РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.12.2019 года № 884-р

Об утверждении карты

комплаенс-рисков и плана

мероприятий по снижению

рисков нарушения

антимонопольного законодательства

администрации Карталинского

муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.12.2018 года № 1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 18.03.2019 года № 229 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Карталинского муниципального района»,

1. Утвердить прилагаемые:

1) карту комплаенс-рисков администрации Карталинского муниципального района;

2) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Карталинского муниципального района.

2. Начальнику отдела юридической и кадровой работы Макаровой Г.Р. обеспечить ознакомление руководителей отделов, структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района с указанным распоряжением.

2

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Временно исполняющий

полномочия главы Карталинского

муниципального района Г.Г. Синтяева

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.12.2019 года № 884-р

Карта комплаенс-рисков администрации

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1. | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством | Недостаточный уровень контроля | Усиление контроля за предусмотренным законодательством сроком подготовки ответов на обращения | Минимальное | Минимальная |
| 2. | Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур | Низкий уровень компетенции работников контрактной службы | Мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников контрактной службы | Минимальное | Минимальная |
| 3. | Риск некачественного исполнения контракта из-за заниженной цены | Резкое снижение стоимости аукциона от первоначально заявленной | Мероприятия по повышению профессиональной компетенции работников контрактной службы | Возможен | Возможна |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.12.2019 года № 884-р

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства администрации Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
| 1. | Усиление контроля за предусмотренным законодательством сроком подготовки ответов на обращения | Ежеквартальный мониторинг сроков подготовки ответов за запросы физических и юридических лиц | Своевременная подготовка ответов на обращения в 100% случаев | Постоянно | Специалист по работе с обращениями граждан |
| 2. | Повышение профессиональной компетентности работников | Направление на обучение работников в контрактной сфере | Повышение уровня компетенции работников в контрактной сфере | Ежегодно | Начальник отдела по экономики и муниципальным закупкам |
| 3. | Грамотное составление конкурсной документации | Наиболее полное описание всех требований, критериев в аукционной документации | Сокращение количества закупок, по итогам которых выявлено некачественное исполнение контракта | Ежегодно | Начальники управлений (структурных подразделений администрации) |
| 4. | Согласование проектов нормативных правовых актах | Минимизация риска нарушения антимонопольного законодательства за счет повышения уровня квалификации сотрудников | Обучение сотрудников, участие в семинарах, курсах | Постоянно | Начальник отдела юридической и кадровой работы |