ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.12.2021 года № 1342

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» |

В целях обеспечения социальной поддержки населения и обеспечения социальных гарантий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке исполнения муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы».

3. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2019 года № 1406 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2020-2022 годы», (с изменениями от 18.02.2020 года № 141, от 23.03.2020 года № 230, от 30.03.2020 года № 284, от 16.11.2020 года № 1047, от 17.02.2021 года № 125, от 26.02.2021 года № 199, от 01.10.2021 года № 950, от 16.12.2021 года № 1221), признать утратившим силу с 01 января 2022 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2021 года № 1342

Муниципальная программа «Социальная

поддержка населения Карталинского

муниципального района

на 2022-2024 годы»

Паспорт муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

 на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» (далее именуется – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – УСЗН Карталинского муниципального района) |
| Соисполнители Программы | Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области, Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов), Карталинская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Звезда» (далее именуется – КРООВБД «Звезда»)  |
| Цели Программы | Развитие созданной на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства |
| Задачи Программы | 1) развитие сотрудничества по социальной поддержке ветеранов, пенсионеров органами власти, общественными организациями; 2) проявление заботы о каждом ветеране, пенсионере, их материальном положении;3) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;4) защита гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения;5) улучшение их материального положения, жилищных условий, медицинского торгово-бытового обслуживания, лекарственного обеспечения;6) оказание адресной социальной помощи населению (единовременное социальное пособие в денежной и натуральной форме) |
| Целевые индикаторы Программы. Их значения с разбивкой по годам | Перечень целевых индикаторов Программы изложен в приложении 1 к настоящей Программе  |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа разработана на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Разбивка на этапы не предусмотрена |
| Объемы и источники финансированияПрограммы | Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы по годам составляет:2022 год – 1486,20 тыс. рублей;2023 год – 1486,20 тыс. рублей;2024 год – 1486,20 тыс. рублей.Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможностей местного бюджета. |

I. Общая характеристика Программы

1. Действующим законодательством на федеральном и областном уровнях не предусмотрено мер социальной поддержки для предоставления субсидий общественным объединениям на муниципальном уровне, пенсионерам с минимальным размером пенсии, детям из многодетных семей право на льготный проезд в общественном транспорте. В связи с низкими доходами населения необходимо предоставление единовременного социального пособия в денежном и натуральном выражении. Для граждан старшего поколения необходимо проведение мероприятий.

2. В рамках решения основных задач по реализации отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения УСЗН Карталинского муниципального района осуществляет следующие функции:

1) организация и ведение на территории Карталинского муниципального района дифференцированного учета численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь и социальное обслуживание;

2) оказание социальных услуг отдельным категориям граждан;

3) оказание адресной социальной помощи населению.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

3. Основной целью Программы является развитие созданной на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

4. Данная цель достигается решением задач, которые осуществляются в рамках полномочий и функций УСЗН Карталинского муниципального района.

5. Основными задачами являются:

1) развитие сотрудничества по социальной поддержке ветеранов, пенсионеров органами власти, общественными организациями;

 2) проявление заботы о каждом ветеране, пенсионере, их материальном положении;

3) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;

4) защита гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения;

5) улучшение их материального положения, жилищных условий, медицинского торгово-бытового обслуживания, лекарственного обеспечения;

6) оказание адресной социальной помощи населению (единовременное социальное пособие в денежной и натуральной форме).

III. Целевые индикаторы достижения целей

 и решения задач, основные ожидаемые

 конечные результаты Программы

6. Ожидаемым результатом реализации Программы является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

7. Перечень целевых индикаторов Программы изложен в приложении 1 к настоящей Программы.

IV. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

8. Мероприятия Программы носят социальную направленность и включают в себя предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов, предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду, оказание единовременного социального пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проведение мероприятий для ветеранов, пенсионеров (приложение 2 к настоящей Программе).

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

 необходимых для реализации Программы

9. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 4458,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

1) 2022 год – 1486,20 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 1486,20 тыс. рублей;

2) 2023 год – 1486,20 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 1486,20 тыс. рублей;

3) 2024 год – 1486,20 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 1486,20 тыс. рублей.

10. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

VI. Механизмы реализации Программы

11. УСЗН Карталинского муниципального района осуществляет управление реализацией Программы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий Программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

12. Предоставление субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов (Совету ветеранов, КРООВБД «Звезда» осуществляет УСЗН Карталинского муниципального района.

13. Реализация оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области.

14. При необходимости УСЗН Карталинского муниципального района вносит изменения и дополнения в Программу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

15. Контроль за исполнением Программы осуществляется УСЗН Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Социальная поддержка населения Карталинского муниципального

района на 2022-2024 годы»

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

«Социальная поддержка населения Карталинского

 муниципального района на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | Значения целевого индикатора |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество общественных организаций -получателей субсидий (Совет ветеранов, КРООВБД «Звезда») | Ед. | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Численность малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших единовременное социальное пособие, в том числе: | Чел. | 172 | 172 | 172 |
| 2.1. | Численность малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших единовременное социальное пособие в денежной форме | Чел. | 159 | 159 | 159 |
| 2.2. | Численность малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших единовременное социальное пособие в виде натуральной помощи | Чел. | 13 | 13 | 13 |
| 3. | Количество Почетных граждан, получивших выплаты | Чел. | 19 | 19 | 19 |
| 4. | Количество мероприятий (День Победы, День памяти и скорби, годовщина со дня аварии на ПО «МАЯК»)  | Ед. | 3 | 2 | 2 |
| 5. | Численность граждан, получивших социальную поддержку по проезду в пригородном автомобильном транспорте общего пользования по решениям Собрания депутатов Карталинского муниципального района, в том числе: | Чел. | 125 | 125 | 125 |
| 5.1. | Количество учащихся из многодетных малообеспеченных семей | Чел. | 30 | 30 | 30 |
| 5.2. | Количество пенсионеров по старости | Чел. | 89 | 89 | 89 |
| 5.3. | Количество участников народного хора русской песни «Память сердца» | Чел. | 6 | 6 | 6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Социальная поддержка населения Карталинского муниципального

района на 2022-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

 «Социальная поддержка населения Карталинского

муниципального района на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единицаизмерения | Значения результатов мероприятия Программы | Объёмы финансирования мероприятий Программы, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | УСЗНКарталинского муниципального района | Предоставление субсидий общественным организациям, ветеранам (Совет ветеранов, КРООВБД «Звезда») на 2022-2024 годы:Совет ветеранов – 390,4 тыс. рублей;общественные организации – 100,0 тыс. рублей | Ед*.* | 2022 год | 2 | 2022 год |  |  | 490,4 |  | 490,4 |
| 2023 год | 2 | 2023 год |  |  | 490,4 |  | 490,4 |
| 2024 год | 2 | 2024 год |  |  | 490,4 |  | 490,4 |
| 2. | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: | Чел. | 2022 год | 172 | 2022 год |  |  | 695,5 |  | 695,5 |
| 2023 год | 172 | 2023 год |  |  | 695,5 |  | 695,5 |
| 2024 год | 172 | 2024 год |  |  | 695,5 |  | 695,5 |
| 2.1. | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района | Оказание единовременного социального пособия в денежной форме малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Чел. | 2022 год | 159 | 2022 год |  |  | 655,5 |  | 655,5 |
| 2023 год | 159 | 2023 год |  |  | 655,5 |  | 655,5 |
| 2024 год | 159 | 2024 год |  |  | 655,5 |  | 655,5 |
| 2.2. | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района | Оказание натуральной помощи отдельным категориям граждан | Чел. | 2022 год | 13 | 2022 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2023 год | 13 | 2023 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2024 год | 13 | 2024 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 3. | УСЗНКарталинского муниципального района | Выплаты Почетным гражданам | Чел. | 2022 год | 19 | 2022 год |  |  | 210,3 |  | 210,3 |
| 2023 год | 19 | 2023 год |  |  | 210,3 |  | 210,3 |
| 2024 год | 19 | 2024 год |  |  | 210,3 |  | 210,3 |
| 4. | УСЗНКарталинского муниципального района | Проведение мероприятий (День Победы, День памяти и скорби, годовщина со дня аварии на ПО «МАЯК») | Ед. | 2022 год | 3 | 2022 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2023 год | 2 | 2023 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2024 год | 2 | 2024 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 5. | УСЗНКарталинского муниципального района | Предоставление мер социальной поддержки по проезду в пригородном автомобильном транспорте общего пользования по решениям Собрания депутатов Карталинского муниципального района, в том числе: | Чел. | 2022 год | 125 | 2022 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2023 год | 125 | 2023 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2024 год | 125 | 2024 год |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 5.1. |  | Для учащихся из многодетных малообеспеченных семей | Чел. | 2022 год | 30 | 2022 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2023 год | 30 | 2023 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2024 год | 30 | 2024 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 5.2. |  | Пенсионерам по старости | Чел. | 2022 год | 89 | 2022 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2023 год | 89 | 2023 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2024 год | 89 | 2024 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 5.3. |  | Участникам народного хора русской песни «Память сердца» | Чел. | 2022 год | 6 | 2022 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2023 год | 6 | 2023 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2024 год | 6 | 2024 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| Итого по Программе: |  | 4458,6 |  | 4458,6 |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2021 года № 1342

Положение о порядке исполнения муниципальной

программы «Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2022-2024 годы»

I. О порядке оказания адресной социальной помощи

малообеспеченным гражданам и гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

за счет средств местного бюджета

1. Настоящий порядок оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета регулирует вопросы оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в виде выплаты единовременного социального пособия в денежной форме малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее именуется – единовременное социальное пособие), натуральной помощи отдельным категориям граждан (далее именуется – натуральная помощь), проживающим на территории Карталинского муниципального района, за счет средств местного бюджета.

2. Выплата единовременного социального пособия, оказание натуральной помощи, осуществляется Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – КЦСОН).

3. Основаниями для выплаты единовременного социального пособия, оказания натуральной помощи, являются:

1) письменное заявление гражданина (от себя лично или от имени семьи), направленное в КЦСОН, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в заявлении гражданина указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, причина обращения за получением единовременного социального пособия);

2) акт материально-бытового обследования (приложение 1 к настоящему Положению о порядке исполнения муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» (далее именуется – Положение)).

4. Акт материально-бытового обследования (далее именуется – Акт) составляется комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой КЦСОН. В Акте указываются паспортные данные заявителя, состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, сведения о родственниках, проживающих совместно с заявителем, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия семьи, социальная характеристика гражданина (семьи), а также заключение КЦСОН о наличии трудной жизненной ситуации. Акт заверяется подписью руководителя КЦСОН и скрепляется печатью.

5. В Акте описывается трудная жизненная ситуация, в подтверждение которой прикладываются следующие документы:

1) справка лечебно-профилактического учреждения;

2) справка о пожаре;

3) справка о краже;

4) справка из Областного казенного учреждения Центр занятости населения г. Карталы (для трудоспособных граждан);

5) документы о чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, выданные уполномоченным органом, в зависимости от ситуации;

6) другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющиеся основанием для оказания адресной социальной помощи.

6. Если документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, не представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются КЦСОН в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно.

8. Решение о выплате единовременного социального пособия, оказании натуральной помощи, принимается на заседании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее именуется – Комиссия) и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района на основании протокола заседания.

9. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением администрации Карталинского муниципального района. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

10. В полномочия Комиссии входят:

1) рассмотрение заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи;

2) принятие решений по заявлениям граждан о выплате адресной социальной помощи;

3) рассмотрение споров, связанных с выплатой адресной социальной помощи;

4) внесение предложений по изменению состава Комиссии.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал, решение Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 членов её состава.

12. Каждый член Комиссии при голосовании обладает одним голосом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования. В случае равенства проголосовавших «за» и «против», голос Председателя Комиссии является решающим.

13. Форма и размер оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, устанавливается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

14. Выплата единовременного социального пособия, выдача натуральной помощи, производится КЦСОН на основании распоряжения администрации Карталинского муниципального района.

15. Выплата единовременного социального пособия, производится на основании документа, удостоверяющего личность, по расходному кассовому ордеру. Срок выдачи единовременного социального пособия составляет 5 дней со дня получения денежных средств в кассу КЦСОН.

16. Натуральная помощь выдаётся специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания КЦСОН с заполнением расходных накладных в двух экземплярах. Получение натуральной помощи подтверждается подписью в накладной получившим помощь лицом.

17. Приобретение натуральной помощи осуществляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания в пределах средств, выделенных на эти цели.

18. Единовременное социальное пособие за счет средств местного бюджета, либо выдача натуральной помощи может предоставляться одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

19. Заявителю может быть отказано в оказании адресной социальной помощи в случае превышения уровня среднедушевого дохода Заявителя над установленным, представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения.

20. Обращения граждан об оказании адресной социальной помощи рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. КЦСОН несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на выплату единовременного социального пособия.

22. Средства на выплату единовременного социального пособия, на приобретение натуральной помощи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. О порядке выплаты денежного вознаграждения

Почетным гражданам Карталинского

муниципального района

23. Выплаты Почетным гражданам Карталинского муниципального района осуществляются на основании решений Собрания депутатов Карталинского муниципального района о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин Карталинского муниципального района».

24. Гражданин, впервые получивший звание «Почетный гражданин Карталинского муниципального района», обращается в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района с заявлением и указывает способ получения выплаты (через кредитное учреждение или почтовым переводом).

25. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района формирует личное дело получателя выплаты «Почетный гражданин Карталинского муниципального района» в следующем порядке: заявление, ксерокопия документа, удостоверяющего личность, удостоверение Почетного гражданина Карталинского муниципального района, ксерокопия решения Собрания о присвоении звания Почетный гражданин Карталинского муниципального района, реквизиты счета в кредитной организации (при наличии).

26. Почетным гражданам Карталинского муниципального района в качестве мер социальной поддержки предоставляется право на получение единовременного денежного вознаграждения в размере 20000,00 (двадцать тысяч) рублей и ежегодного денежного вознаграждения в размере 6000,00 (шесть тысяч) рублей. Выплата ежегодного денежного поощрения производится со следующего года, после года присвоения звания «Почетный гражданин Карталинского муниципального района» ежегодно.

27. В случае кончины «Почетного гражданина Карталинского муниципального района» погребальные услуги оплачиваются из средств местного бюджета в сумме не более 35000,00 (тридцать пять тысяч) рублей.

III. О порядке предоставления поддержки

 в форме субсидий Совету ветеранов,

 Карталинской районной общественной

организации ветеранов боевых

 действий «Звезда»

28. Настоящий порядок предоставления поддержки в форме субсидий Совету ветеранов, Карталинской районной общественной организации ветеранов боевых действий «Звезда» регламентирует определение объема, предоставления и использования поддержки в форме субсидий некоммерческими организациями – Общественная организация (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов), Карталинская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Звезда» (далее именуется – КРООВБД «Звезда») из бюджета Карталинского муниципального района.

29. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки Совету ветеранов, КРООВБД «Звезда», на реализацию социально значимых мероприятий (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

30. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района на соответствующий год.

31. Для получения субсидии Совет ветеранов, КРООВБД «Звезда», предоставляют в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района заявление на предоставление субсидий. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия устава организации;

4) перечень планируемых мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности, с указанием объемов финансирования плана мероприятий и графика финансирования.

32. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, проверяет их на соответствие действующему законодательству, и принимает решение о предоставлении субсидии, или об отказе в ее предоставлении.

33. Решение Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии оформляется соглашениями, заключаемыми между Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района и Советом ветеранов, КРООВБД «Звезда».

34. Соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) должно содержать:

1) предмет соглашения – предоставление субсидии с указанием цели ее предоставления;

2) обязательства сторон по предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления субсидий;

3) размер субсидий;

4) обязательства по ее целевому использованию;

5) ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения в виде возврата в местный бюджет суммы субсидии, в случаях ее нецелевого использования.

35. В случае если Совет ветеранов, КРООВБД «Звезда» не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 31 главы III настоящего Положения, а также в случае, если деятельность, указанная в учредительных документах не соответствует видам деятельности, при осуществлении которых в соответствии с законодательством предоставляется поддержка в форме субсидии некоммерческой организации в Карталинском муниципальном районе, Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района вправе отказать в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и оформленным Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района в письменной форме.

36. Совет ветеранов, КРООВБД «Звезда» обязаны предоставлять в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением.

37. Отчет о выполнении мероприятий и использовании субсидии предоставляется в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

38. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством и условиями соглашения. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий, возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном соглашением.

IV. О проведении мероприятий, посвященных

 Дню Победы, Дню памяти и скорби,

 Годовщина со дня аварии на ПО «МАЯК»

39. Для проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, Дню Победы, Годовщина со дня аварии на ПО «МАЯК» издается распоряжение администрации Карталинского муниципального района, утверждается план проведения, смета расходов местного бюджета.

V. О предоставлении мер социальной

 поддержки по бесплатному проезду

отдельных категорий граждан

в пригородном общественном

транспорте

40. В целях предоставления мер социальной поддержки Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района изготавливаются и выдаются отдельным категориям граждан талоны на бесплатный проезд в пригородном общественном транспорте.

