ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.10.2017 года № 912

Об утверждении Положения

об инвентаризации земель

сельскохозяйственного назначения

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», Федерального закона от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.04.1993 года № 480 «О дополнительных мерах по наделению граждан земельными участками», в связи со сбором информации по землепользователям для выяснения местоположения объектов землеустройства, уточнения соответствия размера земельного участка фактически используемой площади, выявление неиспользуемых земельных участков или используемых не по целевому назначению,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района.

2. Создать межведомственную комиссию по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.10.2017 года № 912

Положение

об инвентаризации земель сельскохозяйственного

 назначения на территории Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет порядок инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, не используемых в сельскохозяйственном производстве Карталинского муниципального района.

2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Земельным и Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района.

3. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Карталинского муниципального района.

II. Задачи инвентаризации земель

сельскохозяйственного назначения

4. Основными задачами проведения инвентаризации земель являются:

1) учёт земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района, включающий в себя выявление всех собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков;

2) выявление неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению земельных участков и принятие по ним решений;

3) установление границ земельных участков, находящихся в собственности, пользовании, владении или аренде;

4) определение качественного состояния и иных параметров земельных участков.

III. Порядок проведения инвентаризации

 земель сельскохозяйственного назначения

5. Инвентаризация осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждённым главой Карталинского муниципального района.

6. Межведомственной комиссией по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района создаются рабочие группы, состоящие из сотрудников Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, представителей органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории Карталинского муниципального района, представителей Управления сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района.

7. В состав рабочих групп могут включаться представители других структурных подразделений Карталинского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти и управления организаций, предприятий и учреждений иных форм собственности по согласованию с их руководителями, а также органов внутренних дел.

8. В случае необходимости к деятельности рабочих групп привлекаются землеустроительные организации.

9. Рабочие группы осуществляют инвентаризацию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района.

10. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет межведомственная комиссия по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района.

11. Инвентаризация осуществляется путем обследования рабочими группами земельных участков сельскохозяйственного назначения физических и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, со сбором материалов инвентаризации, то есть правоустанавливающей и правоудостоверяющей документации на земельные участки, сведений о платежах за использование земельных участков и иной документации, позволяющей определить площадь, границы, виды разрешенного использования и другие параметры используемых земельных участков. По результатам обследования составляются перечни земельных участков с указанием фактического землепользования, сведений о постановке участков на государственный кадастровый учет, осуществлении земельных платежей, выявленных нарушениях земельного законодательства.

12. Материалы инвентаризации предоставляются рабочими группами в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района для последующего рассмотрения межведомственной комиссией по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

IV. Порядок деятельности Комиссии

13. Комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района.

14. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, который определяет дату, место и порядок её заседаний.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

16. Подготовку заседания Комиссии осуществляет её секретарь.

17. О заседании Комиссии её члены извещаются телефонограммой.

18. Заседание Комиссии правомочно, когда на нём присутствуют более половины членов Комиссии.

19. Извещение о заседании Комиссии носит заблаговременный характер и осуществляется не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.

20. К заседанию Комиссии её члены в пределах своей служебной деятельности должны подготовить и иметь при себе документы по вопросам повестки заседания.

21. В ходе заседания Комиссии рассматриваются материалы инвентаризации рабочих групп для анализа использования земельных участков на соответствие действующему законодательству.

22. По итогам заседания Комиссии выносится решение о возможности учёта материалов инвентаризации обследованных земельных участков в документации по планировке территории Карталинского муниципального района, о направлении в специальные органы для расчета земельных платежей, а также принятия необходимых решений по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена или находящимися в муниципальной собственности.

23. Решение Комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования.

24. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведёт секретарь, утверждается председателем и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

V. Функции и обязанности Комиссии

25. Комиссия по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения осуществляет функции:

1) разработка плана - графика проведения работ по инвентаризации земель;

2) согласование результатов инвентаризации земель и рассмотрение материалов по итогам инвентаризации земель и подготовка предложений по совершенствованию земельных отношений и землепользования и представление их на утверждение главе Карталинского муниципального района;

3) организация системы хранения материалов инвентаризации на бумажной основе и на магнитных носителях.

26. На Комиссию по инвентаризации земель возлагаются обязанности:

1) рассмотрение сводных отчетов по итогам инвентаризации земель;

2) подготовка предложений по совершенствованию земельных отношений и землепользования на территории Карталинского муниципального района;

3) проведение широкой разъяснительной работы о целях, задачах проведения инвентаризации земель;

4) сбор, изучение и анализ материалов;

5) анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земель.

27. Сбору, изучению и анализу подлежат следующие документы:

1) материалы геодезических работ и топографических съемок, выполненных на территории Карталинского муниципального района;

2) сведения генерального плана и другой градостроительной документации, правила землепользования и застройки, необходимые для проведения инвентаризации земель;

3) материалы предыдущих инвентаризаций;

4) документы и материалы по отводу земельных участков;

5) материалы по выносу в натуру, установлению (восстановлению) и определению границ земельных участков;

6) материалы исполнительных съемок, имеющие сведения о землепользованиях (землевладениях).

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости (ЕГРН).

VI. Права Комиссии

28. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет следующие права:

1) устанавливать порядок, очередность, сроки проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения;

2) устанавливать рекомендации на проведение работ по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с действующим земельным законодательством;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для принятия решений, по отнесенным к компетенции комиссии вопросам;

4) заслушивать в установленном порядке на заседаниях информацию о ходе проведения инвентаризации;

5) вносить в установленном порядке главе Карталинского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

VII. Рассмотрение материалов инвентаризации земель

29. Материалы, подготовленные рабочей группой, рассматриваются на заседании Комиссии Карталинского муниципального района.

30. Комиссия определяет качество работы, проведенной рабочей группой, формирует материалы инвентаризации земель, готовит предложения по дальнейшему использованию проинвентаризированных земель.

31. Решение по результатам заседания Комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

32. Комиссия на основании материалов инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения подготавливает предложения главе Карталинского муниципального района по:

1) включению выявленных пустующих земель и земельных участков, неиспользуемых земельных участков в соответствующий реестр и формированию земельных участков, возможных для использования и для их дальнейшего включения в Единый информационный ресурс и вовлечения в хозяйственный оборот;

2) по осуществлению в отношении лиц, не использующих по целевому назначению земельные участки, действий муниципального и государственного земельного контроля, а также действий по изъятию земельного участка, в том числе в судебном порядке (в случае не устранения выявленных нарушений земельного законодательства).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.10.2017 года № 912

Состав

межведомственной комиссии по инвентаризации

земель сельскохозяйственного назначения

на территории Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района, начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, председатель Комиссии |
| Селезнева Е.С.  | – | начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии |
| Хабарова Т.В. | – | главный специалист Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Князева И.А.  | – | главный специалист Управления имущественной и земельной политики Карталинского муниципального района |
| Постолов П.А. | – | исполняющий обязанности начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района |
| Представители землепользователей (по согласованию) |
| Представитель Россельхознадзора по Челябинской области (по согласованию) |
| Старостина Н.А. | – | инженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |