ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22.06.2020 года № 534

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на возмещение дополнительных

расходов и недополученных

доходов организациям

жилищно-коммунальной

сферы Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района, в целях организации в границах Карталинского муниципального района бесперебойного и качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и социально-значимым объектам,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 27.08.2018 года № 860 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района» отменить.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорта и связи Аскерова А.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 22.06.2020 года № 534

Порядок предоставления субсидий

на возмещение дополнительных расходов

и недополученных доходов организациям

жилищно-коммунальной сферы Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения надежного и бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, объектам жилищного фонда и учреждениям социальной сферы, для частичного на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы, осуществляющим свою деятельность на территории района по регулируемым тарифам.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Карталинского муниципального района получателю субсидии в целях возмещения дополнительных расходов и выпадающих доходов организациям жилищно-коммунальной сферы, осуществляющим свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

2) уполномоченный орган – Карталинский муниципальный район (далее именуется – Уполномоченный орган);

3) получатели субсидии –организации жилищно-коммунальной сферы, осуществляющие свою деятельность на территории Карталинского муниципального района.

3. Право на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы на приобретение топливно-энергетических ресурсов связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ имеют организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемые виды деятельности на территории Карталинского муниципального района.

II. Условия предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунальной сферы, осуществляющим свою деятельность на территории Карталинского муниципального района, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги населению и социально-значимым объектам.

5. Решение о предоставлении принимается главным распорядителем средств бюджета на основании сведений о подтвержденных полномочным органом исполнительной власти Челябинской области объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов организациям жилищно-коммунальной сферы, осуществляющим свою деятельность на территории Карталинского муниципального района.

6. Перечень документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии на имя главы Карталинского муниципального района;

2) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) реестр сведений об объемах (количестве) потребленного за расчетный период коммунального ресурса и расчет суммы субсидии, необходимой для возмещения недополученных доходов на момент обращения с расшифровкой по кредиторам и видам топливно-энергетических ресурсов (копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, акты сверки, копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов);

расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг;

расчет затрат на выполненные работы по ремонту оборудования с приложением документов, подтверждающих расходы;

иные документы, подтверждающие превышение фактических расходов над нормативными расходами в части оказания жилищно-коммунальных услуг;

пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных получателем субсидии, с предъявлением оригинала документов для ознакомления.

7. Решение об отказе в представлении субсидий, указанных в пункте 4 главы II настоящего Порядка, принимается при:

1) несоответствии представленных получателем субсидии документов перечню, определенному пунктом 6 главы II настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8. Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

9. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

10. Сроки рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в представлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней.

III. Порядок предоставления субсидий

11. Заявитель представляет главе Карталинского муниципального района:

заявление на представление суммы субсидии на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов (далее именуется – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг;

расчет затрат на выполненные работы по ремонту оборудования с приложением документов, подтверждающих расходы;

иные документы, подтверждающие превышение фактических расходов над нормативными расходами в части оказания жилищно-коммунальных услуг;

пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

12. Заявление рассматривается в течении трех рабочих дней и осуществляется проверка достоверности документов в соответствии с пунктом 6 главы II настоящего Порядка.

13. Пакет документов согласовывается с Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. При отсутствии замечаний Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства оформляет заявку на финансирование и передает её в Финансовое управление Карталинского муниципального района.

14. Финансовое управление Карталинского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на финансирование организует перечисление субсидии их получателям.

IV. Контроль и отчетность

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района и орган муниципального финансового контроля.

16. При нарушении условий предоставления субсидии или выявления недостоверных сведений в документах, после предоставления субсидии Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет заявителю уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

17. В течение 10 рабочих дней после получения субсидии получатели субсидии предоставляют отчет об освоении выделенных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

V. Порядок возврата субсидий

19. При выявлении факта нецелевого использования предоставляемых средств Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования бюджетных средств.

20. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления возвратить бюджетные средства в части их нецелевого использования.

21. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района

Заявление на предоставление суммы

субсидии на возмещение

дополнительных расходов и недополученных доходов

организациям жилищно-коммунальной сферы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР

Наименование ТЭР

Реквизиты договора

Период возникновения затрат (месяц, год)

Сумма затрат в соответствующем периоде, руб.

Процент возмещения затрат

Кредиторская задолженность\* на « », руб.

Размер запрашиваемой субсидии, руб.

Расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

Расчет затрат на выполненные работы по ремонту оборудования с приложением документов, подтверждающих расходы.

Иные документы, подтверждающие превышение фактических расходов над нормативными расходами в части оказания жилищно-коммунальных услуг.

Пояснительная записка, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

\* - расчет задолженности производится раздельно по каждому поставщику топливо-энергетических ресурсов без учета пеней, штрафов и иных санкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение дополнительных расходов и недополученных доходов организациям жилищно-коммунальной сферы Карталинского муниципального района

Отчет

о целевом использовании субсидии

на возмещение дополнительных расходов

и недополученных доходов организациям

жилищно-коммунальной сферы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР

Наименование ТЭР

Сумма предоставленной субсидии, руб.

Расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

Расчет затрат на выполненные работы по ремонту оборудования с приложением документов, подтверждающих расходы.

Иные документы, подтверждающие превышение фактических расходов над нормативными расходами в части оказания жилищно-коммунальных услуг.

Пояснительная записка, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

№, дата п/п, в соответствии с которым средства направлены поставщику ТЭР

Сумма по п/п/

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_