41. Для возмещения затрат перевозчиков, заключивших договоры на перевозку населения в пригородном транспорте общего пользования Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района заключаются договоры на возмещение расходов в связи с предоставлением права бесплатного проезда в общественном транспорте на основании талонов. Проект договора с перевозчиком прилагается (приложение 4 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2022-2024 годы»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 АКТ

 материально-бытового обследования

(для оценки нуждаемости гражданина в предоставлении адресной социальной помощи)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства, пребывания (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвалидность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок инвалидности (бессрочно/до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Сведения о доходах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий доход семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Среднедушевой доход семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заработок\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доходы от предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ алименты и др. выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготы, предоставляемые гражданину (семье)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание материально-бытового положения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Социальная характеристика гражданина (семьи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие трудной жизненной ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды социальной помощи, оказанной в текущем году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование помощи | Стоимость | Дата | Кому оказана |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ИТОГО: на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт материально-бытового обследования составлен:

Специалисты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Акт составлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заключение директора КЦСОН Карталинского муниципального района о необходимости предоставления адресной социальной помощи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заключение составлено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Директор КЦСОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2022-2024 годы»

Перечень

социально значимых мероприятий, проводимых

Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны,

труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

Карталинского муниципального района в 2022-2024 годах

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий |
| 1. | Проведение сбора материалов о ветеранах Великой Отечественной войны, проживающих в Карталинском муниципальном районе для оформления альбомов |
| 2. | Организация патронажного, социально-бытового и культурного обслуживания граждан преклонного возраста (\_\_\_\_\_\_\_ человек) |
| 3. | Организация встреч ветеранов с учащимися школ, учебных заведений с целью военно-патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, уроков мужества, участие в диспутах), 60-70 встреч в год |
| 4. | Организация и проведение приема граждан пожилого возраста с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки |
| 5. | Создание условий для организации работы ветеранских активов и клубов с ветеранами по месту жительства |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2022-2024 годы»

Перечень

социально значимых мероприятий,

проводимых Карталинской районной общественной организацией

ветеранов боевых действий «Звезда» в 2022-2024 годах

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий |
| 1. | Проведение сбора материалов о ветеранах боевых действий, проживающих в Карталинском муниципальном районе для оформления альбомов |
| 2. | Организация патронажного, социально-бытового и культурного обслуживания нуждающихся ветеранов боевых действий |
| 3. | Организация встреч ветеранов боевых действий с учащимися школ, учебных заведений с целью военно-патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, уроков мужества, участие в диспутах), 5-10 встреч в год |
| 4. | Организация и проведение приема ветеранов боевых действий с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню героев России |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2022-2024 годы»

Договор №

о возмещении расходов по предоставлению мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан

г. Карталы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Перевозчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения, возникающие по поводу возмещения затрат в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд в пригородном транспорте общего пользования, установленными решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества в Великой Отечественной войне на проезд в пригородном автомобильном транспорте общего пользования», от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_«О мерах социальной поддержки пенсионеров по старости по проезду в пригородном автомобильном транспорте общего пользования», от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_«О бесплатном проезде в пригородном автомобильном транспорте общего пользования для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей» - за счет средств местного бюджета.

1.2. Право в пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальном районе предоставляется:

- детям погибших защитников отечества;

- пенсионерам по старости с пенсией, не превышающей прожиточного минимума;

- для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

2. Обязанности сторон

2.1. «Управление» обязано:

2.1.1. Ежеквартально, в срок до 25-го числа следующего за отчетным, возмещать «Предприятию» затраты, связанные с предоставлением льгот отдельным категориям граждан в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего договора за счет средств местного бюджета.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Предоставлять указанным в пункте 1.2 настоящего договора категориям граждан право для проезда на пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальном районе, на основании талонов.

2.2.2. Представить «Управлению» в срок до 10 числа, следующего за отчетным, ежеквартальный отчет о фактически использованных талонов и затратах.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Возмещение затрат, понесенных «Предприятием», в связи с введением талонов на бесплатный проезд на пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальной районе производится Управлением в соответствии с фактическими затратами, с действующими тарифами и количеством предъявляемых талонов на пригородное сообщение с предоставлением льгот категориям граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

3.2. Цена договора определяется дополнительным соглашением

3.3. Оплата производится на основании следующих документов:

- счет-фактуры;

- отчет «Предприятия», согласованный с «Управлением»;

- акт сверки расчетов между «Управлением» и «Предприятием»;

- дополнительное соглашение.

3.4. Оплата производится ежеквартально.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 202\_ года и действует по 31 декабря 202\_ года.

6.2. Срок действия настоящего договора может быть пересмотрен в случае изменения порядка финансирования Карталинского муниципального района по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон при уведомлении другой стороны за 1 месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон