АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2023 года № 234-р

|  |
| --- |
| О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения |

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Еленинского сельского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от [06.10.](https://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/) 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», в соответствии с Порядком подготовки и утверждения документов территориального планирования и документации по планировке территории Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 15.07.2021 года № 717 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документов территориального планирования и документации по планировке территории Карталинского муниципального района» (с изменениями от 11.02.2022 года № 84, от 23.03.2022 года № 244), Уставом Карталинского муниципального района,

1. Управлению строительства, инфраструктуры и жилищно - комуннального хозяйства Карталинского муниципального района (отдел архитектуры и градостроительства) организовать работу по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области».

3. Утвердить прилагаемый порядок деятельности комиссии по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области».

4. Утвердить прилагаемый [план мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области».

5. Утвердить прилагаемый Порядок направления предложений о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения.

6. Разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет (http://www.kartalyraion.ru).

7. Организация исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района от 11.04.2023 года № 234-р

Состав комиссии по подготовке градостроительной

документации «Корректировка генерального плана

и правил землепользования и застройки Еленинского

сельского поселения Карталинского муниципального

района Челябинской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Коркин С.В. | – | глава Еленинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Другие | – | заинтересованные лица и организации (по согласованию) |
| Игуменьщев И.П. | – | начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Макарова Г.Р. | – | начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района |
| Максимовская Н.А. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам |
| Селезнева Е.С. | – | начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| Шалашова Н.А. | – | начальник отдела экологии Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района от 11.04.2023 года № 234-р

Порядок деятельности комиссии по подготовке

градостроительной документации «Корректировка

генерального плана и правил землепользования

и застройки Еленинского сельского поселения

Карталинского муниципального района

Челябинской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» (далее именуется – Порядок) определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения в установленном порядке.  
 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района, Еленинского сельского поселения и настоящим Порядком.

II. Порядок деятельности Комиссии

4. Комиссия собирается по мере необходимости.  
 5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области».  
 7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

8. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

III. Права и обязанности председателя Комиссии

9. Председатель Комиссии обязан:

1) осуществлять руководство, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

2) распределять обязанности между членами Комиссии;

3) организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии;

4) утверждать план мероприятий и протоколы заседаний;

5) обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и так далее) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

6) обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

10. Председатель Комиссии имеет право:

1) вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

4) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области»;

5) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области»;

6) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

11. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

2) своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии;  
 12. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

2) высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений;  
 3) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

V. Прекращение деятельности Комиссии

13. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Еленинского сельского поселения решения об утверждении  [нормативного правового](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта «О внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района от 11.04.2023 года № 234-р

[План](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) мероприятий по подготовке градостроительной

документации «Корректировка генерального плана и

правил землепользования и застройки Еленинского

сельского поселения Карталинского муниципального

района Челябинской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1. | Публикация в официальном сетевом издании администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет (http://www.kartalyraion.ru) распоряжения «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения» | системный администратор | 04.2023 |
| 2. | Подготовка подрядчиком градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | ИП Курбанов Руслан Магомедович | 05-07. 2023 |
| 3. | Проверка градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | комиссия по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | 08.2023 |
| 4. | Решение о проведении общественных обсуждений по проекту | администрация Карталинского муниципального района | до 01.09.2023 |
| 5. | Размещение проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» в официальном сетевом издании администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет (<http://www.kartalyraion.ru>) и в ФГИС ТП  - направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, уведомление об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП | отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | до 01.09.2023 |
| 6. | Проведение общественных обсуждений.  Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений | комиссия по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | Не ранее  1-ого месяца с момента публикации  10.2023 |
| 7. | Принятие решения главой Карталинского муниципального района о согласовании проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» и направлении на утверждение в Совет депутатов Еленинского сельского поселения  После получения сводного заключения Правительства Челябинской области | администрация Карталинского муниципального района,  комиссия по подготовке проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | 10.2023 |
| 8. | Принятие Советом депутатов Еленинского сельского поселения решения об утверждении проекта | Совет депутатов Еленинского сельского поселения | 10.2022 |
| 9. | Опубликование решения и градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» в официальном сетевом издании администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет (<http://www.kartalyraion.ru>) | администрация Карталинского муниципального района,  комиссия по подготовке проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» | 10.2023 г. |
| 10. | Размещение утвержденного проекта в ФГИС ТП | отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | 10.2023 |
| 11. | Направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области копий документов | отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | до 01.11.2023 |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района от 11.04.2023 года № 234-р

Порядок направления предложений о внесении изменений

в Генеральный план и в Правила землепользования и

застройки Еленинского сельского поселения

1. С момента опубликования распоряжения администрации Карталинского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта корректировки Генерального плана и Правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области» (далее именуется – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее именуются – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

1) по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области») по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1 (отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно - коммунального хозяйства Карталинского муниципального района).

2) в устной форме по телефону: 8 (35133) 2-28-05 – отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно - коммунального хозяйства Карталинского муниципального района;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты architektura.kmr@mail.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области», Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке градостроительной документации «Корректировка генерального плана и правил землепользования и застройки Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района Челябинской области», не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.