РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.05.2021 года № 325-р

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по достижению плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Карталинского муниципального района в 2021 году |

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р, мероприятий «Дорожной карты» по улучшению делового климата Челябинской области на 2020-2021 годы,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по достижению плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Карталинского муниципального района в 2021 году.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителей главы Карталинского муниципального района:

1) Максимовскую Н.А. в отношении:

пунктов 10-13 мероприятий «По целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»;

пункта 4 мероприятий «По целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»;

2) Аскерова А.А. в отношении:

пунктов 1-14 мероприятий «По целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»;

пунктов 1-8 мероприятий «По целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование».

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.05.2021 года № 325-р

План мероприятий по достижению плановых показателей

Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и

повышения инвестиционной привлекательности Карталинского

муниципального района в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| I. По целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»: | | |
| 1. Предоставить в Минэкономразвитие Челябинской области информацию о проводимой работе по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее именуется – ЕГРН) сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов: стадия работ, проблемы, препятствующие внесению сведений в ЕГРН, а так же планируемые сроки подготовки необходимых для внесения в ЕГРН указанных сведений. Информацию в части планируемых мероприятий по внесению в ЕГРН сведений предоставить в отношении каждого населенного пункта и территориальной зоны | 2 квартал 2021 г. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на корректировку документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в том числе анализ документов с целью выявления генеральных планов и правил землепользования и застройки, требующих доработки | 01.06.2021 года | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 3. Обеспечить подготовку графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 23.11.2018 года № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории» при утверждении (внесении изменений) схем территориального планирования муниципального района, генеральных планов и правил землепользования и застройки в качестве обязательного приложения к таким документам в соответствии с частью 3.1 статьи 19, частью 5.1 статьи 23 и частью 6.1 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 4. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на устранение границ населенных пунктов с границами земельных участков путем раздела земельных участков или устранения публичных сервитутов, в случае невозможности организовать проведение работ по внесению изменений в документы территориального планирования | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 5. Организовать проведение работ по внесению изменений в документы градостроительного зонирования с учетом сведений Единого государственного реестра недвижимости при выявлении пересечений границ территориальных зон с границами земельных участков (за исключением земельных участков, пересечение границ которых с границами территориальной зоны допускается) | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 6. Подготовить ходатайство на имя главы Карталинского муниципального района на выделение средств местного бюджета, с целью организации работ по определению границ территориальных зон, границ населенных пунктов, по уточнению границ земельных участков (проведение комплексных кадастровых работ) | 01.06.2021 года | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 7. Усилить контроль за подготовкой и согласованием документов, необходимых для внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон, с целью исключения типовых ошибок, допускаемых при направлении документов, необходимых для внесения в ЕГРН указанных сведений | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 8. Проводить анализ обоснованности выбора кадастровых кварталов для проведения комплексных кадастровых работ (ККР) исходя из целей проведения ККР и показателей Целевой модели | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 9. Проводить мероприятия по разработке и утверждению проектов межевания территории в отношении территорий, в которых целесообразно проведение комплексных кадастровых работ | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 10. Обеспечить проведение мероприятий по установлению границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | до 01.01.2022 года | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| 11. Обеспечить осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав исключительно в электронном виде (обеспечить 100% достижение показателя и исключить подачу документов в бумажном виде) |  | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.  Главы поселений |
| 12. Обеспечить 100% предоставление в установленные сроки ответов на запросы органа регистрации прав, полученные в форме электронного документа, в том числе посредствам СМЭВ, АС МИО | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.  Главы поселений |
| 13. Обеспечить снижение количества принятых решений об отказе в утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью достижения целевого показателя (3,5%) | до 01.07.2021 года | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| 14. Обеспечить снижение количества принятых решений об отказе в присвоении адреса вновь образованным объектам недвижимости с целью достижения целевого показателя (0,2%) | до 01.07.2021 года | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А.  Главы поселений |
| II. По целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | | |
| 1. Проанализировать программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры и принять соответствующие меры по обеспечению выполнения показателя – наличие и размещение в ФГИС ТП, утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, и социальной инфраструктуры Карталинского муниципального района | до 01.06.2021 года | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| 2. Принять меры по актуализации сроков реализации программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры Карталинского муниципального района, срок реализации которых истек в 2020 году, в соответствии с требованиями Правительствами РФ во исполнение ч.5,5.1ст.26 Градостроительного кодекса РФ с последующим их размещением во ФГИС ТП | до 01.06.2021 года | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ломовцев С.В.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 3. Достижение планового показателя по сокращению срока предоставления муниципальной услуги по выдаче Градостроительного плана земельного участка (далее именуется –ГПЗУ) до 15 календарных дней (10 рабочих дней ) в 2021 году | до 30.06.2021 года | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 4. Обеспечить ежеквартальный ввод отчетных данных в полном объеме в систему «Барс.WEB- Своды. Муниципалитет», в срок до 10 числа месяца за отчетным периодом | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| 5. Обеспечить информационное оповещение потенциальных получателей услуг по выдаче ГПЗУ и выдаче разрешения на строительство, в том числе путем размещения материалов на стенде, о возможности их оказания путем подачи заявления в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 6. Обеспечить информационное оповещение потенциальных получателей услуг по выдаче ГПЗУ и выдаче разрешения на строительство, путем размещения информационных материалов на стенде ,о возможности и удобстве их получения посредствам обращения в МФЦ по принципу «одного окна»  - ОГКУ «Многофункциональный центр Челябинской области» | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 7. С учетом положений федерального законодательства обеспечить соответствие правил землепользования и застройки Карталинского муниципального района законодательству в целях обеспечения достижения показателя п.2.6.3.21 Распоряжение № 147-р – доли муниципальных образований Челябинской области, в которых утверждены ППЗ, отвечающие установленным требованиям – 100% | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |
| 8. Продолжить работу по выполнению требований по повышению информированности участников градостроительных отношений в части поддержания в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте в разделе «градостроительство» в соответствии с рекомендациями Минстроя России , при этом обеспечить:  - наполняемость вкладок согласно указанным рекомендациям;  - размещение на официальном сайте (а также стендах) исключительно актуальных версий регламентов и другой информации | на постоянной основе | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района Ильина О.А. |