ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

04.05.2018 года № 415

Об утверждении тарифов

на дополнительные (платные)

услуги физическим и

юридическим лицам в сфере

услуг культурного обслуживания

населения муниципальными

учреждениями Карталинского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», утвержденным решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района 24.03.2016 года № 90,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 мая 2018 года тарифы на дополнительные (платные) услуги физическим и юридическим лицам, оказываемые в сфере услуг культурного обслуживания населения муниципальными учреждениями: Муниципальным учреждением межпоселенческий Дом культуры «Россия», Муниципальным учреждением «Историко-краеведческий музей» Карталинского муниципального района, Муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система» Карталинского муниципального района, Муниципальным бюджетным учреждением районный Дом культуры «Урал» Карталинского муниципального района, Муниципальным казенным учреждением Дом культуры «Радуга», Муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры «40 лет октября», согласно приложений 1-6.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2013 года № 2411 «Об утверждении тарифов на платные услуги физическим и юридическим лицам в сфере услуг культурного обслуживания населения муниципальными учреждениями Карталинского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района Михайлову Т.С.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных

(платных) услуг Муниципальным

учреждением «Историко-краеведческий музей»

Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид предоставляемых услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Экскурсии всех видов (детский) | 30-00 |
| 2. | Экскурсии всех видов (взрослый) | 40-00 |
| 3. | Экскурсии всех видов (для пенсионеров) | 20-00 |
| 4. | Индивидуальные экскурсии | 50-00 |
| 5. | Входная плата на музейные мероприятия | 20-00 |
| 6. | Использование архивного материала | 50-00 |
| 7. | Сканирование и печать (1 лист) | 5-00 |
| 8. | Фотосъемка | 50-00 |
| 9. | Видеосъемка | 60-00 |
| 10. | Подбор информации по музейным материалам | 60-00 |
| 11. | Предоставление справочно-информационных консультаций | 50-00 |

Примечание:

Льготы на все мероприятия бесплатно следующим категориям:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Категория |
| 1. | Дети до 3-х лет |
| 2. | Участники Великой Отечественной войны |
| 3. | Участники боевых действий |
| 4. | Труженики тыла |
| 5. | Инвалиды |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных

(платных) услуг Муниципальным

учреждением межпоселенческий

Дом культуры «Россия»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид предоставляемых услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Написание сценария мероприятия | 1500-00 |
| 2. | Ведение мероприятия | 500-00 |
| 3. | Проведение мероприятий в зале:  - концертный зал;  - фойе | 2000-00  1000-00 |
| 4. | Предоставление концертных номеров:  - вокальный;  - хореографический;  - театрализация;  - инструментал;  - другие жанры | 200-00  300-00  300-00  200-00  100-00 |
| 5. | Предоставление звукоусилительной аппаратуры | 2000-00 |
| 6. | Работа звукорежиссера | 1500-00 |
| 7. | Работа режиссера - постановщика для подготовки мероприятия | 1000-00 |
| 8. | Работа видеопроектора с монтажом видеоматериалов | 1000-00 |
| 9. | Эффекты светотехнической аппаратуры | 500-00 |
| 10. | Предоставление времени для репетиций коллективам (1 час) | 500-00 |
| 11. | Рекламные объявления | 300-00 |
| 12. | Билеты для сельских жителей | 20-00 |
| 13. | Билеты для городского населения | 50-00 |
| 14. | Услуги по выдачи звукозаписи  (1 произведение) | 200-00 |
| 15. | Копирование (1 лист) | 3-00 |
| 16. | Оформление альбомов художником | 1000-00 |
| 17. | Вход на выставки по билетам | 20-00 |
| 18. | Костюмы на прокат (1шт.) | 400-00 |

Примечание:

Льготы на все мероприятия бесплатно следующим категориям:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Категория |
| 1. | Ветераны войны и труда |
| 2. | Инвалиды |
| 3. | Сироты и опекаемые дети |
| 4. | Дети до 6 лет с родителями |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных

(платных) услуг Муниципальным

бюджетным учреждением районный

Дом культуры «Урал» Карталинского

муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид предоставляемых услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Написание сценария мероприятия | 1500-00 |
| 2. | Ведение мероприятия | 1000-00 |
| 3. | Проведение мероприятий в зале:  - концертный зал;  - фойе | 3000-00  1000-00 |
| 4. | Предоставление концертных номеров:  - вокальный;  - хореографический;  - театрализация;  - инструментал;  - другие жанры | 300-00  300-00  500-00  200-00  100-00 |
| 5. | Предоставление звукоусилительной аппаратуры | 2000-00 |
| 6. | Работа звукооператора | 1500-00 |
| 7. | Работа режиссера для подготовки мероприятия | 1000-00 |
| 8. | Эффекты светотехнической аппаратуры  (светодиодный экран) | 1500-00 |
| 9. | Рекламные объявления (1 шт.) | 300-00 |
| 10. | Входной билет на корпоративные мероприятия, новогодние огоньки, утренники, детские развлекательные программы  - детские  - взрослые | 150-00  200-00 |
| 11. | Выездные (Автоклуб) дискотечные программы, вечера отдыха:  - билеты для сельских жителей  - билеты для городского населения | 50-00  70-00 |
| 12. | Предоставление времени коллективам (1 час):  - клуб здоровья, шейпинг  - хореографическая студия  - вокальная студия | 200-00  200-00  200-00 |
| 13. | Услуги по выдачи звукозаписи (1 произведение) | 500-00 |
| 14. | Копирование (1 лист) | 3-00 |
| 15. | Костюмы на прокат (1 шт.) | 400-00 |
| 16. | Предоставление помещений (фойе) для выставки – продажи (1 час) | 1000-00 |

Примечание:

Льготы на все мероприятия бесплатно следующим категориям:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Категория |
| 1. | Ветераны войны и труда |
| 2. | Инвалиды |
| 3. | Сироты и опекаемые дети |
| 4. | Дети до 6 лет с родителями |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных услуг

Муниципальным учреждением

«Централизованная библиотечная система»

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, виды дополнительных услуг | | Цена | | Примечание | |
| 1. | Библиотечно-информационные услуги | | | | |
| 1.1. | Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу:  - без аннотации (1 описание) | 10-00 | |  | |
| - с аннотацией (1 описание) | 50-00 | |
| - редактирование (1 описание) | 5-00 | |
| 1.2. | Выполнение справок по заявленной теме, требующих сложного поиска информации с привлечение других библиотек области:  -межбиблиотечный абонемент (за один документ) | 20-00 | |  | |
| 1.3. | Формирование пакета документов «Тематическое досье», «Пресс – досье», «Дайджест» по заявленной теме, в удобном для заказчика виде:  - электронном виде (1 документ) | 5-00 | | Услуги ксерокопирования и принтера оплачиваются отдельно. | |
| - печатный вариант (1 документ) | 2-00 | |  | |
| Составление тематического списка литературы -1 список | 20-00 | |  | |
| 1.4. | Предоставление адресно-фактографической информации о предприятиях, организациях, фирмах производителях товаров и услуг, подборка коммерческих адресов из фонда библиотеки:  -предварительная оплата за поиск информации | 10-00 | |  | |
| -один найденный адрес | 5-00 | |
| 2. | Услуги библиотеки по оказанию помощи в получении дополнительного образования и организации досуга | | | | |
| 2.1. | Проведение праздников, вечеров отдыха по заявленной теме:  - детские праздники  (1 посадочное место) | 30-00 | |  | |
| - взрослые праздники, вечера отдыха (1 посадочное место) | 50-00 | |
| 2.2. | Экскурсионное обслуживание (туристические маршруты):  -пешеходная экскурсия групповая | 300-00 | |  | |
| -пешеходная индивидуальная экскурсия (1 человек) | 50-00 | |
| 2.3. | Составление сценариев мероприятий, подготовленных сотрудниками библиотеки  (1 экземпляр) | 300-00 | | Услуги принтера оплачиваются отдельно | |
| 2.4. | Проведение комплексных занятий по основам библиотечно- информационной грамотности для пользователей библиотеки (1 урок) | 35-00 | |  | |
| 3. | Посредническая деятельность библиотек | | | | |
| 3.1. | Организация выставок – продаж произведений живописи, графики, прикладного искусства, литературы местных авторов (1 сутки) | 100-00 | |  | |
| 3.2. | Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки без ущерба основной деятельности (1 рекламный материал) | 20-00 | |  | |
| 3.3. | Презентации организаций и сторонних фирм их продукции (1 презентация – 1 час) | 300-00 | |  | |
| 4. | Услуги, оказываемые библиотекой с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники | | | | |
| 4.1. | Информационный поиск и подбор нормативных и законодательных документов и материалов при помощи электронных систем:  Справочно – правовая система «Консультант +» и других систем:  Выдача уточняющей справки  Самостоятельная работа первые 10 минут | | Бесплатно  Бесплатно | Услуги, по использованию принтера оплачиваются отдельно | |
| Каждый следующий час | | 50-00 |
| 4.2. | Самостоятельный поиск информации в глобальной компьютерной сети «Интернет»  (1 час платно):  Последующее время - бесплатно | | 50-00 | Услуги, по использованию принтера оплачиваются отдельно | |
|  | Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере без использования интернета  - 1 час работы | | 100-00 |  | |
| 4.3. | Индивидуальное консультирование по работе в сети Интернет сотрудником библиотеки (1 час) | | 25-00 |  | |
|  | Оказание адресно-информационных услуг пользователю (отправление и получение сообщений по электронной почте)  - 1 сообщение | | 30-00 |  | |
| 4.4. | Сервисные услуги по компьютерному набору текста сотрудником отдела:  - простой текст - 1 стр. А4 | | 25-00 | Печать на принтере оплачивается отдельно | |
| - сложный текст  (графики, таблицы, формулы) - 1стр. А4 | | 50-00 |
| 4.5. | Печать на принтере 1 страница формата А4 (черно-белый) | | 5-00 |  | |
| Печать на принтере 1 страница формат А-4 (цветной) | | 10-00 |
| Печать фотографий на фотобумаге формат А4 | | 30-00 |
| Формат 10\*15 | | 10-00 |
| 4.6. | Репродукцирование материалов из литературных и других источников в рамках действующего законодательства  Формат А4 –1 страница | | 4-00 |  | |
| 1 лист | | 8-00 |
| Формат А3 –1 страница | | 6-00 |
| 1 лист | | 12-00 |
| Репродукцирование иллюстраций из литературных и других источников в рамках действующего законодательства  Формат А4 (1 страница) | | 6-00 |
| 4.7. | Копирование информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудниками библиотеки) до 10 м/байт | | 10-00 |  | |
| - Сканирование фотографии, рисунка (1 лист) | | 5-00 | Услуги печати на принтере оплачиваются отдельно | |
| -Редактирование и корректирование сканированного текста (1 лист) | | 20-00 |
| Брошюрование листовых материалов (пружина + пластиковая обложка+ картонная подложка):  - Пружина 6-8 мм до 45 листов | | 60-00 |  | |
| - Пружина 10-14мм 45-110 лист. | | 70-00 |
| - Пружина 16-22мм 110 -190 лист. | | 80-00 |
| - Пружина 25-32мм 190-280 лист. | | 100-00 |
| Ламинирование материалов:  -1 лист формат А 3 | | 30-00 |  | |
| -1 лист формат А 4 | | 20-00 |
| -1 лист формат А 5 | | 15-00 |
| -1 лист формат А 6 | | 10-00 |
| -1 лист формат А 7 | | 8-00 |
|  | Фото в интерьере библиотеки (1 снимок)  - с использованием техники заказчика | | 10-00 |  | |
| - с использованием библиотечной техники | | 20-00 |
| Запись информации на электронный носитель пользователя  (после проверки на вирус) | | 15-00 |  | |
| - проверка на вирус | | 5-00 |
| Разработка презентации в формате MS Power Point  - слайд с текстом /или изображением (1 слайд) | | 30-00 |  | |
| - слайд с текстом, изображением, анимацией (1 слайд) | | 30-00 |
| - звуковое оформление (1 звуковой слайд) | | 40-00 |
| 4.8. | Создание и монтаж видеоролика (1 ролик) | | 300-00 |  | |
| 5. | Сервисное информационное обслуживание | | | | |
| 5.1. | Доставка библиографических и информационных материалов до офиса (дома) в черте города  (до 10 изданий) | | 100-00 | | Распечатка текста оплачивается дополнительно |
| 5.2. | Залоговый абонемент (один документ) | | 150-00 | |  |
| 5.3. | Абонемент выходного дня (в сутки):  - за книгу | | 25-00 | |  |
| - за периодические издания | | 15-00 | |  |
| 5.4. | Оформление читательского билета  ( в зависимости от возрастных категорий) 1 раз в год | | 20-00 | |  |
| 5.5. | Использование методической литературы (1 документ) | | 2-00 | | Распечатка текста оплачивается дополнительно |
| 5.6. | Услуги библиотеки по выдаче книг, звуко и видеозаписей и DVD из фонда библиотеки в рамках действующего законодательства  1 сутки (компакт-диски) | | 30-00 | |  |
| 1 сутки (видео) | | 10-00 | |
| 5.7. | Оформление альбомов к юбилейным датам (1 экземпляр)  от 1 до 5 страниц | | 250-00 | |  |
| от 5 до 10 страниц | | 350-00 | |
| 5.8. | Проведение семейных праздников в библиотеке (по заявке)  - 1,5 часа | | 1500-00 | |  |
| - 2-2,5 часа | | 2000-00 | |
| 5.9. | Разработка дизайна в электронном виде:  - Визитки цветные 5\*9 | | 20-00 | | Распечатка продукции оплачивается отдельно |
| - Визитки 20\*15 | | 35-00 | |
| - Визитки черно-белые 5\*9 | | 15-00 | |
| - Визитки черно-белые 20\*15 | | 20-00 | |
| - Бланки А4 цветной | | 30-00 | |
| - Бланки А4 черно-белый | | 25-00 | |
| - Буклеты цветной вариант 2 стр. | | 40-00 | |
| - Каждая последующая страница | | 10-00 | |
| - Черно-белый вариант | | 30-00 | |
| - Каждая последующая страница | | 10-00 | |
| 6. | Разработка дизайна и изготовление | | | | |
|  | Разработка дизайна и изготовление:  - карманный календарь, этикетка, наклейка, ценник, флаер, формат А5, А6 | | 20-00 | |  |
|  | - Открытка, приглашение | | 30-00 | |
|  | - Грамота, диплом, благодарственное письмо | | 35-00 | |
|  | - Плакат, афиша, баннер (разработка дизайна в электронном виде) | | 150-00 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных

(платных) услуг Муниципальным

казенным учреждением

Дом культуры «Радуга»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид предоставляемых услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Оформление зала:  - воздушными шарами (1 шар)  - гелиевыми шарами (1шар) | 15-00  40-00 |
| 2. | Сценарий:  - разработка и написание (1 мероприятие)  - оформление сценарного плана (1 мероприятие) | 1000-00  200-00 |
| 3. | Концертные номера:  - народный жанр (фольклор)(1 номер);  - эстрадный жанр (1 номер);  - народный театр (1 номер)  - народный коллектив (1 номер);  - другие номера х/с (1 номер). | 150-00  200-00  250-00  450-00  200-00 |
| 4. | Дископрограмма:  - проведение дископрограммы (1 час);  - цветомузыкальное оформление дископрограммы (1 час) | 50-00  200-00 |
| 5. | Услуги ведущего:  - по сценарию учреждения культуры (1 ведущий, 1 час);  - по сценарию учреждения культуры (2 ведущих, 1 час);  - по сценарию заказчика (1 ведущий, 1 час);  - по сценарию заказчика (2 ведущих, 1 час); | 200-00  400-00  150-00  300-00 |
| 6. | Аппаратура:  - минидиск рекордер (1 штука);  - компакт диск (1 штука);  - проигрыватель (1 штука);  - микрофон радио (1 штука);  - микрофон шнуровой (1 штука);  - портал 0,2 квт (1 штука);  - портал 0,8 квт (1 штука);  - микшерский пульт 6 каналов (1 штука). | 200-00  180-00  200-00  180-00  400-00  1000-00  200-00  500-00 |
| 7. | Мероприятия на открытом воздухе:  - монтаж – демонтаж звукоусилительного светового оборудования (1 час); | 500-00 |
| 8. | Костюмы:  Костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры) (1 час);  Костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры) (1 сутки) | 50-00  300-00 |
| 9. | Прочие услуги:  - настройка и озвучивание мероприятия (1 час);  - настройка и озвучивание мероприятия на открытом воздухе (1 час);  - настройка и освещение мероприятия (1 час);  - настройка и освещение мероприятия на открытом воздухе (1 час) | 200-00  250-00  100-00  150-00 |
| 10. | Проведение вечеров отдыха, корпоративов, концертов  (1 час) | 1000-00 |
| 11. | Стоимость билетов на посещение мероприятий учреждений культуры, проводимых за счет внебюджетного финансирования:  - детский отдел (1 билет) без подарка  - детский отдел (1 билет) с подарком  - массовый отдел (1 билет) без подарка  - массовый отдел (1 билет) с подарком  - художественный отдел (1 билет) без подарка  - художественный отдел (1 билет) с подарком  (за исключением мероприятий с участием иногородних коллективов художественной самодеятельности и профессиональных коллективов) | 10-00  150-00  20-00  150-00  20-00  150-00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 04.05.2018 года № 415

Тарифы

на предоставление дополнительных

(платных) услуг Муниципальным

бюджетным учреждением

Дом культуры «40 лет октября»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид предоставляемых услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Сценарий:  - разработка и написание (1 мероприятие)  - оформление сценарного плана (1 мероприятие) | 1000-00  500-00 |
| 2. | Концертные номера:  - народный жанр (фольклор)(1 номер);  - эстрадный жанр (1 номер);  - народный театр (1 номер)  - народный коллектив (1 номер);  - другие номера х/с (1 номер). | 150-00  200-00  250-00  450-00  200-00 |
| 3. | Дископрограмма:  - проведение дископрограммы (1 час);  - цветомузыкальное оформление дископрограммы (1 час) | 50-00  300-00 |
| 4. | Услуги ведущего:  - по сценарию учреждения культуры (1 ведущий, 1 час);  - по сценарию учреждения культуры (2 ведущих, 1 час);  - по сценарию заказчика (1 ведущий, 1 час);  - по сценарию заказчика (2 ведущих, 1 час); | 200-00  400-00  300-00  600-00 |
| 5. | Аппаратура:  - минидиск рекордер (1 штука);  - компакт диск (1 штука);  - проигрыватель (1 штука);  - микрофон радио (1 штука);  - микрофон шнуровой (1 штука);  - портал 0,2 квт (1 штука);  - портал 0,8 квт (1 штука);  - микшерский пульт 6 каналов (1 штука). | 200-00  180-00  200-00  180-00  400-00  1000-00  200-00  500-00 |
| 6. | Мероприятия на открытом воздухе:  - монтаж – демонтаж звукоусилительного светового оборудования (1 час); | 500-00 |
| 7. | Костюмы:  Костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры) (1 час);  Костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры) (1 сутки); | 50-00  300-00 |
| 8. | Прочие услуги:  - настройка и озвучивание мероприятия (1 час);  - настройка и озвучивание мероприятия на открытом воздухе (1 час);  - настройка и освещение мероприятия (1 час);  - настройка и освещение мероприятия на открытом воздухе (1 час); | 200-00  250-00  100-00  150-00 |
| 9. | Проведение вечеров отдыха, корпоративов, концертов, дней предприятия и т.д. (ведущие, звукорежиссер, концертные номера, игровые элементы, театрализация и другие составляющие мероприятия) (1 час) | 1000-00 |
| 10. | Запись фонограмм для мероприятий (1 фонограмма) | 200-00  2000-00  (в зависимости от сложности) |
| 11. | Запись DVD дисков (1 диск) | 200-00 |
| 12. | Проведение выставки-продажи (1 час) | 500-00 |
| 13. | Кинопоказ ( фильмов, мультфильмов) взрослый билет | 80-00 |
| 14. | Кинопоказ ( фильмов, мультфильмов) детский билет | 50-00 |