

Утверждён
решением Протокола № 4
заседания Муниципального
проектного комитета в
Карталинском
муниципальном районе от
«25» августа 2017 года



С. Н. Шулаев

Сводный план проекта
«Приобретение оборудования в учреждения культуры»
Карталинского муниципального района

I. Состав рабочей группы

1. В состав рабочей группы проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района включены следующие специалисты:

1) Михайлова Татьяна Сергеевна – куратор и руководитель проекта, начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района;

2) Михайлова Ольга Николаевна – основной исполнитель проекта, директор Муниципального учреждения межпоселеченского Дома культуры «Россия» ;

3) Митянова Татьяна Вячеславовна – документационное сопровождение проекта, инженер по информационным системам отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

II. Управление заинтересованными сторонами проекта

2. Управление заинтересованными сторонами проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Протокола № 2 заседания Муниципального проектного комитета в Карталинском муниципальном районе от «14» августа 2017 года:



III. Управление коммуникациями проекта

3. Благодаря специфике проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района для его реализации необходимо наличие подвода электросетей.

4. По итогам обследования Муниципальное учреждение межпоселеченского Дома культуры «Россия» обладает возможностью подключения к электросети необходимой мощности.

IV. Контрольные точки проекта

5. Реализация проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района в соответствии с паспортом проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района, утверждённым решением Протокола № 3 заседания Муниципального проектного комитета в Карталинском муниципальном районе от «22» августа 2017 года разбита на два этапа:

- 1) Приобретение сценического светодиодного экрана;
- 2) Монтаж сценического светодиодного экрана

6. Дата контрольных точек реализации этапов определена на период 2017 года.

V. Иерархическая структура работ проекта

7. Иерархическая структура работ проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района, обусловленная реализацией двух основных этапов принимает следующий вид:



VI. Финансовое обеспечение проекта

8. При условии финансового обеспечения проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района из средств местного бюджета возможно дополнительное софинансирование из бюджета Челябинской области и средств Федерального бюджета. В настоящее время бюджет проекта имеет следующий вид:

Источники финансирования		Год реализации		
		2017	2018	2019
Бюджетные источники	Федеральный бюджет	957,5	-	-
	Областной бюджет	333,7	-	-
	Местный бюджет	159,6	-	-
Внебюджетные источники		Отсутствуют		
Итого		1 450,8	-	-

VII. Управление рисками проекта

9. Для исключения (минимизации) негативных последствий рисков проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района предусмотрены мероприятия по их предупреждению риска (реализации возможностей):

1) тщательный выбор технических характеристик и параметров при формировании оптимального соотношения стоимости и качества приобретаемого оборудования;

2) максимальное использование возможностей светодиодного сценического экрана (от демонстрации поздравительных презентаций до показа сопроводительного видеоряда на праздничных мероприятиях).

VIII. Внесение интеграций (изменений) в структуру проекта

10. Внесение любых интеграций (изменений) в структуру проекта «Приобретение оборудования в учреждения культуры» Карталинского муниципального района осуществляется согласно следующего алгоритма:

1) Разработчик проекта отправляет перечень необходимых интеграций на рассмотрение в Муниципальный проектный офис;

2) Муниципальный проектный офис выносит предложение разработчика на очередное заседание Муниципального проектного комитета;

3) Муниципальный проектный комитет выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) внесения интеграций;

4) В случае принятия Муниципальным проектным комитетом положительного решения, разработчик проекта вносит в проект необходимые интеграции.