ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08.05.2018 года № 423

О Порядке формирования,

утверждения и ведения планов

закупок товаров, работ, услуг

для нужд муниципальных

и иных заказчиков Карталинского

муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных и иных заказчиков Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 08.05.2018 года № 423

Порядок

формирования, утверждения

и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для нужд муниципальных

и иных заказчиков Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных и иных заказчиков Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации).

2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных и иных заказчиков Карталинского муниципального района (далее именуется – план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым для нужд муниципальных и иных заказчиков Карталинского муниципального района товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3. Планы закупок формируются на срок, на который составляется бюджет Карталинского муниципального района.

В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных и иных заказчиков Карталинского муниципального района (далее именуются – закупки), извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

II. Формирование и утверждение планов закупок

6. Планы закупок формируются:

1) Муниципальными заказчиками, действующими от имени Карталинского муниципального района (далее именуются – муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

4) казенными учреждениями.

7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. В планы закупок муниципальных и иных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 6 главы II настоящего Порядка, в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и при планировании финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней после доведения до лиц, указанных в пункте 6 главы II настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ведение планов закупок

10. Лица, указанные в пункте 6 главы II настоящего Порядка, осуществляют ведение планов в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Карталинского муниципального района, решений, поручений Правительства Челябинской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;

4) реализация решения, принятого лицом, указанным в пункте 6 главы II настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения соответствующей закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) отмена лицами, указанными в пункте 6 главы II настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупки;

8) возникновение обстоятельств, препятствующих осуществлению закупки, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.