ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.06.2017 года № 443

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 30.12.2016 года № 841

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2016 года № 841 «Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района», следующие изменения:

1) пункт 3 Порядка читать в новой редакции:

«3. Субсидии предоставляются МБУ «МФЦ» для осуществления расходов по следующему направлению:

на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности бюджетного учреждения в рамках реализации муниципальной программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на безе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района на 2017-2019 годы».»;

2) приложение к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района

(в редакции постановления администрации

Карталинского муниципального района

от 07.06.2017 года № 443)

Форма

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Учредитель (главный распорядитель средств, выполняющий обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя), именуемый в дальнейшем Учредитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Карталинского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района, выполняющего обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем – МБУ «МФЦ», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем МБУ «МФЦ» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Субсидия предоставляется для осуществления расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации муниципальной программы

(направление расходования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

1.Учредитель обязуется:

1) предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБУ «МФЦ» субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуется – Субсидия);

2) перечислять МБУ «МФЦ» в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению);

3) рассматривать предложения МБУ «МФЦ» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

4) осуществлять контроль выполнения МБУ «МФЦ» условий предоставления Субсидии.

2. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

- внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов МБУ «МФЦ», при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

2) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения МБУ «МФЦ» соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

3. МБУ «МФЦ» обязуется:

1) расходовать полученную Субсидию по целевому назначению;

2) своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3) предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

4) предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии на иные цели ежеквартально, в срок до 10- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение 2 к настоящему Соглашению);

5) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения;

- фактического осуществления МБУ «МФЦ» расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

4. МБУ «МФЦ» вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

III. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

1.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

V. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель МБУ «МФЦ»

Местонахождение Местонахождение

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

График перечисления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| 1. | - до |  |
| 2. | - до |  |
| 3. | -до |  |
| 4. | … |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

Отчет об использовании

субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели использования субсидии | КБК | Годовой плановыйобъем субсидии, руб. | Фактически перечислено Учреждению на отчетную дату, руб. | Фактически израсходовано(кассовые расходы), руб. | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года