителей в рамках

дальнейшей реализации

муниципальной программы

«Формирование современной

городской среды населённых

пунктов Карталинского

муниципального района

на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту по изучению и учету мнения жителей в рамках дальнейшей реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды населённых пунктов Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Марковского С.В.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Гребенщикова А.В.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 20.06.2019 года № 600

Дорожная карта по изучению и учету мнения жителей

в рамках дальнейшей реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды

населённых пунктов Карталинского муниципального

района на 2018-2024 годы»

Ответственный исполнитель мероприятия: администрация Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятие | Сроки реализации |
| 1. | Организация общественных обсуждений (встречи с жителями города) по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды населённых пунктов Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы» (разъяснения о действии программы, механизме и местах проведения отбора предложений для рейтингового голосования, механизм проведения рейтингового голосования и т.д.):1) определить даты, места и время проведения встреч;2) подготовить текст доклада и презентацию для проведения встреч;3) проведение встреч с жителями | Ежегодно, до 01 февраля |
| 2. | Размещение на официальном сайте Карталинского муниципального района информации о подготовке к проведению рейтингового голосования | Ежегодно, 10 января планового периода |
| 3. | Организация мест сбора предложений:1) определение мест сбора предложений с установкой ящиков (урн) для сбора или организация онлайн голосования на сайте администрации Карталинского городского поселения;2) размещение информации в средствах массовой информации о местах сбора предложений | Ежегодно, не позднее 10 января |
| 4. | Осуществление сбора предложений в форме анкетирования (заполнения бланков), онлайн голосования | Ежегодно до 01 февраля |
| 5. | Определение организаций, которые будут разрабатывать дизайн-­проекты | Ежегодно, до 20 января |
| 6. | Рассмотрение поступивших через пункты приема предложений и размещение на официальном сайте Карталинского муниципального района промежуточных и итоговых результатов о проведении с 10 января по 01 февраля приёма предложений граждан, организаций по общественным территориям, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в плановом периоде | Ежегодно, с 01 по 09 февраля |
| 7. | Утверждение и опубликование в СМИ и на сайте Карталинского муниципального района перечня общественных территорий, отобранных для проведения голосования по общественным территориям (по каждому этапу) | Ежегодно, с 12 по 16 февраля |
| 8. | Проведение заседаний общественных муниципальных комиссий в целях осуществления контроля хода проведения рейтингового голосования | Ежегодно, с февраля не менее 2 раз в месяц до конца марта |
| 9. | Разработка нормативно правовых актов администрации Карталинского муниципального района к рейтинговому голосованию объектов благоустройства общественных территорий с опубликованием в средствах массовой информации:1) по назначению голосования по общественным территориям с указанием:даты и времени проведения голосования;места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);перечня общественных территорий, представленных на голосование;иных сведений, необходимых для проведения голосования;2) по созданию территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования:выбор Председателя счетных комиссий;определение количества участков для проведения голосования;обсуждение работы счетных комиссий | Ежегодно не позднее 16 февраля |
| 10. | Разработка дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке | Ежегодно, до 01 марта |
| 11. | Опубликование в СМИ, на сайтах администраций поселений, района и ознакомление всех заинтересованных лиц с дизайн-проектами благоустройства дворовых и общественных территорий, в том числе и отобранных для рейтингового голосования | Ежегодно, до 01 марта |
| 12. | Обсуждения с жителями дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с жителями города и целевыми аудиториями | Ежегодно, до 01 марта (не менее 15 дней) |
| 13. | Организация проведения рейтингового голосования:1) помещений (мест):запланировать совместное с органами государственного контроля (надзора) рассмотрение мест (участков), предлагаемых для проведения голосований, на предмет их соответствия пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности; обеспечение и размещение информационных стендов по предлагаемым к голосованию общественным территориям, содержащим четкое определение места, дизайн - проектов; оснащение мест проведения голосований необходимым оборудованием (столы, стулья, урны), канцелярскими принадлежностями, бюллетенями, журналами регистрации участников голосования и т.п.2) онлайн голосование на сайте администраций поселений  | Ежегодно, до 01 марта |
| 14. | Проведение информационной компании с разъяснением жителям порядка отбора проектов, стратегических сессий, приглашением прийти и выбрать проекты, разъяснением порядка голосования | Ежегодно, до 01 марта |
| 15. | Проведение рейтингового голосования по общественным территориям | В соответствии с датой, определенной правовым актом администрации Карталинского муниципального района, но до 01 марта |
| 16. | Утверждение общественной муниципальной комиссией итогов рейтингового голосования | Ежегодно, не позднее 7 дней со дня подведения итогов голосования |
| 17. | Официальное опубликование сведений об итогах рейтингового голосования | Ежегодно, не позднее 25 марта |
| 18. | Утверждение актуализированной муниципальной программы «Формирование современной городской среды населённых пунктов Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы» с учетом рейтингового голосования, опубликование в СМИ или размещение на официальном сайте ОМС | Ежегодно, не позднее 31 марта |
| 19. | Утверждение проектно-сметной документации, дизайн проектов на благоустройство дворовых территорий, общественных территорий с учетом мнения жителей | Ежегодно, не позднее 31 марта |
| 20. | Организация и проведение конкурсных процедур на благоустройство:1) дворовых территорий;2) общественных территорий | Ежегодно, не позднее 25 маяЕжегодно не позднее 25 июня |
| 21. | Проведение открытых уроков, конкурсов рисунков, праздничных мероприятий, шоу - программ, мастер-классов, праздничных мероприятий на благоустроенных пространствах с определением сроков и периодичности их проведения | Ежегодно |
| 22. | Медийное сопровождение реализации программы:1) информирование населения через средства массовой информации, социальные сети (VK, Fb, Twitter, Telegram, Одноклассники и др.) о ходе реализации проекта;2) проведение развлекательных мероприятий, субботников, собраний с участием заинтересованных лиц;3) привлечение собственников (жителей дворовой территории) к участию в проекте, контролю, на всех этапах реализации программы | С момента начала работ и до приемки объекта |
| 23. | Проведение заседания муниципальной общественной комиссии для организации обсуждения, отбора поступивших предложений по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий Карталинского муниципального района и дальнейшего их размещения для общественного обсуждения и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населённых пунктов Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы» | Ежегодно, до 01 августа |
| 24. | Организация обсуждения проектов благоустройства с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия граждан и организаций: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, проведение общественных обсуждений, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), используя сайты администраций поселений, социальные сети, средства массовой информации и др. | Ежегодно, в срок до 20 ноября |
| 25. | Проведение заседания муниципальной общественной комиссии, созданной для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населённых пунктов Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы», комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы | Ежегодно, в срок до 28 ноября |
| 26. | Подготовка и утверждение Порядка организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке по благоустройству в плановом периоде | Ежегодно, до 28 декабря |