ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.11.2016 года № 713

Об утверждении Порядка

формирования и финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

в отношении муниципальных

учреждений Карталинского

муниципального района

В целях обеспечения бюджетного процесса в Карталинском муниципальном районе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.07.2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок).

2. Органам местного самоуправления, отраслевым органам с правом юридического лица администрации Карталинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителям бюджетных средств Карталинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

1) применять положения Порядка в отношении муниципальных учреждений Карталинского муниципального района при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями с 2017 года (и плановый период 2018 и 2019 годов);

2) обеспечить утверждение Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в курируемой сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и (или) Порядка расчета нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с учетом положений Порядка.

3. Признать постановление администрации Карталинского муниципального района от 26.12.2011 года № 2269 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановления на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.11.2016 года № 713

# Порядокформирования и финансового обеспечения выполнения

# муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карталинского муниципального района

# I. Общие положения

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями (далее именуются – муниципальные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.

# II. Порядок формирования муниципальных заданий

# в отношении муниципальных учреждений

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год формируется по форме, согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку, на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно [приложению 2](#sub_12) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Карталинского муниципального района (далее именуется – бюджет) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее именуются – ГРБС казенных учреждений);

муниципальных бюджетных – органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации Карталинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее именуется – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения).

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями [главы II](#sub_1020) настоящего Порядка.

6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ГРБС казенного учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карталинского муниципального района (далее именуются – ведомственные перечни).

Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее именуются – базовые (отраслевые) перечни), а также Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карталинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.10.2014 года № 1368 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карталинского муниципального района».

7. Наименование муниципальной услуги (работы), показатели объема и качества предоставляемой муниципальной услуги (выполняемой работы) и другие параметры, применяемые главным распорядителем бюджетных средств (далее именуется – ГРБС) казенного учреждения, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, при формировании муниципального задания, должны соответствовать аналогичным показателям, утвержденным соответствующим ведомственным перечнем.

8. Отчеты о выполнении муниципальных заданий предоставляются муниципальными казенными учреждениями ГРБС казенных учреждений, муниципальными бюджетными учреждениями учредителям бюджетных учреждений по форме, согласно [приложению 3](#sub_13) к настоящему Порядку, в сроки и с периодичностью, установленные в муниципальном задании.

9. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году представляется ГРБС казенных учреждений, учредителями бюджетных учреждений в срок до 01 марта текущего финансового года в Финансовое управление Карталинского муниципального района, в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

10. Муниципальное задание размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещено на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС казенного учреждения, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

# III. Порядок финансового обеспечения

# выполнения муниципальных заданий

# в отношении муниципальных учреждений

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению ГРБС казенного учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы) в соответствии с [пунктом 14](#sub_1024) главы III настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

14. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

15. Значение суммы субсидии, определяемой в соответствии с настоящим Порядком в отношении бюджетных учреждений, ежегодно утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, по формам, согласно [приложениям 4](#sub_14) (на очередной финансовый год) и 5 (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку, отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению.

16. Значения, указанные в [пунктах: 15](#sub_1025) главы III, 30, 38 41, 42, 43, 44 главы IV, 57 главы V, 60, 61, 62, 63 главы VI, 65 главы VII настоящего Порядка, утверждаются на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

19. В случае надлежащего выполнения муниципального задания, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, объем субсидии не может быть сокращен.

20. В случае предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальным бюджетным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, уменьшение объема субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, только при соответствующем изменении муниципального задания.

21. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Карталинского муниципального района, устанавливающего требования к качеству и (или) объему предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), влекущего увеличение расходов учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, увеличивает объем субсидии и формирует новое муниципальное задание с изменениями в части требований к качеству и (или) объему предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

22. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Карталинского муниципального района, влекущего увеличение расходов учреждения, но не требующего изменения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, увеличивает объем субсидии, не изменяя установленное муниципальное задание.

23. При наступлении случаев, указанных в [пунктах 20](#sub_1030), [21](#sub_1031) главы III настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, пересчитывает (уменьшает или увеличивает) нормативные затраты на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) и сумму субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждает их в новой редакции.

24. При наступлении случая, указанного в [пункте 22](#sub_1032) главы III настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного, пересчитывает (увеличивает) нормативные затраты на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) и сумму субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждает их в новой редакции.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются муниципальным бюджетным учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 26](#sub_1036) главы III настоящего Порядка.

26. В случае, если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при расчете субсидии на очередной финансовый год.

#

# IV. Порядок определения нормативных затрат

# на оказание муниципальной услуги

# муниципальными учреждениями

27. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее именуются – общие требования).

28. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

5) затраты на содержание имущества, сданного в аренду и переданного в безвозмездное пользование.

29. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются с указанием уникального номера муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

30. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

31. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне и ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

32. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее именуются – стандарты услуги).

33. При наличии утвержденных нормативным правовым актом Карталинского муниципального района нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормативов затрат рабочего времени, норм (лимитов) потребления энергетических ресурсов, норм (лимитов) потребления расходных материалов или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

34. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

35. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

36. В затраты, указанные в [подпунктах 1-3 пункта 35](#sub_341) главы IV настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее именуется – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

37. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг;

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг), выделенную в качестве основной услуги для муниципального учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

38. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

39. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

40. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

41. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

42. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

43. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

44. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

45. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

46. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

47. Определение значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в конкретной сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее именуется – Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги).

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги формируется ГРБС казенного учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, с учетом общих требований.

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Финансовым управлением Карталинского муниципального района и отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района с учетом общих требований.

48. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги должен содержать:

1) методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с положениями общих требований и настоящего Порядка;

2) информацию о выборе одного из способов распределения затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам, указанных в [пункте 37](#sub_1048) главы IV настоящего Порядка, в случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг;

3) порядок и сроки рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, направляемых муниципальными учреждениями в целях составления проекта решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) порядок и сроки утверждения значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значения территориального корректирующего коэффициента, значения отраслевого корректирующего коэффициента, иных значений, определяемых в соответствии с общими требованиями.

# V. Порядок определения нормативных затрат

# на выполнение работы муниципальными учреждениями

49. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее именуются – стандарты работы).

50. При наличии утвержденных нормативным правовым актом администрации Карталинского муниципального района нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормативов затрат рабочего времени, норм (лимитов) потребления энергетических ресурсов, норм (лимитов) потребления расходных материалов или иных натуральных параметров выполнения работы, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат на выполнение работы.

51. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальным бюджетным учреждением работы в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2014 года № 1790 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

5) затраты на содержание имущества, сданного в аренду и переданного в безвозмездное пользование.

52. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

53. В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько работ, распределение затрат на общехозяйственные нужды, указанных в [подпунктах 4-10 пункта 52](#sub_484) главы V настоящего Порядка, по отдельным работам осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно связанного с выполнением работы;

2) пропорционально объему выполняемых работ, в случае, если работы, выполняемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема работ;

3) пропорционально площади, используемой для выполнения каждой работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между выполняемыми работами);

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну работу (или часть выполняемых муниципальным учреждением работ), выделенную в качестве основной работы для муниципального учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

54. При невозможности определить норматив затрат на выполнение работы применяется сметный метод расчета затрат.

55. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается ГРБС казенного учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

56. Нормативные затраты на выполнение работы определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

57. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются с указанием уникального номера работы по базовому (отраслевому) перечню в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

58. Определение значения нормативных затрат на выполнение работы осуществляется в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее именуется – Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы).

Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы формируется и утверждается ГРБС казенного учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Карталинского муниципального района и с отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

59. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы должен содержать:

1) методику расчета нормативных затрат на выполнение работы в соответствии с положениями настоящего Порядка;

2) информацию о выборе одного из способов распределения затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам, указанных в [пункте 53](#sub_1062) главы V настоящего Порядка, в случае если муниципальное учреждение выполняет несколько работ;

3) порядок и сроки рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на выполнение работы, направляемых муниципальными учреждениями в целях составления проекта решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) порядок и сроки утверждения значения нормативных затрат на выполнение работы.

# VI. Порядок определения затрат на уплату налогов,

# в качестве объекта налогообложения по которым

# признается имущество в отношении муниципальных

#  бюджетных учреждений

60. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения.

61. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения, определяются как произведение налоговой базы по соответствующему налогу на ставку налога, определенных в соответствии с положениями налогового законодательства.

62. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее именуется – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Карталинского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее именуется – коэффициент платной деятельности).

63. Значения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, по формам, согласно [приложениям 6](#sub_16) (на очередной финансовый год) и [7](#sub_17) (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку.

# VII. Порядок определения затрат на содержание

# не используемого для выполнения муниципального

# задания имущества в отношении муниципальных

# бюджетных учреждений

64. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

65. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 64](#sub_1072) главы VII настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

66. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, по формам, согласно [приложениям 6](#sub_16) (на очередной финансовый год) и [7](#sub_17) (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку.

# VIII. Условия предоставления субсидии

# на выполнение муниципального задания

# в отношении муниципальных бюджетных учреждений

67. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в бюджете Карталинского муниципального района.

68. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным учреждениям только в случае, если муниципальная услуга (работа) включена в ведомственный перечень.

69. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным учреждениям по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам.

70. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в отделении Федерального казначейства.

71. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется – Соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

72. В договоры муниципальных бюджетных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное бюджетное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

# IX. Контроль и ответственность

73. Контроль и оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС казенных учреждений и учредители бюджетных учреждений.

74. Контроль за целевым использованием средств, выделенных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, осуществляют ГРБС казенных учреждений и учредители бюджетных учреждений.

75. Ответственность за нецелевое использование средств, выделенных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, несут муниципальные учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к [Порядку](#sub_1000) формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа местного самоуправления, органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Виды деятельности муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указания по заполнению форы муниципального задания:

1. [Часть 1](#sub_1092) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. [Таблица в пункте 4.1 части 1](#sub_1093) заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3. [Часть 2](#sub_1094) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4. [Таблица в пункте 4.1 части 2](#sub_1095) заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. [Часть 3](#sub_1096) заполняется в целом по муниципальному заданию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к [Порядку](#sub_1000) формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа местного самоуправления, органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20 \_\_ год

Муниципальное задание

на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Виды деятельности муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: |  |  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указания по заполнению форы муниципального задания:

5. [Часть 1](#sub_1097) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

6. [Таблица в пункте 4.1 части 1](#sub_1098) заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

7. [Часть 2](#sub_1099) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

8. [Таблица в пункте 4.1 части 2](#sub_1100) заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. [Часть 3](#sub_1101) заполняется в целом по муниципальному задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к [Порядку](#sub_1000) формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Карталинского

муниципального района

Отчет о выполнении муниципального задания на 20 \_\_ год

(на 20\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Виды деятельности муниципального учреждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
| Периодичность предоставления отчета, установленная в муниципальном задании: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение) | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение) | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение) | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Средний размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение) | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Указания по заполнению формы отчета о выполнении муниципального задания:

1. [Часть 1](#sub_1102) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. [Часть 2](#sub_1104) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к [Порядку](#sub_1000) формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа местного самоуправления, органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню | Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом | Объеммуниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании | Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| рублей | единиц | рублей | рублей | рублей | рублей |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) х гр.3 | гр.5 | гр.6 | гр.7= (гр.2 х гр.3) - гр. 4 + гр.5 + гр.6 |
| Субсидия на 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Указания по заполнению:

1. Значения графы 2 должны соответствовать значениям нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы), определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений .

2. В случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитаны на работу в целом или определены сметным методом графа 3 не заполняется.

3. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации

4. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к [Порядку](#sub_1000) формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа местного самоуправления, органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания

на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню | Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом | Объеммуниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании | Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| рублей | единиц | рублей | рублей | рублей | рублей |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) х гр.3 | гр.5 | гр.6 | гр.7= (гр.2 х гр.3) - гр. 4 + гр.5 + гр.6 |
| Субсидия на 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Субсидия на 20 \_\_ год (1-й год планового периода) |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Субсидия на 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Субсидия на 20 \_\_ год (3-й год планового периода) |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| i-я муниципальная услуга / w-я работа,N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Указания по заполнению:

1. Значения графы 2 должны соответствовать значениям нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы), определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

2. В случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитаны на работу в целом или определены сметным методом графа 3 не заполняется.

3. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации.

4. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа местного самоуправления, органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на оказание

муниципальной услуги и (или)

нормативным затратам на выполнение работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения),

и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на 20 \_\_ год

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование налога | Налоговая база | Налоговая ставка | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на уплату налогов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = ст. 3 х ст. 4 х ст. 5 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Всего за год  |   |

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб. | Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб. | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = ((ст. 2 х 0,1) + (ст. 3 х 0,5)) х ст. 4 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |   |

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Карталинского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели | Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году | Коэффициент платной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 = ст. 2 / ст. 3 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Карталинского

муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О., органа местного

самоуправления органа администрации,

осуществляющего функции учредителя

муниципального бюджетного и учреждения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на оказание

муниципальной услуги и (или)

нормативным затратам на выполнение работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения),

и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на 20 \_\_ год и на плановый

период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование налога | Налоговая база | Налоговая ставка | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на уплату налогов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = ст. 3 х ст. 4 х ст. 5 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Всего за год  |   |
| 20 \_\_ год (1-й год планового периода) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Всего за год |   |
| 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  Всего за год |

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб. | Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб. | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = ((ст. 2 х 0,1) + (ст. 3 х 0,5)) х ст. 4 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |   |
| 20 \_\_ год (1-й год планового периода) |   |   |   |   |
| 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |   |   |   |   |

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Карталинского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели | Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году | Коэффициент платной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 = ст. 2 / ст. 3 |
| 20 \_\_ год (очередной финансовый год) |   |   |   |
| 20 \_\_ год (1-й год планового периода) |   |   |   |
| 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |   |   |   |