РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.06.2018 года № 414-р

Об утверждении «Дорожной карты»

по внедрению целевой модели

«Получение разрешения

на строительство и территориальное

планирование» (внесение изменений)

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии с пунктом 12 протокола поручений по итогам областного совещания при Губернаторе Челябинской области 25.01.2018 года о разработке и обеспечении внедрения «дорожных карт» по достижению показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности (далее именуются – целевые модели),

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» (внесение изменений) на территории Карталинского муниципального района.

2. Ответственным исполнителям по внедрению целевых моделей обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.06.2018 года № 414-р

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели

«Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»

(внесение изменений) на территории Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Дорожная карта» по внедрению целевой модели | | Получение разрешения на строительство и территориальное планирование | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Фактор/этап реализации | Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов | Дата  начала | Дата  окончания | | Показатели, характеризующие степень  достижения результата | Целевое значение показателя | | | | | Текущее значение показателя | Ответственный |
| 2018 год | 2019 год | | 2021 год | |
| Раздел 1. Территориальное планирование | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение согласованности процесса планирования социально-экономического развития муниципальных образований (вариант 2) | Подготовка, согласование и утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования, субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения) и плана по ее реализации | 01.01.2018 | 01.10.2021 | | 1.1.1.1. Наличие стратегии социально-экономического развития муниципального образования, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам (далее именуется – отдел экономики) – Коломиец М.П. |
| 01.01.2018 | 01.10.2021 | | 1.1.1.2. Наличие плана по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела экономики – Коломиец М.П. |
| 1.1.2 | Подготовка, согласование, утверждение и размещение в ФГИС ТП местных нормативов градостроительного проектирования, нормативов градостроительного проектирования городов федерального значения | Установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного, регионального значения, определенными законодательством Российской Федерации, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для учета в генеральных планах поселений, городских округов, городов федерального значения | - | - | | Наличие и размещение в ФГИС ТП утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел архитектуры и градостроительства) – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* -по п. 1.1.1.1 -- Стратегия социально-экономического развития Карталинского муниципального района до 2020 года, утверждена решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 25.09.2014 г. № 730-Н;  \*- по п. 1.1.1.2 – План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития  Карталинского муниципального района до 2020 года, утвержден постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.12.2017 года № 1188;  \* - по п. 1.1.2:  1. Местные нормативы градостроительного проектирования Карталинского городского поселения, утверждены постановлением администрации Карталинского городского поселения от 26.12.2014 г. № 420 с изм. от 11.07.2016 г. № 582;  2. Местные нормативы градостроительного проектирования Анненского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Анненского сельского поселения от 25.11.2014 г. № 20 с изм. 13.04.2016 г. № 11 ;  3. Местные нормативы градостроительного проектирования Варшавского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 27.11.2014 г. № 29 с изм. 08.04.2014 г. № 33;  4. Местные нормативы градостроительного проектирования Великопетровского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 05.12.2014 г. № 98 с изм. от 28.04.2016 г. № 108;  5. Местные нормативы градостроительного проектирования Еленинского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 28.12.2014 г. № 103 с изм. от 06.04.2016 г. № 150 ;  6. Местные нормативы градостроительного проектирования Мичуринского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 28.12.2014 г. № 103 с изм. от 06.04.2016 г. № 150;  7. Местные нормативы градостроительного проектирования Неплюевского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 28.11.2014 г. № 123с изм. от 25.03.2016 г. № 22;  8. Местные нормативы градостроительного проектирования Полтавского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 27.11.2014 г. № 22 с изм. от 30.03.2016 г. № 9;  9. Местные нормативы градостроительного проектирования Снежненского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 25.11.2014 г. № 23 с изм. от 06.04.2016 г. № 33;  10. Местные нормативы градостроительного проектирования Сухореченского сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 05.12.2014 г. № 11 с изм. от 05.04.2016 г. № 60;  11. Местные нормативы градостроительного проектирования Южно - Степного сельского поселения, утверждены Решением Совета депутатов Южно - Степного сельского поселения от 25.12.2014 г. № 17 № 11 с изм. от 24.03.2016 г. № 7;  в ФГИС ТП <http://fgis.economy.gov.ru/fgis/Strategis.FGISTestPageFGIS.aspx> | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Обеспечение принятия документов территориального планирования | Подготовка, утверждение в установленном порядке и размещение в ФГИС ТП генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, генеральных планов городов федерального значения | - | - | | 1.1.3.1. Наличие и размещение в ФГИС ТП утвержденных генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \*-1. Генеральный план Карталинского городского поселения, утвержден Решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от утв. 13.12.2012 г. № 116, размещено в ФГИС ТП 26.11.2013 г.;  2. Генеральный план Анненского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Анненского сельского поселения от 07.12.2012 г. № 31, размещено в ФГИС ТП 25.04.2013 г.;  3. Генеральный план Варшавского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 27.11.2012 г. № 33, размещено в ФГИС ТП 25.04.2013 г.;  4. Генеральный план Великопетровского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 13.12.2012 г. № 63, размещено в ФГИС ТП 25.04.2013 г.;  5. Генеральный план Еленинского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 20.12.2012 г. № 50, размещено в ФГИС ТП 25.04.2013 г.;  6. Генеральный план Мичуринского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 10.12.2012 г. № 22, размещено в ФГИС ТП 26.11.2013 г.;  7. Генеральный план Неплюевского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 20.12.2012 г. № 77 , размещено в ФГИС ТП 27.11.2013 г.;  8. Генеральный план Полтавского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 18.12.2012 г. № 31, размещено в ФГИС ТП 27.11.2013 г.;  9. Генеральный план Снежненского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 14.12.2012 г. № 31, размещено в ФГИС ТП 27.11.2013 г.;  10. Генеральный план Сухореченского сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 04.12.2012 г. № 515, размещено в ФГИС ТП 27.11.2013 г.;  11. Генеральный план Южно-Степного сельского поселения, утвержден Решением Совета депутатов Южно-Степного сельского поселения от 20.12.2012 г. № 28 , размещено в ФГИС ТП 27.11.2013 г. | | | | | | | | | | |
| 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 1.1.3.2. Наличие в системе ФГИС ТП исключительно актуальных действующих редакций документов территориального планирования, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \* в ФГИС ТП размещены актуальные действующие редакции следующих документов территориального планирования:  - генеральные планы поселений Карталинского МР  - Схема территориального планирования Карталинского МР  - местные нормативы градостроительного проектирования Карталинского МР и поселений Карталинского МР  - программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Карталинского МР - программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений Карталинского МР  - программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений Карталинского МР | | | | | | | | | | |
| - | - | | 1.1.3.3. Доля поселений, городских округов с утвержденными генеральными планами поселений, генеральными планами городских округов, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 1.1.4 | Обеспечение сбалансированного перспективного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур местного значения на основании генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов (для городов федерального значения - государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на развитие социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры) | На основе утвержденного и размещенного в ФГИС ТП генерального плана поселения, генерального плана городского округа:  программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа (для городов федерального значения - государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на развитие социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры) | 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 1.1.4.1. Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 1. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Анненского поселения от 01.12.2016 г. № 25, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  2. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 63, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  3. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 61, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  4. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 24.11.2016 г. № 170 , размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  5. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 14.11.2016 г. № 21, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  6. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 05.08.2016 г. № 29, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  7. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 35, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  8. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 28.11.2016 г. № 58-п, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  9. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 83, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  10. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Южно – Степного сельского поселения от 30.12.2016 г. № 36, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  11. Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры Карталинского городского поселения на 2017 -2030 годы», утверждена постановлением администрации Карталинского городского поселения от 19.08.2016 г. № 714, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г. | | | | | | | | | | |
| 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 1.1.4.2. Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \*1. Муниципальная программа «Комплексное развитие дорожно-транспортной инфраструктуры на территории Карталинского городского поселения на 2017-2019 годы», утверждена постановлением администрации Карталинского городского поселения от 13.12.2016 г. № 1099, размещено в ФГИС ТП 26.06.2017 г.  2. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Анненского сельского поселения от 27.12.2016 г. № 33, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  3. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 64, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  4. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 63, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  5. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 174 , размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  6. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 14.11.2016 г. № 23, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  7. Программа «Комплексного развития систем транспортной инфраструктуры Неплюевского сельского поселения на 2016-2026 гг.», утверждена решению Совета депутатов Неплюевкого сельского поселения от 27.12.2016г № 44 , размещено в ФГИС ТП 26.06.2017 г.  8. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 37, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  9. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 53-а , размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  10. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 82 , размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  11. Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Южно – Степного сельского поселения от 29.12.2016 г. № 30 , размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г. | | | | | | | | | | |
| 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 1.4.1.3. Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \*- 1. Программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Карталинского городского поселения на 2017-2030 годы», утверждена постановлением администрации Карталинского городского поселения от25.05.2017 г. № 379, размещено в ФГИС ТП 26.06.2017 г.  2. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Анненского сельского поселения от 01.11.2016 г. № 21, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  3. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 65, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  4. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 62 , размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  5. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 175, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г.  6. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 14.11.2016 г. № 22 , размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  7. Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Неплюевского сельского поселения  Карталинского муниципального района Челябинской области на 2017-2027гг, утверждена решением Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 27.12.2016 г. № 43 , размещено в ФГИС ТП 26.06.2017 г.  8. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 36, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  9. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 53, размещено в ФГИС ТП 147.03.2017 г.  10. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 02.12.2016 г. № 84, размещено в ФГИС ТП 30.03.2017 г.  11. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры поселения, утвержденная решением Совета депутатов Южно – Степного сельского поселения от 30.12.2016 г. №, размещено в ФГИС ТП 14.03.2017 г. | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Принятие правил землепользования и застройки поселений, городских округов и городов федерального значения | Подготовка, согласование, утверждение правил землепользования и застройки;  размещение в ФГИС ТП утвержденных правил землепользования и застройки | - | - | | 1.1.5.1. Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП правил землепользования и застройки, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \*-1. Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Карталинского городского поселения 28.08.2015 № 82, размещено в ФГИС ТП 03.12.2015 г.  2. Правила землепользования и застройки Анненского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Анненского сельского поселения от 20.04.2012 г. № 11 с изм. от 24.03.2017 г. № 11, размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  3. Правила землепользования и застройки Варшавского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 04.05.2012 г. № 12 с изм. от 31.03.2017 г. № 12, размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  4. Правила землепользования и застройки Великопетровского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 16.04.2012 г. № 53 с изм. от 10.03.2017 г. № 58, размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  5. Правила землепользования и застройки Еленинского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 14.06.2012 г. № 21 с изм. от 04.04.2017 г. № 185, размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  6. Правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 12.04.2012 г. № 05/1 с изм. от 09.03.2017 г. № 6 , размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  7. Правила землепользования и застройки Неплюевского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 19.04.2012 г. № 55 с изм. от 06.04.2017 г. № 53, размещено в ФГИС ТП 15.11.2017 г.  8. Правила землепользования и застройки Полтавского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 13.04.2012 г. № 07 с изм. от 04.04.2017 г. № 7, размещено в ФГИС ТП 16.11.2017 г.  9. Правила землепользования и застройки Снежненского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 19.04.2012 г. № 04 с изм. от 28.03.2017 г. № 65, размещено в ФГИС ТП 16.11.2017 г.  10. Правила землепользования и застройки Сухореченского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 19.04.2012 г. № 10 с изм. от 02.03.2017 г. № 88, размещено в ФГИС ТП 16.11.2017 г.  11. Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов южно-Степного сельского поселения от 19.04.2012 г. № 6 с изм. от 03.04.2017 г. № 7, размещено в ФГИС ТП 16.11.2017 г. | | | | | | | | | | |
| 01.01.2018 | 01.04.2018 | | 1.1.5.2. Наличие в системе ФГИС ТП исключительно актуальных действующих редакций документов градостроительного зонирования, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  | \* в ФГИС ТП размещены актуальные действующие редакции следующих документов градостроительного зонирования:  - правила землепользования и застройки всех поселений Карталинского МР | | | | | | | | | | |
