ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.08.2021 года № 825

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате предоставления услуг городской бани |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате предоставления услуг городской бани.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.08.2021 года № 825

Порядок предоставления субсидии

 юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат,

возникших в результате

 предоставления услуг городской бани

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате предоставления услуг городской бани (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов Карталинского городского поселения «О бюджете Карталинского городского поселения на 2021 год», соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от 11.01.2021 года № 02.

2. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий за счет межбюджетных трансфертов предоставленных из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) произведенных затрат, связанных с предоставлением услуг, оказываемых городской баней по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами.

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) получатель субсидии – юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги городской бани;

2) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства – главным распорядителем средств и получателем субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

3) субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Карталинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения произведенных затрат, связанных с предоставления услуг, оказываемых городской баней по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Карталинского муниципального района на текущий год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии получатель субсидии представляет на бумажном носителе в Управление заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии документы:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) договор пользования на здание городской бани, расположенной по адресу: город Карталы, улица Пушкина, дом 42.

2. Рассмотрение представленной заявки, с приложенными документами, для заключения Соглашения проводится в течение трех рабочих дней со дня приема заявки.

3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявки на предоставление субсидии:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Карталинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 главы I настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Управлением путем получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем межведомственного взаимодействия.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом рассмотрения документов рабочей группой Управления в составе:

- начальника Управления;

- бухгалтера Управления;

- начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов членов рабочей группы. В случае временного отсутствия одного из членов рабочей группы участие в рассмотрении документов с правом голоса принимает сотрудник Управления, на которого возложено временное исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника – члена рабочей группы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 1 главы II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 главы II настоящего Порядка.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле: С=Р – Д,

где:

С – сумма субсидии на очередной финансовый год;

Р – затраты, связанные с предоставления услуг, оказываемых городской баней по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами;

Д – доходы от продажи билетов за услуги городской бани по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами.

7. Соглашение между Получателем субсидии и Управлением заключается при условии представления Получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 1 главы II настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Соглашение должно быть заключено не позднее трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и подписания протокола рассмотрения документов рабочей группой Управления.

Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения), которое является его неотъемлемой частью, и заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 главы I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

8. Перечисление субсидии производится ежемесячно до 25 (двадцатьпятого) числа месяца, следующего за отчетным на основании заявки получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней на территории города Карталы, предоставленного получателем субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

Перечисление субсидии производится Управлением на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением о перечислении средств бюджета муниципального образования по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем условий, установленных настоящим Порядком.

9. В случае превышения суммы субсидии в текущем году, перечисленной получателю субсидии на основании планового расчета размера субсидии, по сравнению с суммой Субсидии, рассчитанной исходя из фактических отчетных документов за текущий год, представляемых получателем субсидии не позднее 20 января следующего года, возврат излишне перечисленной суммы субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 20 февраля следующего года.

10. В случае, если сумма субсидии, рассчитанная исходя из фактических отчетных документов за текущий год, превышает размер средств, перечисленных получателю субсидии на основании планового расчета размера субсидии, перечисление оставшейся суммы субсидии в порядке окончательного расчета осуществляется Управлением в следующем финансовом году после предоставления получателем субсидии фактических отчетных документов за предыдущий год не позднее 31 марта следующего года.

11. За счет субсидии возмещаются затраты получателя субсидии, возникшие в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней на территории Карталинского городского поселения: работы и услуги по содержанию и текущему ремонту оборудования и здания бани, расходы по заработной плате, коммунальным услугам (водоснабжение, водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия, пар), налоговые платежи, общехозяйственные расходы и прочие расходы.

12. В течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, получатель субсидии обязан:

1) не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3) выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области.

III. Требования к отчетности

1. Отчетность представляется получателем субсидии в адрес Управления на бумажном носителе ежемесячно по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в сроки, установленные в Соглашении.

2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением

 условий, целей и порядка предоставления

 субсидий и ответственность за их нарушение

1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Получателю субсидии в рамках Соглашения, подлежит обязательной проверке Управлением.

2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Управление вправе:

1) контролировать правильность произведенных получателем субсидии расчетов размера субсидии;

2) получать в установленные настоящим Порядком и Соглашением порядки, сроки и по установленным формам, отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием получателю субсидии. На возмещение затрат, возникших в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней на территории города Карталы;

3) проводить проверки соблюдения условий предоставления и целевого использования субсидии;

4) прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчетов и соблюдение условий предоставления субсидии.

4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Карталинского муниципального района.

5. Управление в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управлением обеспечивается возврат субсидии в судебном порядке.

8. В случае невозврата субсидии в установленные настоящим Порядком и Соглашением сроки, взыскание производится в судебном порядке.

9. За несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии уплачивает Управлению пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной субсидии за каждый день просрочки.

10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка и обязанностей по Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

 юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат,

возникших в результате

 предоставления услуг городской бани

(ФОРМА)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_году субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

на финансовое обеспечениезатрат, возникших в результате предоставления услуг городской бани в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма запрашиваемой субсидии прописью)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу направления настоящей заявки:

- не являлся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Карталинского муниципального района на цели возмещения затрат, возникших в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней, на основании иных муниципальных правовых актов.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

 юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат,

возникших в результате

 предоставления услуг городской бани

(ФОРМА)

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней на территории города Карталы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходы (руб.) | Доходы (руб.) | Размер субсидиигр1– гр2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого: | х | х |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявления на получение субсидии.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

 юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат,

возникших в результате

 предоставления услуг городской бани

форма

Соглашение по предоставлению субсидии

г. Карталы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее именуется - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в результате предоставления услуг, оказываемых городской баней в рамках муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 год».

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Карталинского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 2021 году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не введена процедура банкротства;

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2. Получатель предоставил расчет размера субсидии к настоящему соглашению;

3.3. Получатель не вправе конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидий;

3.4. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, органами муниципального контроля района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального - банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десяти календарных дней после заключения настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в местный бюджет.

5.1.4. Направлять Получателю требования о возврате остатка субсидии не использованного в отчетном финансовом году в случае, если не принято решение о наличии потребности, Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году с указанием предельной даты возврата средств в местный бюджет.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять на согласование в Финансовое управление Карталинского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере не менее 5% от общего объема субсидии.

5.3.2. Возвратить полученные в виде субсидии средства местного бюджета в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году.

5.3.3. Вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия отчета о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Далее Получатель предоставляет отчет о расходах, с подтверждающими расходы документами, ежемесячно.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии и иные нарушения, связанные с расходованием субсидии, достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Соглашение действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Соглашения, срок действия Соглашения продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Распорядитель Получатель

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

 юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат,

возникших в результате

 предоставления услуг городской бани

(Форма)

Отчет о финансовых затратах, возникших

 в результате предоставления услуг,

оказываемых городской баней на

территории города Карталы

месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | Отчетный месяц | С начала года |
| Доходы | Руб. |  |  |
| Расходы всего в т.ч. | Руб. |  |  |
| Заработная плата | Руб. |  |  |
| Начисления на з/пл (30,3%) | Руб. |  |  |
| Коммунальные расходы всего из них: | Руб. |  |  |
| Водоснабжение и водоотведение | Руб. |  |  |
| Теплоснабжение (пар) | Руб. |  |  |
| Цеховые расходы | Руб. |  |  |
| Общеэксплуатационные расходы | Руб. |  |  |
| Фактические затраты (доходы – расходы) | Руб. |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата