ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08.12.2016 года № 756

О Комиссии

по подготовке проекта правил

землепользования и застройки

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Уставом Карталинского муниципального района

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии;

2) состав Комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района и опубликовать в газете «Карталинская новь».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 08.12.2016 года № 756

Положение

о Комиссии по подготовке проекта правил

землепользования и застройки

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Карталинского муниципального района по рассмотрению вопросов по подготовке проектов Правил землепользования и застройки, организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района и иными документами, регламентирующими градостроительную деятельность.

4. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Карталинского муниципального района.

II. Формирование Комиссии

            5. Председателем Комиссии является заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

           6. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Карталинского муниципального района.

 7. Состав Комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов (руководителей) структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района.

       8. Численный состав Комиссии должен быть нечетным. Секретарем Комиссии назначается специалист органа архитектуры и градостроительства администрации района.

         9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии

10. В компетенцию Комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района;

2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений
на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района;

3) координация деятельности администраций поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, по вопросам землепользования и застройки;

4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проектов Правил землепользования и застройки поселений (далее именуются – Правила), входящих в состав Карталинского муниципального района, поступивших во время публичных слушаний.

11. Подготовка заключений и рекомендаций главе Карталинского муниципального района по результатам публичных слушаний.

IV. Основные функции Комиссии

12. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке Правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику Правил с целью учета общественного мнения и интересов населения.

13. Вносит предложения по территориальному зонированию
и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев, их семантической составляющей и информативной наполненности.

14. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

15. В пределах своих полномочий Комиссия готовит задание на разработку проектов Правил для утверждения их главой Карталинского муниципального района, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта Правил или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты Правил по результатам публичных слушаний и представляет указанные проекты главе Карталинского муниципального района.

16. Направляет проект Правил в отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района для проверки.

17. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Градостроительным кодексом Российской федерации.

18. Публичные слушания проводятся комиссией по землепользованию и застройке по ее инициативе или по обращениям, поступившим от физических или юридических лиц, в случаях, когда рассматриваются следующие вопросы:

1) согласование документации по планировке территории, включая проекты планировки, проекты межевания, а также согласование градостроительных планов земельных участков с правообладателями смежно-расположенных объектов недвижимости;

2) специальные согласования – предоставление разрешений
на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) предложения об изменении градостроительных регламентов территориальных зон, включая внесение дополнений в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, определяемых посредством планировочных предложений, разработки проектов планировки, о внесении иных изменений в Правила землепользования и застройки.

19. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся Комиссией.

20. По результатам публичных слушаний Комиссия готовит заключение и направляет его главе Карталинского муниципального района. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

21. Глава Карталинского муниципального района с учетом рекомендаций комиссии не позднее двух недель со дня проведения публичных слушаний может принять решение:

1) об утверждении документации;

2) о доработке документации с учетом рекомендаций Комиссии;

3) об отклонении документации.

22. Физические и юридические лица могут оспорить в суде решение об утверждении, доработке или отклонении документации.

23. Основанием для судебного рассмотрения помимо вопросов, определенных пунктом настоящей статьи, является несоблюдение установленного порядка проведения публичных слушаний.

24. Комиссия подготавливает главе Карталинского муниципального района заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов администрации муниципального образования, касающихся вопросов землепользования и застройки.

25. Комиссия организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

 V. Права и обязанности Комиссии

26. Комиссия вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района и поселений, входящих в его состав предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

2) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

4) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки;

5) решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

V. Порядок деятельности Комиссии

27. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке общественных слушаний.

28. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков разработки и согласования отдельных этапов проекта Правил землепользования и застройки.

29. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

30. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

31. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

32. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут быть в форме докладов, протоколов и иных формах.

33. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 08.12.2016 года № 756

Состав

Комиссии по подготовке проекта правил

землепользования и застройки

Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Главы сельских поселений (по согласованию) |
| Макарова Г.Р. | – | начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района  |
| Селезнева Е.С. | – | начальник Управления по имуществу и земельным ресурсам Карталинского муниципального района  |
| Старостина Н.А. | – | инженер-эколог отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |