ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.04.2016 года № 192

Об утверждении Плана

мероприятий («дорожная карта»)

по дальнейшему развитию системы

предоставления государственных

и муниципальных услуг по принципу

«одного окна» на базе муниципального

бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр»

Карталинского муниципального

района на 2016

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в рамках дальнейшего развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района на 2016 (далее именуется – План мероприятий).

2. Ответственным исполнителям в установленные сроки предоставлять отчет о выполнении Плана мероприятий, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

3. Назначить ответственного за формирование и предоставление в Управление государственной службы Правительства Челябинской области сводного отчета по выполнению Плана мероприятий отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (Коломиец М.П.).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.Ю. Бровкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.04.2016 года № 192

План мероприятий («дорожная карта»)

по дальнейшему развитию системы предоставления государственных

и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального

бюджетного учреждения «Многофункциональный центр»

Карталинского муниципального района на 2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Результат(вид документа) | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| I. Общие меры, направленные на совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр»Карталинского муниципального района (далее именуется –МФЦ) |
| 1.1 | Внесение изменений в нормативные правовые акты отраслевых органов администрации с правом юридического лица с целью обеспечения экстерриториальности | Муниципальные акты | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района | II квартал 2016 год |
| 1.2 | Выявление законодательных ограничений, внесение изменений в нормативные правовые акты Карталинского муниципального района с целью обеспечения экстерриториальности | Муниципальные акты | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального район | II квартал 2016 год |
| 1.3 | Обеспечение приема заявлений в территориально обособленных структурных подразделениях (офиса) МФЦ в соответствии с утвержденными графиками | Отчет по ТОСП количестве предоставленных услуг и консультациях заявителей в Управление государственной службы Правительства Челябинской области | МФЦ | Ежемесячно, до 5 числа |
| 1.4 | Информирование населения сельских поселений о возможности получения государственных и муниципальных услуг в территориально обособленных структурных подразделениях (офиса) МФЦ | Размещение информации на сайте, в СМИ | Администрация Карталинского муниципального района;МФЦ | До 1 мая 2016 года, далее ежеквартально |
| 1.5 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг «универсальными специалистами» МФЦ | Предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ (в соответствии с заключенными Соглашениями) с «универсальными специалистами» МФЦ | МФЦ | Постоянно |
| II. Развитие механизма предоставления муниципальных услуг в МФЦ Карталинского муниципального района |
| 2.1 | Завершение разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Нормативные акты, утверждающие административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района | До 1 мая 2016 года |
| 2.2 | Расширения перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | Внесение изменений в муниципальные акты | Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрацииКарталинского муниципального района | До 15 мая 2016 года |
| 2.3 | Внесение изменений в административные регламенты на муниципальные услуги, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ отраслевыми органами администрации с правом юридического лица, в соответствии с типовыми административными регламентами | Правовые акты | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрацииКарталинского муниципального районаУправление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района | До 1 сентября 2016 года |
| 2.4 | Обеспечение возможности предоставления в МФЦ нескольких муниципальных услуг для бизнеса посредством подачи заявителем одного заявления | Внесение изменений в административные регламенты | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрацииКарталинского муниципального районаУправление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района | До 1 октября 2016 года |
| 2.5 | Согласование порядков предоставления муниципальных услуг в МФЦ с учетом организации электронного документооборота | Внесение изменений в Соглашение о взаимодействии с МФЦ | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района;Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрацииКарталинского муниципального района;Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района; МФЦ | По отдельному плану |
| 2.6 | Разработка и утверждение технологических схем предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ ( по каждой муниципальной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ» | Нормативные акты, утверждающие технологические схемы | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района; МФЦ | До 1 июля 2016 года |
| 2.7 | Мониторинг количества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | Отчет о количестве предоставленных муниципальных услуг в динамике | МФЦ | Ежемесячно,до 5 числа |
| III. Предоставление в МФЦ государственных и муниципальных услуг субъектаммалого и среднего предпринимательства |
| 3.1 | Информирование субъектов предпринимательства о предоставлении в МФЦ услуг Корпорации МСП (в администрации Карталинского муниципального района, Управлении по имуществу и земельной политике) | Размещение информации на информационных стендах, сайте, буклетах | Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района;Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйствКарталинского муниципального района | Постоянно |
| 3.2 | Настройка системы электронной очереди, включение в перечень предоставляемых услуг МФЦ, услуг Корпорации МСП в категории «Малое и среднее предпринимательство» | Доработка системы электронной очереди с учетом услуг МФЦ | МФЦ | По отдельному плану |
| IV. Мероприятия по мониторингу развития системы МФЦ в Карталинском районе |
| 4.1 | Обеспечение соответствия действующих МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 | Отчет об устранении замечаний, выявленных по результатам проверки | МФЦ | По истечения месяца с даты проведения проверки |
| 4.2 | Обеспечение соответствия ТОСП МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 | Отчет об устранении замечаний, выявленных по результатам проверки | МФЦ | По истечения месяца с даты проведения проверки |
| 4.3 | Соблюдение требований к времени ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги в МФЦ | Выгрузка из системы электронной очереди | МФЦ | Ежемесячно,до 5 числа |
| 4.4 | Мониторинг оценки качества МФЦ | Отчет из «Информационно–аналитической системы мониторинга качества государственных услуг» | МФЦ | Ежемесячно,до 5 числа |
| 4.5 | Обеспечение возможности оценки гражданами качества полученных в МФЦ государственных, муниципальных услуг | Отчет о количестве полученных оценок заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг | МФЦ | Ежемесячно,до 5 числа |