

Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25 января 2018 года № 422 О внесении изменений в Положение «О порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района» |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Карталинского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района,

Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района», утвержденное решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28 марта 2012 года № 332 «О порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района», изменения согласно приложению.

2. Направить настоящее решение администрации Карталинского муниципального района для опубликования в газете «Карталинская новь».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального района В.К. Демедюк

Приложение

к решению Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

от 25 января 2018 года № 422

Изменения в Положение

«О порядке рассмотрения кандидатур на должность

председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты

Карталинского муниципального района»

1) в разделе 1 «Общие положения»:

 абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Предложения о кандидатурах на должность председателя (аудитора) от субъектов, указанных в ст. 5 Положении о Контрольно-счетной палате, оформляются в виде письма с приложением характеристики кандидата.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Рассмотрение представленных кандидатур на должность председателя (аудитора) осуществляется на Комиссии, созданной при Собрании депутатов на основании решения Собрании депутатов. Рассмотрение кандидатур на должность председателя осуществляется в присутствии представителя Контрольно-счетной палаты Челябинской области.

Комиссия рассматривает поступившие предложения о кандидатурах и прилагаемые к ним документы с учетом заключения о результатах проверки полноты и достоверности документов и сведений, предоставленных кандидатами.

Результатом рассмотрения Комиссией предложений о кандидатурах является принятие одного из следующих решений:

1) рекомендовать Собранию депутатов рассмотреть предложенную кандидатуру;

2) отклонить кандидатуру, представленную к рассмотрению.

В случае отклонения кандидатуры, в адрес субъекта, предложившего кандидатуру, направляется соответствующее решение Комиссии.»;

1. раздел 2 «Порядок предоставления документов» изложить в следующей редакции:

«1. Кандидат в течение десяти дней со дня направления предложения от субъекта лично представляет следующие документы:

1) личное заявление по форме № 1 (Приложение 1 к Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

3) копию трудовой книжки;

4) копии документов об образовании;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, либо на указанную руководящую должность(учетная форма № 001-ГС/у);

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а именно:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

10) письменное согласие на обработку своих персональных данных, оформленное по форме № 2 (Приложение 2 к Положению);

11) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами по форме № 4 (Приложение 4 к Положению);

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) иные материалы и документы, характеризующие профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

2. Факт подачи документов оформляется описью полученных документов по форме № 3 (Приложение 3 к Положению), выдаваемой кандидату, представившему необходимые документы.»;

3) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Приложение 1 к Положению«О порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района»Форма № 1Председателю Собрания депутатовКарталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать почтовый индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданинаИдентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)Основное место работы или службы, занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о наличии статуса депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется в случае осуществления полномочий депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа) |

Сведения о судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

Заявление\*

 Прошу вас рассмотреть мою кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на замещение должности председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района.

С условиями отбора ознакомлен(а), с условиями отбора согласен(а).

Согласен(а) с проведением проверки полноты и достоверности документов и сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.».

4) дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к Положению

«О порядке рассмотрения кандидатур

на должность председателя (аудитора)

Контрольно-счетной палаты

Карталинского муниципального района»

Форма № 4

Председателю Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 раздела 2 Положения «О порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

являющийся кандидатом на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)».