ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

04.12.2018 года № 1251

Об утверждении Программы

профилактики нарушений

обязательных требований

законодательства по

осуществлению муниципального

контроля за предоставлением

обязательного экземпляра

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 04.12.2018 года № 1251

Программа

профилактики нарушений обязательных

требований законодательства

по осуществлению муниципального

контроля за предоставлением

обязательного экземпляра

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра (далее именуется – Программа) разработана в целях организации проведения администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется – Администрация) в лице Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление) профилактики нарушений требований законодательства по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района, в целях предупреждения возможного нарушения должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее именуются – подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства, в рамках осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра.

II. Цели Программы

2. Целями Программы являются:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Карталинского муниципального района, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований при предоставлении производителями изданий обязательного экземпляра;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов.

III. Задачи Программы

3. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований при предоставлении производителями изданий обязательного экземпляра путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Карталинского муниципального района;

3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

IV. План-график профилактических мероприятий

4. План-график профилактических мероприятий указан в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района | в течение года (по мере необходимости) |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований за предоставлением обязательного экземпляра, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации.  В случае изменения обязательных требований при предоставлении обязательного экземпляра – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района | в течение года (по мере необходимости) |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления  в соответствующей  сфере деятельности муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра и размещение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района | в течение года  (по мере необходимости) |