ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23.10.2017 года № 902

Об утверждении Положения

об организации архивного дела

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.12.2006 года № 202-ФЗ),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации архивного дела на территории Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 25.05.2015 года № 447 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карталинского муниципального района Борисову Е.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 23.10.2017 года № 902

Положение

об организации архивного дела

на территории Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.09.2005 года № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области».

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении, соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Предмет регулирования

3. Настоящий муниципальный правовой акт регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Карталинского муниципального района, законами Российской Федерации и Челябинской области, архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

4. Управление архивным делом в Карталинском муниципальном районе осуществляют органы местного самоуправления, в том числе структурное подразделение администрации Карталинского муниципального района – архивный отдел, создаваемый для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Карталинского муниципального района.

III. Полномочия органов местного

самоуправления Карталинского

муниципального района

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления имеют право:

1) в пределах своих полномочий принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Российской Федерации;

2) осуществлять хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее именуются – муниципальные организации);

3) решать вопросы о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Хранение, комплектование,

учет и использование архивных фондов

и архивных документов, отнесенных

к муниципальной собственности

6. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение [сроков](consultantplus://offline/ref=B0D0747CC9AA12F90B5A45B26482F1F7A11E7DC1204F9689EA620E6FE8W1e0R) их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными [частью 3 статьи 6](consultantplus://offline/ref=B0D0747CC9AA12F90B5A45B26482F1F7A21D74C4254C9689EA620E6FE810EB95E79158850D889490WFeCR) и [частями 1](consultantplus://offline/ref=B0D0747CC9AA12F90B5A45B26482F1F7A21D74C4254C9689EA620E6FE810EB95E79158850D889590WFe9R) и [1.1 статьи 23](consultantplus://offline/ref=B0D0747CC9AA12F90B5A45B26482F1F7A21D74C4254C9689EA620E6FE810EB95E79158850D889690WFe3R) Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

8. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Карталинского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений, может осуществлять архивный отдел – структурное подразделение администрации Карталинского муниципального района, создаваемый для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Карталинского муниципального района и (или) муниципальные учреждения, создаваемые муниципальными образованиями для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов.

9. Источниками комплектования организаций, указанных в пункте 8 главы IV настоящего положения, могут являться:

1) государственные органы и организации Челябинской области, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения Челябинской области, находящиеся на территории Карталинского муниципального района, в случае наделения органов местного самоуправления Карталинского муниципального района отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области;

2) органы местного самоуправления, муниципальные организации и муниципальные унитарные предприятия;

3) негосударственные организации, в случае заключения соответствующего договора;

4) граждане, в случае заключения соответствующего договора.

10. Решение вопросов о включении в список источников комплектования организаций осуществляется нормативным правовым актом органа местного самоуправления по согласованию с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в области архивного дела.

V. Финансовое и материально-техническое обеспечение

11. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

12. Органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

13. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

1) целевые средства из бюджета Челябинской области (при реализации программ развития архивного дела, включающих мероприятия в муниципальном образовании; реализации отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области и хранящихся на территории муниципального образования);

2) внебюджетные средства, в том числе от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.