ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29.09.2016 года № 582

Об утверждении Порядка

предоставления в 2016 году

субсидий на возмещение

затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

в Карталинском муниципальном

районе

В соответствии с государственной программой Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2015 года № 623-П, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка развитие малого и среднего предпринимательства на территории Карталинского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее именуется – Программа), утверждённой постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.11.2015 года № 927 (с изменениями от 25.02.2016 года № 74, от 16.05.2016 года № 234, от 12.07.2016 года № 398, от 27.09.2016 года № 580),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе.

2. Установить, что предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального района осуществляется в рамках финансирования программы.

3. Организацию предоставления субсидии возложить на отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 08.06.2016 года № 287 «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе» признать недействительным.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.Ю. Бровкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.09.2016 года № 582

Порядок

предоставления в 2016 году субсидий на возмещение

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

в Карталинском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе (далее именуется – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счёт средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется – СМСП), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМСП за счет средств местного бюджета предоставляются на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуется – субсидия на модернизацию).

Понятие «оборудование» в настоящем Порядке подразумевает устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Карталинского муниципального района.

Приоритетные виды деятельности установлены пунктом 19 главы VI муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Карталинского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.11.2015 года № 927 (с изменениями от 25.02.2016 года № 74, от 16.05.2016 года № 234, от 12.07.2016 года № 398, от 27.09.2016 года № 580) (далее именуется – Программа);

2) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия занятых постоянных рабочих мест на 01.01.2016 года и (или) создания новых постоянных рабочих мест;

4) прироста или сохранения объёма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней за текущий финансовый год;

5) вложения собственных средств СМСП на приобретение оборудования в 2015 году и (или) 2016 году;

6) включения хозяйствующих субъектов в единый реестр СМСП.

4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных администрацией Карталинского муниципального района в местном бюджете на 2016 год доведённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной Программы.

5. Субсидии СМСП на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются:

1) на конкурсной основе;

2) единовременно из расчёта пятидесяти процентов понесённых затрат;

3) по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены безналичным расчётом в предшествующем (2015 год) и текущем (2016 год) финансовом году;

4) размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 1000 тысяч рублей.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП предоставляет в администрацию на имя главы Карталинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения из выписки Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе. В случае если указанный документ не предоставлен заявителем, администрация Карталинского муниципального района производит запрос по межведомственному взаимодействию в федеральный орган исполнительной власти (форма запроса устанавливается программой по межведомственному взаимодействию);

3) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для акционерных обществ);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа о принятии формы;

6) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников по состоянию на 01.01.2016 года с отметкой налогового органа о принятии формы. В случаи сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно–телекоммуникационную сеть Интернет или направлены заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

7) заверенную СМСП копию расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. В случае если указанный документ не предоставлен заявителем, администрация Карталинского муниципального района производит запрос по межведомственному взаимодействию в федеральный орган исполнительной власти (форма запроса устанавливается программой по межведомственному взаимодействию);

9) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМСП;

10) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платёжных поручений, квитанций об уплате, заверенных СМСП);

11) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования по безналичному расчёту в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, акта ввода в эксплуатацию и других документов);

12) заверенные банком копии платёжных документов, подтверждающих приобретение оборудования по безналичному расчёту в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платёжные поручения);

13) заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленных на приобретение оборудования в 2015 году и (или) 2016 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

14) расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Документы для предоставления субсидии на модернизацию СМСП принимаются отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется- отдел экономики), начиная с даты размещения на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района информационного сообщения о начале приёма документов (проведения Конкурсного отбора).

8. Отдел экономики размещает информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидии на модернизацию на официальном сайте Карталинского муниципального района, kartalyraion.ru, в разделе «Малый бизнес» не позднее семи календарных дней до даты начала приема документов.

9. Отдел экономики регистрирует в журнале заявления СМСП об участии в конкурсном отборе по мере их поступления. Также регистрация осуществляется в электронном журнале учёта заявлений.

10. Отдел экономики в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от СМСП заявления о предоставлении субсидий и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу предоставленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчёта размера субсидий СМСП.

11. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. В случае соответствия предоставленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики представляет их на рассмотрение общественного координационного Совета (далее именуется – Совет) по развитию малого и среднего предпринимательства для определения победителей.

13. Совет принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, руководствуясь следующими критериями:

1) социальная эффективность – соотношение средней заработной платы у работников СМСП по состоянию на 1 января 2016 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января 2016 года (в процентах):

свыше 150 процентов – 10 баллов;

от 101 до 150 процентов – 8 баллов;

от 76 до 100 процентов – 6 баллов;

от 51 до 75 процентов – 4 баллов;

50 процентов и менее – 2 балла;

2) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в 2016 году:

создание более 10 новых рабочих мест – 10 баллов;

создание от 7 до 10 новых рабочих мест – 8 баллов;

создание от 4 до 6 новых рабочих мест – 6 баллов;

создание от 1 до 3 новых рабочих мест – 4 балла;

сохранение текущих рабочих мест – 2 балла;

3) бюджетная эффективность – соотношение объёма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, фактически уплаченных СМСП в 2015 году, к запрашиваемому размеру субсидии (в процентах):

от 151 до 200 процентов – 10 баллов;

от 101 до 150 процентов – 8 баллов;

до 100 процентов – 6 баллов.

14. Документы оцениваются по десятибалльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

15. Решения о предоставлении субсидии принимается в порядке очерёдности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов. В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления о предоставлении субсидии.

16. Решение членов Совета о предоставлении субсидии СМСП оформляется протоколом.

17. В протоколе Совета должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

3) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий календарный год.

Оформленный протокол утверждается председателем Совета или его заместителем в течение трех рабочих дней.

18. Отдел экономики информирует СМСП о принятом Советом решении в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

19. Субсидии СМСП не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в настоящем Порядке;

2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом [3](consultantplus://offline/ref=72B56768F2A490B56567DE715C8BE679CA4D45CBB9B0C2A5461396E65F86299FF072A7C9F2BD85286D37536AQ0I) настоящего Порядка;

3) наличия процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) предоставления СМСП недостоверной или искаженной информации;

5) если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

20. Отдел экономики на основании протокола заседания Совета готовит распоряжения администрации Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП, соглашение о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. В соглашении устанавливаются:

1) условия, размер и сроки перечисления субсидии на модернизацию;

2) порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии на модернизацию, установленных в установленных в подпунктах 3, 4, 5, пункта 3 настоящего Порядка;

3) право администрации Карталинского муниципального района на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию;

4) порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5) согласие СМСП на осуществление администрацией Карталинского муниципального района проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию.

22. Отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации Карталинского муниципального района на основании принятого распоряжения администрации Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП и заключённого с СМСП

соглашением не позднее трёх рабочих дней с даты их получения, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателя субсидии, указанный в Заявлении на получение субсидии.

23. Отдел экономики осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности с учётом предоставленной субсидии за текущий финансовый год. Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности в срок до 01 апреля 2017 года СМСП предоставляет следующие документы:

1) копии формы Сведения о среднесписочной численности работников на 01.01.2017 года с отметкой налогового органа о принятии формы. В случаи сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно–телекоммуникационную сеть Интернет или направлены заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

2) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчётный 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или платёжных поручений, квитанций об оплате).

24. В случае не достижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии СМСП, отдел по экономике и муниципальным закупкам готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о возврате выделенной субсидии. Решение Совета о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется СМСП.

25. При нарушении получателем субсидии условий, установленных в пункте 1.4. соглашения (приложение 3 к настоящему Порядку), а также предоставлении недостоверных сведений, указанных в заявлении (приложение 1 к настоящему Порядку), субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

26. Возврат предоставленной субсидии на модернизацию осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

27. В случае не возврата субсидии на модернизацию в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трёх лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

29. Учёт предоставляемых субсидий на модернизацию СМСП, контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий СМСП, осуществляет отдел экономики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе

Главе Карталинского муниципального района

С.Н. Шулаеву

Заявление

о предоставлении субсидии на модернизацию

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется –  
СМСП) ,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта ,

осуществляющий деятельность в сфере ,

производящий ,

(наименование видов продукции, работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| 2014 | 2015 | 2016  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП | |  |  |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. получения администрацией Карталинского муниципального района информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства российской Федерации от 06 мая 2008 года «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

2) непредставление в текущем календарном году аналогичных видов финансовой поддержки;

3) отсутствие процедуры ликвидации или решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе

Расчет размера субсидии

на возмещение затрат по приобретению оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Уровень возмещения, процентов | Сумма предполагаемой субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя СМСП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О) (подпись)  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение затрат

субъекту малого и среднего предпринимательства

г. Карталы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Карталинского муниципального района, в лице главы Шулаева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение заключается в целях реализации раздела 3 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства на территории Карталинского муниципального района на 2016-2018 годы», утверждённой постановлением от 19.11.2015 года № 927 (с изменениями от 25.02.2016 года № 74, от 16.05.2016 года № 234, от 12.07.2016 года № 398, от 27.09.2016 года № 580), в соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе.» (далее именуется – Порядок), на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в 2016 году субъектам малого и среднего предпринимательства за счёт средств местного бюджета Карталинского муниципального района» утверждённого администрацией Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_ , на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе и распоряжения администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)». Администрация предоставляет субсидию (далее именуется – Субсидия) Получателю субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета в соответствии с приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат.

1.4. Субсидия предоставляется при условии:

1) прироста или сохранения среднесписочной численности работников субъекта малого (среднего) предпринимательства в 2016 году;

2) уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей за 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) вложения собственных средств субъектом малого (среднего) предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2015 и (или) 2016 году;

4) согласия субъекта малого (среднего) предпринимательства на осуществление Администрацией и контрольным органом проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Субсидию Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком, и в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

Администрация не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

2.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление проверок Администрацией условий и целей предоставления субсидий.

2.3. Администрация вправе запрашивать информацию об основных показателях хозяйственной деятельности Получателя субсидии (среднесписочная численность работников, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и т.д.).

2.4. Администрация не вправе требовать от Получателя субсидии сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Соглашением.

2.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 01 апреля 2017 года отчет, подтверждающий выполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, по форме в соответствии с приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 1.4. настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

3.2. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии. В случае не возврата субсидии в течение тридцать рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ (\_\_\_\_\_\_) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами всех принятых обязательств.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация Карталинского  муниципального района  Адрес: 457351, г. Карталы, ул. Ленина, 1  ИНН 7407000600  ОКПО 01695636  КПП 745801001  УФК по Челябинской области  (Финансовое управление  Карталинского муниципального района  Администрация Карталинского  муниципального района л/с 036520001Б)  л/с 02693033500 (ОФК г. Карталы),  отделение Челябинска  БИК 047501001  ОГРН 1027400698160  Р/с 40204810000000000082 | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  телефон/факс:  сотовый телефон:  ИНН  КПП  ОГРН  Расчетный счет  Наименование банка:  Корреспондентский счет  БИК |
| Глава Карталинского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. Н. Шулаев/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Отчет о выполнении условий предоставления Субсидии   
субъектам малого и среднего предпринимательства в 2016 году

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение в 2016 году |
| Среднесписочная численность работников, единиц\* |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (по сравнению с 2015 годом), единиц |  |
| Сумма уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей за 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей |  |
| Объем собственных средств, вложенных субъектом малого (среднего) предпринимательства в строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2016 году\*\* |  |

\* - заполняется в соответствии с формой Сведения о среднесписочной численности работников на 01.01.2017 года

\*\* - для субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства: на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (в случае, если документы, подтверждающие вложение собственных средств в 2015 году, не были предоставлены ранее в Заявлении о предоставлении субсидии).

К отчету прилагаются заверенные Получателем субсидии копии:

- формы Сведения о среднесписочной численности работников на 01.01.2017 года с отметкой налогового органа о принятии формы;

- документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей за 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об оплате);

- документов, подтверждающих размер собственных средств субъекта малого (среднего) предпринимательства, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур) - для субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам;

- документов, подтверждающих размер собственных средств субъекта малого (среднего) предпринимательства, направленных на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур) - для субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |  |