ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20.08.2021 года № 815

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка финансирования расходов на реализацию инициативных проектов |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Челябинской области от 22.12.2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 30.12.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Карталинского муниципального района», от 28.01.2021 года № 55 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Карталинском муниципальном районе»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования расходов на реализацию инициативных проектов.

2. Установить, что администрация Карталинского муниципального района является:

1) главным администратором бюджетных средств, выделенных на реализацию инициативных проектов;

2) органом, предоставляющим межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию инициативных проектов.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района
Куличкова А.И.

 5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 20.08.2021 года № 815

Порядок финансирования расходов

на реализацию инициативных проектов

1. Настоящий Порядок финансирования расходов на реализацию инициативных проектов (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 01.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 30.12.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Карталинского муниципального района», от 28.01.2021 года № 55 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Карталинском муниципальном районе».

2. Источником финансового обеспечения расходов на реализацию инициативных проектов являются предусмотренные решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.12.2020 года № 37 «О бюджете Карталинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» средства местного бюджета и средства, поступающие из областного бюджета.

3. Распределение бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств, реализующим инициативные проекты (далее именуется - ГРБС) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

4. Главные распорядители бюджетных средств, реализующие инициативные проекты в срок до 05 числа текущего месяца формируют и подают заявку в администрацию Карталинсого муниципального района по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку на формирование предельных объемов финансирования средств из областного бюджета, необходимых в следующем месяце.

5. Администрация Карталинского муниципального района в срок до 10 числа текущего месяца на основании заявок, полученных от ГРБС, формирует сводную заявку в Правительство Челябинской области.

6. Главные распорядители бюджетных средств, реализующие инициативные проекты в соответствии с поданными заявками на предельные объемы средств из областного бюджета, формируют и предоставляют в администрацию Карталинского муниципального района заявку на перечисление средств из областного бюджета по форме приложения 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказание услуг, поставку товаров) по муниципальным контрактам, договорам, заключенным в рамках реализации инициативного проекта;

2) копии документов, подтверждающие факт конкурсного отбора и поддержки инициативного проекта на муниципальном уровне (копии протокола конкурсной комиссии, копия решения местной администрации о поддержке проекта);

3) копии муниципальных контрактов, договоров, актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, локальных смет, счетов-фактур, счетов на оплату и так далее, фотоматериалов, отражающих фактическое состояние объектов в формате «до.» и «после.», подобранных в порядке, отраженном в заявке.

Заявка составляется на инициативный проект в целом, деление на отдельные контракты не допускается.

7. Администрация Карталинского муниципального района формирует сводную заявку на перечисление средств областного бюджета на реализацию инициативных проектов с приложением сканированных документов и направляет ее в Правительство Челябинской области на рассмотрение.

8. По мере поступления средств из областного бюджета, администрация Карталинского муниципального района информирует ГРБС о поступивших средствах.

 9. Главные распорядители бюджетных средств, реализующие инициативные проекты, предоставляют администрации Карталинского муниципального района отчет об использовании средств согласно приложения 3 к настоящему Порядку ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, а за год не позднее 25 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку финансирования расходов

на реализацию инициативных проектов

Заявка на формирование предельных объемов

финансирования средств областного бюджета

на реализацию инициативных проектов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(месяц)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | КЦСР | КФСР | КВР | Ассигнования\*\* | Лими-ты | Фактический расход на дату представления | Предельный объем финансирования, руб. | Процент исполнения от ассигнований с учетом факта и ПОФов (гр. 7+гр.8) / гр. 5 х 100  | Сумма прогнозных ожидаемых расходов на последующие два месяца |
| всего | в том числе по неделям |
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя |
| \_\_\_\_(месяц) | \_\_\_\_(месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО тел. моб./раб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку финансирования расходов

на реализацию инициативных проектов

Заявка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

наименование ГРБС

на перечисление средств областного бюджета на

реализацию инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Данные инициативного проекта | Данные о реализации инициативного проекта  |
| Данные о муниципальных контрактах, договорах, заключенных в рамках реализации проекта  | Данные о выполнении муниципальных контрактов, договоров  |
| № п/п | Наименование, предмет инициативного проекта | Наименование муниципального образования, в котором реализуется инициативный проект (в т.ч. сельского, городского, поселения, внутригородского района г. Челябинска) | Форма учета мнения населения, подтверждающего целесообразность реализации проекта(онлайн-опрос граждан, проведение собраний и т.д.) | Реквизиты решения местной администрации о поддержке инициативного проекта, принятого в соответствии с пп. 1) статьи 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020 г. № 288-ЗО) | Стоимость проекта (тыс.руб.)  | №, дата муниципального контракта, договора, заключенного в рамках реализации инициативного проекта | Предмет муниципального контракта, договора  | Сумма муниципального контракта, договора(руб.) | №, дата Актао выполнении работ, оказании услуг, приемки товаров | Сумма по Актувыполнении работ, оказании услуг, приемки товаров(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  | МК № 1 от  |  |  | Акт № 1 от  |  |
| Х | Х | Х | Акт № 2 от  |  |
| Итого по МК № 1 от | Х |  | Х |  |
| МК № 2 от  |  |  | Акт № 1 от  |  |
| Х | Х | Х | Акт № 2 от |  |
| Итого по МК № 2 от | Х |  | Х |  |
| Всего по реализованному инициативному проекту  | Х | Х |  | Х |  |
|  в том числе: за счет областного бюджета  | Х | Х | Х | Х |  |
| за счет местного бюджета  | Х | Х | Х | Х |  |
|  за счет инициативных платежей | Х | Х | Х | Х |  |
|  за счет внебюджетных источников | Х | Х | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку финансирования

на реализацию инициативных проектов

Форма отчета об использовании средств

на реализацию инициативных проектов

(за счет всех источников)

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование ГРБС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инициативный проект | КБК | Фактически поступило средств по состоянию на отчетную дату, руб. | Фактически использовано средств на отчетную дату, руб. | Остаток средств по состоянию на отчетную дату, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_