ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23.04.2019 года № 370

Об утверждении Устава

Муниципального учреждения

здравоохранения «Карталинская

городская больница»

В целях приведения муниципальных правовых актов Карталинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Карталинского муниципального района от 22.08.2011 года № 1487 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Карталинского муниципального района»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница».

2. Главному врачу Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» Губчик О.В. зарегистрировать Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 23.04.2019 года № 370

Устав Муниципального учреждения

здравоохранения «Карталинская

городская больница»

(далее именуется – Устав)

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Карталинская городская больница» (далее именуется – Учреждение) является муниципальным учреждением, входящим в систему здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 года № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций».

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Карталинский муниципальный район. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, является Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – исполнительный орган по управлению муниципальным имуществом).

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района, распорядительными документами Учредителя и уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом, а также настоящим Уставом.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение получает субсидию из областного бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7. Учреждение имеет печать, на которой указаны полное наименование Учреждения на русском языке, наименование органа местного самоуправления, выполняющего функции и полномочия Учредителя, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

8. Официальное наименование Учреждения:

1) полное: Муниципальное учреждение здравоохранения «Карталинская городская больница»;

2) сокращенное: Карталинская горбольница.

Тип Учреждения – бюджетное.

9. Местонахождение Учреждения: 457351, Россия, Челябинская область, город Карталы, улица Славы, 4.

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Структура Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

II. Предмет, цели и основные виды

деятельности Учреждения

12. Предметом создания Учреждения является оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи населению Карталинского муниципального района.

13. Целями деятельности Учреждения являются:

1) оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению Карталинского муниципального района в амбулаторных и стационарных условиях с применением современных медицинских технологий;

2) оказание скорой, неотложной медицинской помощи при острых и внезапных состояниях, вне зависимости от места жительства и возраста обратившихся;

3) изучение непосредственных и отдаленных результатов эффективности оказания медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях;

4) разработка мероприятий, направленных на повышение уровня и улучшение качества медицинской помощи населению на основе анализа заболеваемости, смертности в Карталинском муниципальном районе в соответствии с установленными формами учета и отчетности; проведение комплекса мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и смертности.

14. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) медицинская деятельность;

2) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

3) фармацевтическая деятельность, осуществляемая на базе сельских структурных подразделений.

15. Помимо основного вида деятельности для достижения целей, указанных в пункте 13 главы II настоящего Устава, Учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящей доход:

1) медицинская деятельность, за исключением случаев оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2) немедицинские услуги, в том числе дополнительные бытовые и сервисные услуги.

16. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения в установленном законом порядке такой лицензии.

III. Имущество и финансы Учреждения

17. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карталинского муниципального района, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

18. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

21. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

23. В соответствии с действующим законодательством Учреждение пользуется льготами по налогообложению как муниципальное учреждение.

24. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;

3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;

4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования

организаций, учреждений и физических лиц;

5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7) средства по обязательному медицинскому страхованию;

8) другие не запрещенные законом поступления.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением исполнительным органом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Челябинской области.

26. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

27. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

28. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

29. Денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и подлежат раздельному бухгалтерскому учету.

30. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать муниципальное имущество;

2) обеспечивать сохранность муниципального имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения состояния муниципального имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части муниципального имущества. При этом муниципальное имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества.

31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

IV. Организация деятельности Учреждения

32. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета финансово-хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий финансово-хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу и законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

33. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров, спроса потребителей на работы и услуги;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Учреждения;

4) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспорт из благотворительных и других общественных фондов, от юридических лиц и отдельных граждан;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

6) в пределах финансирования формировать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;

7) устанавливать для сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

8) направлять в командировки своих специалистов в пределах территории Российской Федерации.

34. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

1) осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, предоставление услуг и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

3) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу).

V. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

36. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

37. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, трудового договора, настоящего Устава.

Трудовой договор с руководителем Учреждения является срочным и заключается на пять лет.

38. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю.

39. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

40. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;

3) заключать договоры с организациями независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;

4) в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

5) формировать структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;

6) иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

7) определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;

8) назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

9) осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работающих в Учреждении;

10) самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты труда работникам Учреждения, направления использования средств на оплату труда и распределения фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника. При этом размер заработной платы в пределах фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

Материальное поощрение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим в Учреждении Положением о премировании. Источником материального поощрения работников могут являться средства, полученные от деятельности, приносящей доход.

41. Социальное обеспечение и страхование работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

42. Взаимоотношения работника и руководителя Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством.

43. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации.

44. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

VI. Учет и отчетность

45. Организация учета и отчетности Учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

46. Итоги деятельности Учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, подписываемых руководителем Учреждения.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Финансовым управлением Карталинского муниципального района.

47. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и невыполнению работ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

48. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля, на которые действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

VII. Реорганизация, изменение типа

и ликвидация Учреждения

49. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

50. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

51. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

52. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с администрацией Карталинского муниципального района. утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

VIII. Заключительные положения

53. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о структурных подразделениях Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

11) иных документов и информации, предусмотренных действующим законодательством.

54. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 53 главы VIII настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

55. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.