| Обеспеченность муниципальных образований правилами землепользования и застройки (ПЗЗ), соответствующих установленным требованиям | 01.01.2018 | 01.04.2018 | | 1.1.5.3. Принятие мер по приведению ПЗЗ в соответствие установленным требованиям действующего законодательства, да/нет | Да | Да | | Да | | Нет | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 1.1.5.4. Утверждены ПЗЗ, отвечающие установленным требованиям действующего законодательства, да/нет | Да | Да | | Да | | Нет | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 1.2 | Сбор и актуализация информации по исполнению мероприятий раздела I | Ведение реестров текущих значений выполняемых мероприятий, подготовка отчетной информации | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Формирование реестров текущих значений выполняемых мероприятий раздела I, наличие на официальном сайте реестров текущих значений, да/нет | Да | Да | | Да | | Нет | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* на главной странице официального сайта администрации Карталинского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru) создан раздел «Градостроительная деятельность» (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/> ), внутри которого созданы подразделы согласно рекомендациям Минстроя России (приложение к протоколу заседания Рабочей группы от 08.08.2017 г. № 5), направленным письмом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 05.09.2017 г. № 9342. на текущий момент ведется заполнение разделов | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Получение разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Получение градостроительного плана земельного участка | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Получение градостроительного плана земельного участка | Сокращение сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче ГПЗУ | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Срок оказания услуги, календарные дни | не более 25 | не более 20 | | | Не более 15 | 20\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \*- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержден постановлением администрации Карталинского муниципального района от 06.02.2018 г. № 103 (пункт 11. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка) (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/>) | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Уровень развития услуг в электронном виде | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче ГПЗУ в электронном виде | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.1.2.1. Доля предоставленных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг, % | 30 | 50 | | | 70 | 0 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.1.2.2. Организация работы по обеспечению предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче ГПЗУ в электронном виде, да/нет | Да | Да | | | Да | Нет | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Проведение пилотного проекта по автоматизации процесса  оказания муниципальной услуги "Выдача ГПЗУ" в электронной форме с использованием РПГУ | 01.04.2018 | 01.06.2018 | | 2.1.2.3. Принятие участие, да/нет | Нет | Нет | | | Да | Нет | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  | Опытная эксплуатация автоматизированной информационно-аналитической системы управления развитием территории в нескольких муниципальных образованиях области | 01.01.2020 | 31.12.2020 | | 2.1.2.4. Принятие участие в опытной эксплуатации, да/нет | Нет | Нет | | | Да | Нет | Начальник отдела экономики – Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \*- если муниципальное образование готово участвовать в опытной эксплуатации автоматизированной информационно-аналитической системы управления развитием территории – тогда ставится ДА (во всех столбцах) , если не планирует участвовать , то ставиться Нет (мероприятие не является обязательным – по желанию муниципалитета) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по переводу данной муниципальной услуги в электронный вид | Актуализация информации об услуге "Предоставление градостроительного плана земельного участка" в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) | 01.01.2018 | 01.11.2018 | | 2.1.2.5. Наличие актуальной информации об услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), да/нет | Да | Да | | | Да | Да | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* проводится постоянная работа по актуализации информации об услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) | Обеспечение  предоставления муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ по принципу "одного окна" в МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.1.3.1. Доля услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг, % | 10 | 20 | | | 30 | 0 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2..1.3.2. Наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта - специалиста МФЦ, да/нет | Да | Да | | | Да | Нет | Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 2.1.4 | Наличие соглашений с МФЦ, предусматривающих возможность оказания услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка" через МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | Наличие соглашения с МФЦ, предусматривающие возможность оказания услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка" через МФЦ, да/нет | Да | Да | | | Да | Да | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР  Марковский С.В.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 2.1.5 | Регламентация процедур | Соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ федеральному законодательству | 01.01.2018 | 31.10.2018 | | 2.1.5.1. Соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ федеральному законодательству, да/нет | Да | Да | | | Да | Да \* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Корректировка административных регламентов муниципальных образованиях Челябинской области по предоставлению услуги по выдаче ГПЗУ в целях достижения целевых значений показателей | 01.01.2019 | 31.12.2021 | | 2.1.5.2. Наличие утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги, соответствующих действующему законодательству, да/нет | -- | Да | | | Да | Да \* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержден постановлением администрации Карталинского муниципального района от 06.02.2018 г. № 103 учитывает последние изменения Градостроительного кодекса РФ. В случае необходимости указанный административный регламент будет актуализирован (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/>) | | | | | | | | | | |
| 2.1.6 | Уровень информированности участников градостроительных отношений | Повышение уровня профессиональной подготовки служащих, ответственных за предоставление услуги по выдаче ГПЗУ, а также иных участников градостроительной деятельности | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.1.6.1. Количество проводимых семинаров, включающих вопросы получения услуги по выдаче ГПЗУ для служащих, а также иных участников градостроительной деятельности, шт. | 1 | 1 | | | 1 | 0 | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ  Марковский С.В.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Размещение актуальной версии регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка», модельной схемы описания услуги по выдаче ГПЗУ на официальном сайте, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.1.6.2. Наличие на официальном сайте ОМС, актуализированного регламента, включающего блок-схему описания услуги по выдаче ГПЗУ, да/нет | Да | Да | | | Да | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е. |
| Размещение сведений, касающихся предоставления услуги по выдаче ГПЗУ на официальном сайте, информационных стендах органа местного самоуправления и поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.1.6.3. Наличие стандартов оказания услуг, представленных в понятной и доступной форме (проспекты, бланки заявлений, блок-схемы предоставления услуги и т.д.) и поддержание данной информации в актуальном состоянии, да/нет | Да | Да | | | Да | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Контроль за состоянием информации, размещаемой на официальном сайте ОМС и стендах | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.1.6.4. Наличие на официальном сайте и стендах исключительно актуальных версий регламентов и другой актуальной информации (Исключение с официального сайта ОМС неактуальных (не действующих) версий регламентов, устаревшей информации), да/нет | Да | Да | | | Да | Нет | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е. |
|  | Обеспечение оказания муниципальной услуги | Обеспечение межведомственного взаимодействия | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.1.6.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия, да/нет | Да | Да | | | Да | Да\* | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ  Марковский С.В.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* Межведомственное взаимодействие осуществляется с Росреестром через официальный портал Росреестра посредством направления запросов в электронной форме | | | | | | | | | | |
| 2.1.7 | Сбор и актуализация информации по исполнению мероприятий раздела 2.1 Получение градостроительного плана земельного участка | Ведение реестров текущих значений выполняемых мероприятий | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Наличие реестров текущих значений выполняемых мероприятий, да/нет | Да | Да | | | Да | Да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \*-данная работа проводится на постоянной основе. Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство строительства и инфраструктуры челябинской области по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации целевой модели «получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | | | | | | | | | | |
| 2.2. Подключение (технологическое присоединение) многоквартирного жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятия не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятия не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Получение разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Получение разрешения на строительство | Сокращение сроков получения разрешения на строительство | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Срок оказания услуги, рабочие дни | не более 7 | не более 5 | | | не более 5 | 7 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.4.1.1 |  | Описание действующей схемы получения разрешения на строительство по «модельному объекту», начиная с этапа получения градостроительного плана на земельный участок с учетом «Факторной модели» и обязательная фиксация срока получения разрешения на строительство по действующей схеме в отношении «модельного объекта» | 01.01.2018 | 01.10.2018 | | Описание действующей технологической схемы получения разрешения на строительство по «модельному объекту», да/нет | Да | - | | | - | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | 1. Предоставление градостроительного плана на земельный участок – 10 рабочих дней (для субъектов инвестиционной деятельности).  2. Получение разрешения на строительство – 3 рабочих дня (для субъектов инвестиционной деятельности).  Итого: 13 рабочих дней | | | | | | | | | | |
| 2.4.2 | Уровень развития услуги в электронном виде | Обеспечение предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство в электронном виде | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.4.2.1. Доля услуг в электронном виде от общего количества оказанных услуг, % | 30 | 50 | | | 70 | 0 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.4.2.2. Организация работы по обеспечению предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче разрешений на строительство в электронном виде, да/нет | Да | Да | | | Да | Нет | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Актуализация информации об услуге "Выдача разрешения на строительство"  в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) | 01.01.2018 | 30.03.2018 | | 2.4.2.3. Наличие актуальной информации об услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), да/нет | Да | Да | | | Да | Да \* | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  | \* проводится постоянная работа по актуализации информации об услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| Проведение пилотного проекта по автоматизации процесса  оказания муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство" в электронной форме с использованием РПГУ | 01.04.2018 | 01.06.2018 | | 2.4.2.4. Проведение пилотного проекта по автоматизации процесса оказания муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство" в электронной форме с использованием РПГУ, да/нет | Нет | Нет | | | Да | Нет | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П.  Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.4.3 | Уровень развития услуг по принципу «одного окна» в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) | Обеспечение предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство по принципу «одного окна» в МФЦ | 01.01.2018 | 01.10.2018 | | 2.4.3.1. Доля услуг, оказанных в МФЦ, от общего количества оказанных услуг, % | 10 | 20 | | | 30 | 0 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А.  Директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В |
| Наличие соглашений с МФЦ, предусматривающих возможность оказания услуги по выдаче разрешения на строительство через МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.4.3.2. Соглашения с МФЦ, предусматривающие возможность оказания услуги "Выдача разрешения на строительство" через МФЦ, да/нет | Да | Да | | | Да | Да\* | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ –  Марковский С.В.  Директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В |
|  |  |  | \* - Соглашение о взаимодействии между ОГКУ «Многофункциональный центр Челябинской области» и администрацией Карталинского муниципального района от 11.04.2014 г. № 19 | | | | | | | | | | |
| 2.4.4 | Регламентация процедур  - в отношении муниципальной услуги | Поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.4.4.1. Соответствие административных регламентов федеральному законодательству, да/нет | Да | - | | | - | Да \* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Корректировка административных регламентов муниципальных образованиях Челябинской области по предоставлению услуги по выдаче разрешения на строительство в целях достижения целевых значений показателей | 01.01.2019 | 31.12.2021 | | 2.4.4.2. Наличие утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги, соответствующих действующему законодательству, да/нет | - | Да | | | Да | Да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \*-Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства», утвержден постановлением администрации Карталинского муниципального района от 31.05.2017 года № 419 с изменениями от 28.12.2017 года № 1220, от 05.03.2018 г. № 208 ([http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye\_uslugi/](http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/)) | | | | | | | | | | |
| 2.4.5 | Уровень информированности участников градостроительных отношений | Повышение уровня профессиональной подготовки служащих, ответственных за предоставление услуги по выдаче разрешения на строительство, а также иных участников градостроительной деятельности | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.4.5.1. Количество проводимых обучающих семинаров, включающих вопросы, касающиеся выдачи разрешений на строительство для служащих, а также иных участников градостроительной деятельности, шт | 1 | 1 | | | 1 | 0 | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ –  Марковский С.В.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Размещение актуальной версии регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство», модельной схемы описания данной услуги официальном сайте, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.4.5.2. Наличие на официальном сайте ОМС, актуализированного регламента, включающего блок-схему описания услуги | Да | Да | | | Да | Да\* | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  | \*-Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства», утвержден постановлением администрации Карталинского муниципального района от 31.05.2017 года № 419 с изменениями от 28.12.2017 года № 1220, от 05.03.2018 г. № 208 (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> ) | | | | | | | | | | |
| Размещение сведений, касающихся предоставления услуги по выдаче «Выдаче разрешения на строительство» на официальном сайте, информационных стендах органа местного самоуправления и поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.4.5.3. Наличие стандартов оказания услуг, представленных в понятной и доступной форме (проспекты, бланки заявлений, блок-схемы предоставления услуги и т.д.) и поддержание данной информации в актуальном состоянии, да/нет | Да | Да | | | Да | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Контроль за состоянием информации, размещаемой на официальном сайте ОМС и стендах | 01.01.2018 | 31.12.2018 | | 2.4.5.4. Наличие на официальном сайте и стендах исключительно актуальных версий регламентов и другой актуальной информации (Исключение с официального сайта ОМС неактуальных (не действующих) версий регламентов, устаревшей информации) | Да | Да | | | Да | Нет | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.4.6 | Сбор и актуализация информации по исполнению мероприятий раздела 2.4 Получение разрешения на строительство | Ведение реестров текущих значений выполняемых мероприятий подраздела 2.4 по предоставлению услуги: «Выдача разрешения на строительство» | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Наличие на официальном сайте ОМС текущих значений выполняемых мероприятий | Да | Да | | | Да | Нет | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  |  |  | \* на главной странице официального сайта администрации Карталинского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru) создан раздел «Градостроительная деятельность» (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/> ), внутри которого созданы подразделы согласно рекомендациям Минстроя России (приложение к протоколу заседания Рабочей группы от 08.08.2017 г. № 5), направленным письмом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 05.09.2017 г. № 9342. на текущий момент ведется заполнение разделов | | | | | | | | | | |
| 2.5. Проведение дополнительных процедур | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Прохождение дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности, предусмотренных исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства  (процедуры №130-134. №137-139):  и их регламентация (Постановление Правительства №403 от 30.04.2014) | Оптимизация количества дополнительных процедур, | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.1. Предельный срок прохождения каждой процедуры №130-139, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | Процедура не проводится |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.2. Предельный срок, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | процедура отсутствует |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.3. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Процедура не проводится |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.4. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | процедура отсутствует |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.5. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Процедура не проводится |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.6. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 |  | | | | 10 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.7. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Да \* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  | \* Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земельных работ» постановлением администрации Карталинского муниципального района от 20.08.2014 года № 1038  с изм. от 25.11.2016 г. № 715» (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> ) | | | | | | | | | | |
| Оптимизация прохождения процедуры №133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.8. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | 10 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.9. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет, да/нет | | Да | - | | - | | Да\* | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
|  | \*-- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  **«**Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части**»,** постановлением администрации Карталинского муниципального района от 02.06.2016 г. года № 278 (<http://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/mynuslygi/9893/?sphrase_id=45463> ) | | | | | | | | | | |
| Оптимизация прохождения процедуры №134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.10. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | Процедура не проводится |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.11. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Процедура не проводится |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений процедуры | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.12. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | Процедура не проводится |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.13.В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | Процедура не проводится | | Нет |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №138 Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.14. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | Процедура не проводится |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.15. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Процедура не проводится |  |
| Оптимизация прохождения процедуры №139 Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.16. Предельный срок прохождения процедуры, календарные дни | | не более 20 | дополнительные процедуры отсутствуют\* | | | | Процедура не проводится |  |
| 01.06.2017 | 01.10.2018 | 2.5.1.17. В случае проведения процедуры наличие административного регламента, со сроком проведения процедуры не более 20 календарных дней, да/нет | | Да | - | | - | | Процедура не проводится |  |
| Анализ существующей практики проведения процедур на территории конкретных муниципальных образований | 01.01.2018 | 01.10.2018 | 2.5.1.18. Анализ проведения дополнительных процедур, да/нет | | Да | - | | - | | Нет | Начальник отдела экономики –  Коломиец М.П. |
| 2.5.2 | Уровень информированности участников градостроительных отношений | Ведение реестра описаний процедур раздела II, предусмотренных исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства (далее – Реестр) (Постановление Правительства №403 от 30.04.2014) | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Наличие на официальном сайте ОМС Реестра раздела II, и поддержание его в актуальном состоянии, да/нет | | Да | - | | - | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.6. Обеспечивающие факторы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Уровень развития онлайн-сервисов в сфере строительства | Разработка и внедрение информационных интерактивно-аналитических сервисов, демонстрирующих последовательность прохождения процедур в зависимости от типа, вида и особенностей строительного проекта | - | - | | 2.6.1.1. Наличие «калькулятора процедур» с определением регламентных сроков оказания муниципальной услуги, да/нет  (допускается в виде инфографики) | Да | Да | Да | | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/kalkulyator_protsedur_infografika_buklety/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Обеспечение возможности получения профессиональной консультации по порядку и срокам оказания услуг, в том числе, в режиме онлайн | 01.01.2017 | 31.12.2021 | | 2.6.1.2. Наличие горячей линии (на официальном сайте ОМС) по вопросам оказания услуг в градостроительной сфере в том числе в электронном виде, да/нет | Да | Да | | Да | | Нет | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.1.3. Возможность очных консультаций заявителя с сотрудником, да/нет | Да | Да | | Да | | Да \*  \* Возможность очных консультаций отражена в административных регламентах | Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.6.2 | Уровень информированности участников градостроительных отношений | Повышение уровня профессиональной подготовки государственных (муниципальных) служащих, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг в сфере строительства, а также иных участников градостроительной деятельности региона в части вопросов градостроительства | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.1. Количество проводимых обучающих семинаров (вебинаров) для государственных (муниципальных) служащих по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в сфере строительства, а также иных участников градостроительной деятельности региона в части вопросов градостроительства, единиц в квартал | Не менее одного раза  в квартал | | | | | 0 | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ –  Марковский С.В. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.2. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности и содержащего исполнение мероприятий дорожной карты, в том числе п.2.6.1.2, п2.6.2.3, п.2.6.2.4, п.2.6.2.5, п.2.6.2.6, п.2.6.2.7, п.2.6.2.8, да/нет | Да | Да | | Да | | Да\* | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| \* на главной странице официального сайта администрации Карталинского муниципального района [www. kartalyraion.ru](http://www.katavivan.ru)  создан раздел «Градостроительная деятельность», внутри которого созданы подразделы, посвященные вопросам градостроительной деятельности и содержащие исполнение мероприятий дорожной карты, в том числе п.2.6.1.2, п 2.6.2.3, п.2.6.2.4, п.2.6.2.5, п.2.6.2.6, п.2.6.2.7, п.2.6.2.8 | | | | | | | | | | |
|  |  | | 2.6.2.2. А  Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, соответствующего рекомендациям Минстроя России (письмо Минстроя ЧО от 05.09.2017г №9342) да/нет |  |  | |  | | Да\* |  |
| \* на главной странице официального сайта администрации Карталинского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru) создан раздел «Градостроительная деятельность» (<http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/> ), внутри которого созданы подразделы согласно рекомендациям Минстроя России (приложение к протоколу заседания Рабочей группы от 08.08.2017 г. № 5), направленным письмом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 05.09.2017 г. № 9342 | | | | | | | | | | |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.3. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, содержащего структурированную информацию, интересующую застройщиков, о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/munitsipalnye_uslugi/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.4. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления информации об органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.5. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления информации о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/dokumenty_territorialnogo_planirovaniya/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.6. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления информации о правилах землепользования и застройки, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/pravila_zemlepolzovaniya_i_zatroyki/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.7. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления генеральных планов, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/dokumenty_territorialnogo_planirovaniya13719/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.8. Наличие на официальных сайтах в сети "Интернет" органов местного самоуправления документации по планировке территорий, да/нет | Да | Да | | Да | | Да  <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/dokumentatsiya_po_planirovke_territorii/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| Размещение сведений, касающихся предоставления услуг на информационных стендах и поддержание их в актуальном состоянии | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | 2.6.2.9. Наличие стандартов оказания услуг, представленных в понятной и доступной форме (проспекты, буклеты, листовки, бланки заявлений, блок-схемы предоставления услуги и т.д.), да/нет | Да | Да | | Да | | Да <http://www.kartalyraion.ru/city/gradostroitelstvo/poluchit_uslugu_v_sfere_stroitelstva/> | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района –  Лопатин С.Е.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Ильина О.А. |
| 2.6.3 | Мониторинг, сбор и актуализация необходимой статистической информации, связанной с внедрением целевой модели | Проведение на постоянной основе мониторинга, осуществление сбора и актуализация необходимой статистической информации, связанной с внедрением целевой модели, направление ежемесячно отчетов в Минстрой ЧО | 01.01.2018 | 31.12.2021 | | Проведение на постоянной основе мониторинга, осуществление сбора и актуализация необходимой статистической информации, связанной с внедрением целевой модели, да/нет | Да | Да | | Да | | Да \* | Указать ответственного от ОМС |
|  |  |  | \* Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство строительства и инфраструктуры челябинской области по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | | | | | | | | | | |