ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.02.2019 года № 64

Об утверждении Порядка

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых (рейдовых)

осмотров, обследований при

осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

территории Карталинского

городского поселения и Порядка

оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

территории Карталинского

городского поселения

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карталинского муниципального района, постановлением администрации Карталинского муниципального района от 01.02.2019 года № 46 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Карталинского городского поселения»,

2

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Карталинского городского поселения;

2) Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Карталинского городского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Марковского С.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 07.02.2019 года № 64

Порядок оформления и содержания плановых

 (рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

 территории Карталинского городского поселения

 (далее именуется – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Карталинского городского поселения.

2. Целью оформления планового задания является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, на предмет выявления признаков нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

4. Проекты плановых заданий оформляются должностными лицами Управления, осуществляющими проведение мероприятий по осмотру, обследованию, до начала осмотра, обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Плановое задание подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства или начальником отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления.

6. Плановое задание утверждается начальником (заместителем начальника) Управления.

7. В плановом задании указываются:

1) дата и номер планового задания;

2

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица управления, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций;

3) адрес проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) предмет планового осмотра, обследования;

6) наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления, подписавшего и утвердившего плановое задание.

8. Плановое задание регистрируется в Журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, в котором указываются: номер, дата, адрес (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, получившего плановое задание, итоги проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принятые меры (при выявлении нарушения - номер и дата распоряжения о проведении проверки).

9. Контроль за полнотой и правильностью заполнения Журнала учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков по своему направлению деятельности ведут начальник отдела архитектуры и градостроительства и начальник отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления.

3

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории

Карталинского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Марковский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

на осмотр, обследование земельных участков

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов), используемого(-ых) юридическим(-и) лицом(-ами), индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) при осуществлении своей деятельности по адресу (маршруту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)

Срок проведения планового (рейдового) задания:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Предметом планового (рейдового) осмотра, обследования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Карталинского городского поселения.

4

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляется с привлечением (в случае привлечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, наименование организации, привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования надлежит осуществить следующие мероприятия:

- визуальный осмотр земельного участка на предмет соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории;

- фото- (видео-) фиксацию выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории;

- иные мероприятия, при которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

Срок составления акта о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (наименование должности)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 07.02.2019 года № 64

Порядок оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

территории Карталинского городского поселения

(далее именуется – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Карталинского городского поселения.

2. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее именуется – рейдовый осмотр) должностное лицо, проводившее рейдовый осмотр, готовит информацию о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее именуется – информация рейдового осмотра) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация рейдового осмотра оформляется после завершения рейдовых осмотров в сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании.

В случае если для подготовки информации рейдового осмотра необходимо получить заключение по результатам проведенных испытаний, специальных расследований, экспертиз, информация рейдового осмотра готовится в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения такого заключения.

Информация рейдового осмотра готовится на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В информации рейдового осмотра не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. В случае выявления нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Карталинского городского поселения, должностное лицо, осуществлявшее рейдовый осмотр, доводит в письменной форме до сведения начальника (заместителя начальника) Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление) информацию о выявленных нарушениях.

2

Информация о выявленных нарушениях вносится в информацию рейдовых осмотров для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. В случае выявления в рамках рейдового осмотра нарушений, не относящихся к компетенции Управления, копии информации рейдового осмотра и прилагаемых к ней материалов и документов в течение трех рабочих дней со дня составления информации рейдового осмотра направляются в соответствии с установленной компетенцией в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.

6. При направлении копии информации рейдового осмотра и прилагаемых к ней материалов и документов по компетенции в сопроводительном письме указывается на необходимость информирования управления о результатах их рассмотрения.

7. В журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование производственных объектов делается отметка о дате составления информации рейдового осмотра, указывается информация о выявленных нарушениях (об отсутствии нарушений).

8. В случае выявления нарушений информация рейдового осмотра и плановое (рейдовое) задание приобщаются к материалам внеплановой проверки.

9. При отсутствии нарушений плановое (рейдовое) задание и информация рейдового осмотра помещается в номенклатурное дело «Материалы проверок, плановых (рейдовых) заданий».

3

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Карталинского городского поселения

Информация о результатах проведения

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

на основании планового (рейдового) задания от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ в период времени с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов) по адресу (маршруту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) привлекались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае привлечения фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность должностного лица, наименование организации, привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) осуществлялся визуальный осмотр, применялись технические средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, модель технического средства)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе

о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Карталинского городского поселения, лицах, допустивших нарушения (в случае если такие лица установлены)

4

Приложение (фото- (видео-) материалы, схемы, выписки и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления акта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов) (при их привлечении):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка (ов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_