

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П Р И К А З

#### от «31 декабря» 2019 г. № 193

Об утверждении Типовой формы договора (соглашения)

между главным распорядителем средств бюджета

Карталинского муниципального района и юридическим

лицом (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателем, физическим

лицом – производителем товаров, работ, услуг о

предоставлении субсидии из местного бюджета

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=AFB971D6C99A3BC5B7A6AF342B5F19346105B101689D8CB772E076BDEAEDBD1F65983E375C1F0580wAR0F) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую [форму](#P35) договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета.

1-1. Установить, что в договоры (соглашения), заключаемые между главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с Типовой формой договора (соглашения), включаются положения, отражающие особенности предоставления субсидии из местного бюджета, не учтенные в Типовой форме договора (соглашения) при условии, что они предусмотрены нормативным правовым актом Карталинского муниципального района, регулирующим предоставление субсидии.

2. Приказ Финансового управления от 30.12.2016г. № 177 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета» признать утратившим силу.

1. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

Заместитель главы Карталинского

муниципального района- начальник

Финансового управления Д.К.Ишмухамедова

Утверждена

приказом Финансового управления

Карталинского муниципального района

от 31 декабря 2019 г. № 193

Типовая форма

договора (соглашения) между главным распорядителем

средств бюджета Карталинского муниципального района [<\*>](#P521)

и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение, Устав, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D9B28EDE23FA075776AB8410A3880DBC030924181A28AF89D2AE5AE8A5P3b2K) Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) утвержденного постановлением Администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](#Par236)

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы Карталинского муниципального района)

утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par236).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема

(сумма прописью)

расходов (недополученных доходов) [<3>](#Par236).

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора [<4>](#Par238);

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D9B28EDE23FA075776AB8410A3880DBC0307211B1E23AF89D2AE5AE8A532811F4BC4EAP2b6K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации [<5>](#Par238);

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом [<5>](#Par238);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par64) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) [<5>](#Par238);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности [<5>](#Par238).

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению (не устанавливается);

3.3. определение направления расходов за счет средств, предоставляемой Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (не устанавливается) [<12>](#Par240);

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии [<12>](#Par240);

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#Par64) настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии [<6>](#Par239);

3.6. открытие Получателю лицевого счета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<7>](#Par240);

(Указывается Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление Карталинского муниципального района)

3.7. согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=D9B28EDE23FA075776AB8410A3880DBC0309221E1A2DAF89D2AE5AE8A5P3b2K) Финансового управления Карталинского муниципального района [<8>](#Par240);

3.8. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Карталинского муниципального района [<9>](#Par240);

3.9. согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, органами муниципального контроля района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.10. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий [<10>](#Par240).

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после принятия

(указывается срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии)

Главным распорядителем средств местного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов [<11>](#Par240).

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Управлению Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление Карталинского муниципального района)

для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации [<11>](#Par240).

4.2. Перечисление средств за счет Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление Карталинского муниципального района)

после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<11>](#Par240).

(указывается Федеральным казначейством или Правительством Челябинской области наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

4.3. Перечисление средств на возмещение части затрат на уплату страховой премии осуществляется на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<11>.

(указывается счет страховщика)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению (не устанавливается) и осуществлять оценку их достижения [<5>](#Par241).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.4.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в местный бюджет.

5.1.4.2. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в местный бюджет [<12>](#Par241).

5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (не устанавливается) [<13>](#Par241).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<14>](#Par242).

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление Карталинского муниципального района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии [<12>](#Par241).

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<15>](#Par243).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению [<12>](#Par238);

5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии [<12>](#Par238);

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#Par64) настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно [пункту 3.5](#Par109) настоящего Соглашения [<6>](#Par240).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году[<12>](#Par243).

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению [<5>](#Par243).

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии [<12>](#Par243).

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению (не устанавливается) [<5>](#Par243);

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению (не устанавливается) [<12>](#Par244);

- иные отчеты [<16>](#Par244):

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<17>](#Par245).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<18>](#Par246).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами [<19>](#Par246).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон [<20>](#Par246).

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель средств  местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного  распорядителя средств  местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного  им лица | Наименование должности лица,  представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Детализируется общий объем, предоставляемой Субсидии в случае нескольких направлений ее предоставления.

<2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Карталинского муниципального района.

<3> Указывается процентное соотношение от общего объема расходов (недополученных доходов), если такое установлено в случаях предоставления Субсидии в порядке возмещения расходов (недополучения доходов).

<4> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с Решением о местном бюджете.

<5> Указывается, если Правилами предоставления Субсидии установлены такие условия.

<6> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Пункт 3.6 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством или нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

<8> Пункт 3.7 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством.

<9> Пункт 3.8 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> Предусматривается в соглашении порядок предоставления субсидии:

пункта 4 в случае перечисления на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

пунктов 4.1 и 4.2 если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Карталинского муниципального района;

пункта 4.3 в случае перечисления страховой премии на счет страховщика.

<12> Не предусматриваются в Соглашениях:

пункты 5.1.4.2, 5.2.2 и абзац третий пункта 5.3.2, если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов) и в Финансовом управлении Карталинского муниципального района Получателю не открыт лицевой счет;

пункты 3.3, 3.4, 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.4 и абзац третий пункта 5.3.5, если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов).

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.

<14> Указываются иные конкретные обязательства.

<15> Указываются иные конкретные права.

<16> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

<17> Указываются иные конкретные обязанности.

<18> Указываются иные конкретные права.

<19> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#P358), оформляется в соответствии с приложением № [5](consultantplus://offline/ref=E3247A59B4C6B8EB5B0AB6DFED9CCEB94B1DAF421CD31C54FD97CD89B33A6E8BFF362CBC19F5F5FC0A9641AAADF1D33F844EC988C9EAED93v0x7E) к настоящей Типовой форме.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<\*> Под главным распорядителем средств местного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления, отраслевой орган местного самоуправления, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 5

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств

бюджета Карталинского муниципального района

и юридическим лицом (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом – производителем товаров,

работ, услуг о предоставлении субсидии

из местного бюджета

# Дополнительное соглашение

# к договору (соглашению) между главным

# распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района <\*>

# и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

# предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг

# о предоставлении субсидии местного бюджета

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

# (дата заключения договора (соглашения))

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района)

# именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

# (фамилия, имя, отчество)

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (положение, Устав, доверенность, приказ или иной документ)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

# именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица, представляющего Получателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

# (фамилия, имя, отчество)

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

# с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

# 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

# 1.1. в преамбуле:

# 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

# 1.2.1. в пункте 1.1:

# 1.2.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

# (указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующие предоставление субсидии)

# заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

# (указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

# 1.2.1.2. слова "код главного распорядителя средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

# 1.2.1.3. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

# (наименование подпрограммы)

# заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

# (наименование подпрограммы)

# 1.2.1.4. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

# (наименование муниципальной программы Карталинского района)

# заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

# (наименование муниципальной программы Карталинского района)

# 1.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_ пункта 2 раздела II "Размер субсидии" сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_ % от общего объема расходов (недополученных доходов) увеличить/уменьшить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема расходов (недополученных доходов) <1>.

# 1.4. в разделе III "Условия предоставления субсидии":

# 1.4.1. в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается(ются) пункт(ы) 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.4)

# слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"заменить словами"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (исключить) <2>;

# 1.4.2. в пункте 3.5 слова "не менее \_\_\_\_\_\_\_ процентов" заменить словами" не менее \_\_\_\_\_\_ процентов";

# 1.4.3. в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ слова

# (указывается (ются) 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10)

# "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

# "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (исключить) <2>;

# 1.5. в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела IV "Порядок

# (указывается(ются) п. 4, 4.1, 4.2)

# перечисления субсидии" заменить пунктом(ами) следующего содержания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>.

# 1.6. в разделе V "Права и обязанности Сторон":

# 1.6.1. в пункте 5.1.5 слова "Приложением N 4" заменить словами "Приложением N \_\_\_\_\_\_\_".

# 1.6.2. в пункте 5.3.5:

# 1.6.2.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_числа месяца" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца";

# 1.6.2.2. слова "Приложению N 5" заменить словами "Приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

# 1.6.2.3. слова "Приложению N 6" заменить словами "Приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

# 1.6.2.4. слова "иные отчеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

# заменить словами "иные отчеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

# 1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

# "VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:" |
|  |  |

# 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

# 1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

# 3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

# 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

# 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

# 5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>.

# 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица | Наименование должности лица, представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения в связи с изменением Правил предоставления субсидии.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты Соглашения, не предусмотренные настоящим Дополнительным соглашением, в связи с изменением Правил предоставления субсидии, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<\*> Под главным распорядителем средств местного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправленияКарталинского муниципального района, отраслевой орган местного самоуправления Карталинского муниципального района, организации до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период

Приложение 6

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств

бюджета Карталинского муниципального района

и юридическим лицом (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом – производителем товаров,

работ, услуг о предоставлении субсидии

из местного бюджета

# Дополнительное соглашение

# о расторжении договора (соглашения) между главным

# распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района<\*>

# и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

# предпринимателем, физическим лицом - производителем

# товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии

# из местного бюджета

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата заключения, номер договора (соглашения))

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района)

# именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета",

# в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

# (фамилия, имя, отчество)

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (положение,Устав, доверенность, приказ или иной документ)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

# именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица, представляющего Получателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

# (фамилия, имя, отчество)

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

# с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

# 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается основание для расторжения Соглашения)

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

# (сумма прописью)

# \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

# по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

# (код БК)

# 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек субсидии, предоставленной

# (сумма прописью)

# из местного бюджета.

# 2.3. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение \_\_\_\_\_\_\_дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек <2>;

# (сумма прописью)

# 2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек <2>;

# (сумма прописью)

# 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>;

# 2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

# 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

# 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

# 6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>

# 6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:" |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя  главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица | Наименование должности лица, представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<\*> Под главным распорядителем средств местного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления Карталинского муниципального района, отраслевой орган местного самоуправления Карталинского муниципального района, организации до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период