ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.04.2016 года № 189

Об Общественном совете

по проведению независимой

оценки качества оказания услуг

организациями в сфере культуры,

образования, социального

обслуживания, здравоохранения

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения на территории Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения на территории Карталинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.Ю. Бровкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.04.2016 года № 189

Положение об Общественном совете по проведению

независимой оценки качества оказания услуг организациями

в сфере культуры, образования, социального обслуживания,

здравоохранения на территории

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Карталинского муниципального района по вопросам проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения.

3. Общественный совет создается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранения.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, нормативными актами Карталинского муниципального района.

**II. Цели, задачи, принципы деятельности и полномочия**

**Общественного совета**

5. **Основными целями деятельности Общественного совета являются:**

**1)** повышение качества работы муниципальных организаций Карталинского муниципального района, оказывающих услуги населению в сфере культуры, образования, социального обслуживания, здравоохранении (далее именуются – организации);

2) повышение открытости, доступности информации о деятельности организаций;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Карталинского муниципального района с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

**6. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:**

**1)** определение стратегии проведения независимой оценки качества работы организаций;

2) установление порядка оценки качества работы организаций, на основании определенных критериев работы организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

3) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, оказывающих услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

4) представление в администрацию Карталинского муниципального района, отраслевые органы информацию о результатах независимой оценки качества работы организаций, предложений об улучшении качества работы организаций.

7. **Основными принципами деятельности Общественного совета являются:**

1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;

3) отсутствие конфликта интересов;

**4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки** качества работы организаций;

**5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления организациями услуг;**

**6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки** качества работы организаций.

8. К основным полномочиям Общественного совета относится:

1) определение перечней организаций для проведения оценки качества их работы;

2) формирование предложений по улучшению качества работы организаций;

3) формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями (далее именуется – оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с оператором.

9. Независимая оценка качества работы организаций, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении организаций, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств.

III. Состав, структура и порядок

формирования Общественного совета

10. Общественный совет формируется администрацией Карталинского муниципального района и утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

11. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек, но не более чем 15 человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

12. Состав Общественного совета формируется из числа руководителей и представителей общественных организаций, руководителей и представителей профессиональных сообществ, граждан, проживающих на территории Карталинского муниципального района, достигшие восемнадцати лет.

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

14. При формировании Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, иной не общественной организации;

6) его смерти;

7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Общественного совета.

16. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета администрация Карталинского муниципального района инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

17. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета из его состава и заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета.

18. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протокол заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

4) взаимодействует с главой Карталинского муниципального района по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

19. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

20. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

4) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

21. Секретарь Общественного совета:

1) ведет протокол заседания Общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4) взаимодействует с отраслевыми органами администрации с правом юридического лица по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

22. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

24. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в год.

25. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

26. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета считается правомерным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосом.

29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

30. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

31. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

V. Заключительные положения

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация Карталинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.04.2016 года № 189

Состав Общественного совета по проведению

независимой оценки качества оказания услуг

организациями в сфере культуры, образования,

социального обслуживания, здравоохранения на

территории Карталинского муниципального района»

(по согласованию)

|  |  |
| --- | --- |
| Банникова И.В. | – специалист Челябинского областного бюджетного учреждения «Карталинское лесничество» |
| Белоусова Н.Ю. | – инспектор по делам несовершеннолетних линейного отделения полиции на станции Карталы |
| Гаврилкова С.Б. | – председатель общественной организации «Матерей и детей, погибших в горячих точках»  |
| Гончаренко С.А.  | – домохозяйка |
| Кадочникова Т.В. | – председатель общественной организации «Память сердца»  |
| Маркадеев Ю.Ю. | – индивидуальный предприниматель; член общественной палаты Карталинского муниципального района  |
| Шулева О.А. | – домохозяйка  |
| Шушунов М.Г. | – председатель Общественной палаты Карталинского муниципального района |