РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

19.04.2022 года № 228-р

|  |
| --- |
| О подготовке проекта внесения  изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения |

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Мичуринского сельского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от [06.10.](https://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/) 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», в соответствии с Порядком подготовки и утверждения документов территориального планирования и документации по планировке территории Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 15.07.2021 года № 717 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документов территориального планирования и документации по планировке территории Карталинского муниципального района» (с изменениями от 11.02.2022 года № 84, от 23.03.2022 года № 244), Уставом Карталинского муниципального района,

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

3. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в [Генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/) и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

4. Утвердить прилагаемый [план мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

5. Утвердить прилагаемый Порядок направления предложений о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.04.2022 года № 228-р

Состав комиссии по подготовке проекта

внесения изменений в Генеральный план

и в Правила землепользования и застройки

Мичуринского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С. В.  Сироткина П.Г.  Ильина О.А. | -  -  - | заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии  глава Мичуринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии  начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Игуменьщев И.П.  Макарова Г.Р.  Максимовская Н.А.  Селезнева Е.С.  Старостина Н.А. | -  -  -  -  - | начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района  начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района  заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам  начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  инженер - эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | | Другие заинтересованные лица и организации – по согласованию. | | | |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.04.2022 года № 228-р

Порядок деятельности комиссии по подготовке

проекта внесения изменений в [Генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/)

 и в Правила землепользования и застройки

Мичуринского сельского поселения

(далее именуется – Порядок)

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения в установленном порядке.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района, Мичуринского сельского поселения и настоящим Порядком.

II. Порядок деятельности Комиссии

4. Комиссия собирается по мере необходимости.

5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

8. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

III. Права и обязанности председателя Комиссии

9. Осуществлять руководство, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

10. Распределять обязанности между членами Комиссии.

11. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.  
 12. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.  
 13. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и так далее) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

14. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.  
 15. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

16. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

17. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

18. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

19. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения.

20. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

21. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

22. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

23. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.  
 24. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

25. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

V. Прекращение деятельности Комиссии

26. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Мичуринского сельского поселения решения об [нормативного правового](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта «О внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.04.2022 года № 228-р

[План](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) мероприятий по внесению изменений в

Генеральный план и в Правила землепользования

и застройки Мичуринского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1. | Публикация в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) и на официальном сайте органов местного самоуправления распоряжения  «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения» | Отдел организационной и контрольной работы и делопроизводства администрации Карталинского муниципального района | 04.2022 |
| 2. | Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения | Производственный кооператив «Головной проектный институт Челябинскгражданпроект» | 05-07.2022 |
| 3. | Проверка проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения» | Комиссия по подготовке проекта внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки  Мичуринского сельского поселения | 08.2022 |
| 4. | Решение о проведении общественных обсуждений по проекту | Администрация Карталинского муниципального района | до 01.09.2022 |
| 5. | Размещение проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения на сайте Карталинского муниципального района и в ФГИС ТП  -направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, уведомление об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | до 01.09.2022 |
| 6. | Проведение общественных обсуждений.  Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений | Комиссия по подготовке проекта внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения | Не ранее 1-ого месяца с момента публикации  10.2022 |
| 7. | Принятие решения главой администрации о согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения и направлении на утверждение в Совет депутатов Мичуринского сельского поселения  после получения сводного заключения Правительства Челябинской области | Администрация Карталинского муниципального района,  комиссия по подготовке проекта внесении изменений  в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки  Мичуринского сельского поселения | 10.2022 |
| 8. | Принятие Советом депутатов Мичуринского сельского поселения решения об утверждении проекта | Совет депутатов Мичуринского сельского поселения | 10.2022 |
| 9. | Опубликование решения и проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения на официальном сайте Карталинского муниципального района | Администрация Карталинского муниципального района,  комиссия по подготовке проекта внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки  Мичуринского сельского поселения | 10.2022 г. |
| 10. | Размещение утвержденного проекта в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства | 10.2022 |
| 11. | Направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области копий документов | Отдел архитектуры и градостроительства | До 01.11.2022 |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.04.2022 года № 228-р

Порядок направления предложений о

внесении изменений в Генеральный план

и в Правила землепользования и застройки

Мичуринского сельского поселения

1. С момента опубликования распоряжения администрации Карталинского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее именуются – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

1) по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения») по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1.

2) в устной форме по телефону: 8 (35133) 2-28-05 – отдел архитектуры и градостроительства;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты architektura.kmr@mail.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.