



Утверждено:
Протоколом № 3 от 25.12.2020г.
Председатель Комиссии

А.Г. Вдовин

План работы комиссии по противодействию
коррупции в Карталинском муниципальном районе на 2021 год

№ п/п/ № обл. программы	Мероприятия	Срок проведения мероприятия /отчет на комиссии	Исполнители
1	2	3	4
1./ 44.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты	июнь	Начальник юридического отдела
2./ 45.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации района. Разработка и внедрение административных регламентов исполнения органами муниципальной власти своих функций и предоставления услуг	март	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ (далее – учреждения), Начальник юридического отдела.
3./ 49.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подведомственными учреждениями органов местного самоуправления Карталинского муниципального района в части: 1) информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования; 3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства	март	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, ОМСУ, учреждения
4./ 55.	Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации Национального плана противодействия коррупции в целях изучения причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер: в сфере нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции; в сфере деятельности Органов МСУ; в сфере расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества; в сфере жилищно-коммунального хозяйства; в сфере организации и прохождения муниципальной службы; в сфере доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в сфере формирования нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции	декабрь	ОМСУ, учреждения
5./ 59.	Анализ практики рассмотрения ОМСУ представлений (протестов, требований и другого) надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	декабрь	Начальник юридического отдела. Учреждения
6./ 62.	Применение ОМСУ разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	июнь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения

7./ 66.	Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	сентябрь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения
8./ 68.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	июнь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения
9./ 69.	Проведение регулярных проверок организации кадровых процессов в целях надлежащего обеспечения исполнения функций лицами, уполномоченными на профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
10./ 70.	Обеспечение введения специального программного обеспечения «Справки БК» для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	сентябрь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения
11./ 71.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	сентябрь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения
12./ 72.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	сентябрь	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения
13./ 74., 76.	Организация ежегодного повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечни коррупционно опасных должностей	март	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
14./ 79.	Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения. Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы муниципальной власти, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов	март	Руководитель аппарата администрации района
15./ 86.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	сентябрь	Руководитель аппарата администрации района
16./ 87.	Реализация мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	июнь	Председатель общественной палаты

17./ 88.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителями муниципальных учреждений (организаций)	декабрь	Первый заместитель главы
18./ 89.	Применение в работе органами МСУ разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах МСУ и их структурных подразделениях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	июнь	Начальник отдела закупок
19./ 90.	Применение в работе органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	сентябрь	Начальник отдела закупок
20./ 92.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством	март	Учреждения
21./ 92.	Обеспечение запрета для органов МСУ осуществлять закупки работ, услуг в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) органа МСУ муниципального образования	сентябрь	Начальник отдела закупок
22./ 96.	Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств, в части передачи информации в правоохранительные органы при наличии признаков правонарушений	март	ОМСУ, учреждения
23./ 93.	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, совершенствование контроля за его использованием. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	июнь	Управление по имущественной и земельной политике КМР, Контрольно-счетная палата КМР, отдел контроля
24.	Проведение общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	июнь	Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР
25.	Анализ проведения плановых и внеплановых проверок деятельности в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, анализа результатов этих проверок и разработку предложений по устранению выявленных нарушений	март июнь сентябрь декабрь	Начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля администрации КМР, Контрольно-счетная палата КМР

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
в Карталинском муниципальном районе



Г.Р. Макарова