



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05 2016 г.

№ 524

Об утверждении Устава в новой редакции  
и изменении наименований Муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования для детей  
«Детская юношеская спортивная школа»  
и филиалов

В целях приведения в соответствие с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» изменить на:

полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа»;

сокращенное наименование: МУ ДО «ДЮСШ»

2. Наименование «Новобуринский филиал» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» изменить на:

полное наименование: Новобуринский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа»

сокращенное наименование: Новобуринский филиал МУ ДО «ДЮСШ»

3. Наименование «Халитовский филиал» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» изменить на:

полное наименование: Халитовский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа»

сокращенное наименование: Халитовский филиал МУ ДО «ДЮСШ»

4. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» в новой редакции.

5. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» Кашапову Ф.С. в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления зарегистрировать данное постановление в налоговых органах.

6. Начальнику отдела аналитики и информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района (Ватутин В.Р.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Кунашакского муниципального района в сети Интернет.

7. Организацию контроля исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Янтурину Г.Г.

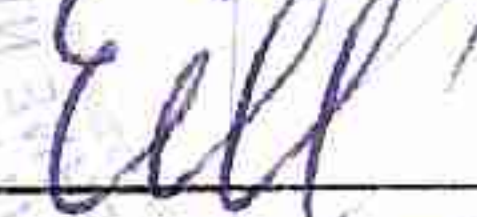
Глава района



С.Н.Аминов


СОГЛАСОВАН:

Руководитель Управления  
имущественных и земельных отношений  
администрации Кунашакского  
муниципального района

 Е.В. Мишарина  
от « 18 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
Кунашакского муниципального  
района

  
от « 18 » 05 2016 г. № 524

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Управления образования  
администрации Кунашакского  
муниципального района

 В.И. Каряка  
« 18 » 05 2016 г.

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников  
Учреждения

протокол от « 22 » 03 2016 г. № 1  
председатель



## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

с.Кунашак  
2016 г.

## I. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», (далее по тексту – Учреждение), является гражданским некоммерческим учреждением, созданным с целью осуществления образовательного процесса: реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, оказания услуг в интересах личности, общества, государства, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

Настоящая редакция устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МУ ДО «ДЮСШ».

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кунашакский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Кунашакского муниципального района» (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 456730, Россия, Челябинская область, с. Кунашак, ул. Ленина, 103.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 456730, Российская Федерация, Челябинская область, с.Кунашак, ул.Ленина, д.95.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района и уполномоченных должностных лиц Администрации Кунашакского муниципального района, принятыми в пределах их компетенции, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений для учета операций по исполнению расходов бюджета Кунашакского муниципального района, может от имени муниципального образования «Кунашакский муниципальный район»

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Кунашакского муниципального район, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за результаты деятельности.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право вступать в договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет филиалы и утверждает положения о филиалах:

Полное наименование филиала: Новобуринский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Сокращенное наименование филиала: Новобуринский филиал МУ ДО «ДЮСШ».

Место нахождения филиала: Челябинская область, Кунашакский район, с.Новобурино, ул.Центральная 1в.

Полное наименование филиала: Халитовский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Сокращенное наименование филиала: Халитовский филиал МУ ДО «ДЮСШ»

Место нахождения филиала: Челябинская область, Кунашакский район, с.Халитово, ул.Комсомольская 40.

1.17. Учреждение ранее именовалось:

Детская юношеская спортивная школа открыта в 1989 году.

- Детская юношеская спортивная школа зарегистрирована на основании Постановления Главы Администрации Кунашакского района № 375 от 22.05.1995 г. и переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа»

- МОУ дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» (Постановление Главы Кунашакского района № 120 от 24.02.2004 г.)

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детская юношеская спортивная школа» (постановление Администрации Кунашакского муниципального района № 1574 от 08.12.2011 г.)

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ направленных на оказание услуг в интересах личности, общества, государства, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Учреждение создано для реализации основных целей:

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования обучающихся, достижения ими спортивных результатов в избранном виде спорта в соответствии с индивидуальными способностями.

-организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

- профессиональная ориентация обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- организует учебно-тренировочный и воспитательный процесс в соответствии с образовательной программой;

- создаёт условия для организации массовых занятий физической культурой;

- организует и проводит спортивные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, показательные выступления, соревнования и другие мероприятия;

- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и физкультурно-спортивной работы;

2.4. Учреждение может оказывать на договорной основе, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета.

В частности, Учреждение вправе:

- создавать группы по различным видам спорта;
- организовывать обучение, сверх часов и сверх программ по профилирующим в Учреждении видам спорта, предусмотренным учебным планом;
- организовывать работу по физической культуре и спорту с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе;
- готовить обучающихся для поступления в учебные заведения, где есть экзамен по физической подготовке;
- сдавать в аренду помещения для организаций и предприятий;
- предоставлять в прокат спортивный инвентарь и оказывать прочие услуги в области физической культуры и спорта не запрещенные законом Российской Федерации.
- учреждение руководствуется при организации осуществления платных дополнительных образовательных услуг Положением об оказании платных услуг.

2.5. Доход от указанной деятельности поступает на расчетный счет учреждения на собственные нужды.

2.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2.7. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц на развитие материально-технической базы и уставную деятельность Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.9. Основным видом деятельности Учреждения является, реализация дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

### **III. Образовательная деятельность.**

3.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Учебные планы, графики и расписание занятий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Расписание занятий объединений (групп) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Основными формами обучения являются учебно-тренировочные и теоретические занятия. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам. В Учреждении проводятся тестирование и медицинский контроль, организуется участие в соревнованиях и матчевых встречах различного ранга, учебно-тренировочные сборы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед соревнованиями, инструкторская и судейская практика.

Выпускникам Учреждения, выполнившим те или иные разрядные нормативы, выдаются зачетные классификационные книжки спортсмена и свидетельства об окончании спортивной школы.

3.5. Обучающиеся в Учреждении, выполнившие контрольные нормативы или дифференцированные требования по видам спорта, согласно этапу подготовки и периода обучения переводятся на следующий этап подготовки и период обучения.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность.**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью МО «Кунашакский муниципальный район» и находится у Учреждения на праве оперативного



управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.14. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.15. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.15.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Собственником передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## V. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор (далее руководитель), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.
- контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансовой, хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель, который возглавляет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Права и обязанности руководителя, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.6. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетный в своей деятельности Учредителю.

5.7. К компетенции руководителя относятся:

- осуществление текущего руководства Учреждением в соответствии с законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- представление интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией, настоящим Уставом;
- открытие счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования «Кунашакский муниципальный район»;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- осуществления иных функций и полномочий руководителя Учреждения, установленных действующим законодательством.
- планирование, организация и контроль образовательного процесса.
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия, имеет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения,
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет руководство работой педагогического совета и совещаний;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения действует в пределах своих должностных обязанностей и несет персональную ответственность:

- за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за создание необходимых условий для организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного (учебно-тренировочного) и соревновательного процесса в

соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм и проведение профилактических мероприятий.

5.10. Формами самоуправления Учреждения являются, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят руководитель и все категории работников Учреждения. Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации деятельности Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, регламентирующих деятельность всех работников Учреждения;
- выборы членов комиссий по охране труда, социальному страхованию;
- обсуждение стратегии развития учреждения и представление для утверждения программы развития школы;
- рассмотрение вопросов по награждению работников Учреждения;
- выборы председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

Инициатором проведения Общего собрания может быть руководитель Учреждения, Учредитель, первичная профсоюзная организация. Руководит работой Общего собрания руководитель Учреждения.

Педагогический совет (далее – Педсовет) создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, активизации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав Педсовета входят руководитель, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

Работой Педсовета руководит председатель – руководитель Учреждения. Секретарь Педсовета выбирается на заседании Педсовета на 1 год;

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

Решения Педсовета принимаются, открытым голосованием, утверждаются и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива; Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов;

Заседания Педсовета оформляются протоколами, где фиксируются вопросы, выносимые на педсовет, предложения, замечания и решения.

Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение, принятие и представление на утверждение директору образовательной программы Учреждения, общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебных планов, положений;
- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- обсуждение и принятие календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- обсуждение итогов выполнения контрольных нормативов обучающимися и принятие решения о досрочном переводе на следующий этап обучения, отчисления обучающихся;
- обсуждение итогов смотра-конкурса среди тренеров-преподавателей и учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебно-тренировочной, методической и воспитательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения об оздоровительной работе, в частности о проведении городских лагерей с дневным пребыванием обучающихся;
- обсуждение и принятие решения о комплектовании отделений и тарификации тренеров-преподавателей на учебный год;
- рассмотрение вопросов о рекомендациях и ходатайствах к награждению педагогических работников Учреждения;
- утверждение характеристик и отзывов о профессиональной компетенции педагогических работников.

5.11. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения в количестве 9 человек, сроком на один год.

В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители обучающихся, их родители (законные представители). Представители с правом решающего голоса избираются в совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, общем собрании родителей, педагогическом совете Учреждения в равных долях от каждой из перечисленных категорий. Руководитель Учреждения избирается в состав совета Учреждения на общих основаниях.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании.

Председатель Совета Учреждения руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать одного года.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало более половины членов Совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Компетенция Совета Учреждения относится:

- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

## **VI. Локальные нормативные правовые акты Учреждения.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников согласовываются с советом обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения (при наличии указанных органов).

6.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения лицензия утрачивает силу.

7.3. В Учреждении может быть изменён тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.5. При ликвидации, оставшиеся денежные средства и имущество передаются в муниципальную казну.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, текст которых утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.