ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

26.06.2019 года № 607

Об утверждении Порядка

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков,

расположенных на территории

Карталинского муниципального

района и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований

земельных участков, при

осуществлении муниципального

земельного контроля

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 23.10.2018 года № 1090,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 26.06.2019 года № 607

Порядок оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий на проведение

 плановых (рейдовых) осмотров, обследований

 земельных участков, расположенных

на территории Карталинского муниципального

района, и оформления результатов

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков,

при осуществлении муниципального

земельного контроля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется – Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом Карталинского муниципального района.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков – мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области и правовых актов Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении земельных участков расположенных в границах входящих в состав Карталинского муниципального района сельских поселений, а также находящихся в собственности Карталинского муниципального района.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее именуется – Задание).

6. При составлении Заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах

7. Оформление Заданий, плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, а также оформление результатов таких осмотров, обследований осуществляет главный специалист муниципального земельного контроля, должностные лица Управления (далее именуются – специалисты Управления).

II. Формирование плана проведения

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

8.   План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее именуется – план) формируется главным специалистом муниципального земельного контроля – должностным лицом и утверждается главой Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – глава администрации) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### III. Порядок оформления плановых (рейдовых)

### заданий и их содержание на проведение

### плановых (рейдовых) осмотров,

### обследований земельных участков

9. Основанием для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является:

1) поручение органов государственной власти;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства;

3) необходимость контролирования территории в систематическом режиме в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований земельного законодательства.

10. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового осмотра, обследования земельного участка (далее именуется – плановое рейдовое задание) оформляется, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Плановое (рейдовое) задание утверждается начальником Управления, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие сведения:

1) основание составления планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

3) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

4) сроки (период) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

5) Ф.И.О. и должность уполномоченных лиц на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

6) Ф.И.О. и должность привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании земельного участка;

7) правовые основания;

8) территория планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (маршрут, территория, район, улица, кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка, наименование месторождения и т.д.);

9) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

10) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (должностного лица, составившего плановое (рейдовое) задание, дата составления планового (рейдового) задания;

11) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (должностного лица, утвердившего (рейдовое) задание, дата утверждения планового (рейдового) задания.

IV. Порядок оформления результатов

плановых (рейдовых) осмотров,

 обследований при осуществлении муниципального

земельного контроля на территории

Карталинского муниципального района

13. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка уполномоченным должностным лицом Управления составляется акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее именуется – акт планового рейдового осмотра, обследования).

14. В акте планового рейдового осмотра, обследования земельного участка указываются:

1) место, дата, составления акта планового рейдового осмотра, обследования земельного участка;

2) дата и номер приказа Управления об утверждении планового (рейдового) задания, осмотра, обследования земельного участка;
 3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

5) фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

6) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

7) характеристика осматриваемой обследуемой территории, ее местоположение;

8) обстоятельства, в том числе сведения о выявленных признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства со ссылками на нормативные акты, устанавливающие требования в области земельных отношений;

9) сведения о лице(ах), допустившего(их) нарушения обязательных требований земельного законодательства (если такие сведения имеются);

10) перечень прилагаемых к акту планового (рейдового) осмотра, обследования документов и материалов;

11) подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

12) должность, подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

13) к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка прилагаются документы или их копии, связанные с результатами осмотра, обследования земельного участка, в том числе фотоматериалы (при их наличии), которые оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

15. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме, согласно приложения 5 к настоящему Порядку, начальнику Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5](#P394)-[7 статьи 8.2](#P396) [Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)», Управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, согласно приложения 4 к настоящему Порядку, оформленное в строгом соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 166.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля

План проведения плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков на территории

Карталинского муниципального района

на \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес (местоположение, ориентир) земельного участка | Кадастровый номер земельного участка ( при наличии) | Срок проведенияосмотра, обследования земельного участка | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление по имущественной и земельной политике

Карталинского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Задание

на проведение планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Правовые основание составления планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (номер, дата) плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков)

2. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства)

3. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наблюдение за исполнением требований земельного законодательства)

4. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

5. Ф.И.О. уполномоченных лиц на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности и наименования организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Территория планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут, территория, район, улица, кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка, наименование месторождения и т.д.)

8. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визуальный осмотр территории, применение фото-, видеофиксации, иные мероприятия, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

9. Составил плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего

плановое рейдовое задание) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

10. Утвердил плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица,утвердившего плановое (рейдовое) задание) | (подпись, заверенная печатью) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление по имущественной и земельной политике

Карталинского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления) (место составления)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

начат \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

завершен \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

1. В соответствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер) приказа Управления)

2. Основание проведения планового рейдового осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (номер, дата) планового (рейдового) задания на осуществление планового (рейдового) осмотра и обследования земельного участка)

3. Ф.И.О. экспертов(а), представителей(я) экспертных организаций с указанием должности и наименования организации, а также иных лиц принимающих участие в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визуальный осмотр территории, применение фото-, видеофиксации, иные мероприятия, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

5. Характеристика осматриваемой обследуемой территории, ее местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут, территория, район, улица, кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка, наименование месторождения и т.д.)

6. Обстоятельства, в том числе сведения о выявленных признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства со ссылками на нормативные акты, устанавливающие требования в области земельных отношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о лице(ах), допустившего(их) нарушения обязательных требований (если такие сведения имеются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Приложения к Акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(план-схема, результаты фото-, видеосъемки и другие материалы)

9. Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

10. Составил акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы)

составившего акт)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление по имущественной и земельной политике

Карталинского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

**Предостережение**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

1. **Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование юридического лица, физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)**

1. Указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования: соблюдение земельного законодательства.
2. Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:
3. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального земельного контроля: В соответствии с п. 7, п. 11 Постановления Правительства РФ от 10.2.2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения»:

- по результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом могут быть поданы в орган муниципального контроля возражения;

- при отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

6. Срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения:

- почтовый адрес: 457351 Челябинская обл., г. Карталы, ул. Калмыкова, 6А Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

- адрес электронной почты: kumizrkmr@rambler.ru;

- контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление по имущественной и земельной политике

Карталинского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

Мотивированное предложение

о проведении внеплановой проверки

(муниципальный земельный контроль)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившему задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было выдано плановое (рейдовое) задание за № \_\_\_\_\_\_\_ осмотра (обследования) земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате выполнения задания было выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов),которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

Предложения по результатам проведения планового (рейдового)осмотра,

обследования:

Провести внеплановую выездную/документарную проверку в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копии задания о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового)осмотра, обследования земельного участка прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность лица (подпись) (фамилия, инициалы)

выполнявшего задание)