РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 августа 2015 г. № 365-р

 Об утверждении муниципального

задания муниципальному автоном-

ному учреждению «Многофунк-

циональный центр по предостав-

лению государственных и

муниципальных услуг Кунашак-

ского муниципального района

Челябинской области»

В соответствии с Постановлением администрации Кунашакского муниципального района от 20.05.2011 года № 550 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кунашакского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному  учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района» (приложение).

2. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами администрации Кунашакского муниципального района Якупову Ю.Р.

Исполняющий обязанности Главы

администрации района Р.Г. Галеев                                                 оригинал подписан

Приложение

к распоряжению администрации

Кунашакского муниципального района

от «12» августа 2015г. № 365- р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2015 год

Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»

 1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги   | Единица измерениямуниципальной услуги  |  Предмет (содержание) муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
| Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг |  количество пакетовдокументов, единицколичество консультаций(информаций, единиц) | 1) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;2) Регистрация и обработка запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;3) Выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;4) Консультирование и информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг. |
|  |

 2. Категория потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиекатегории  потребителей | Основа  предоставления(безвозмездная, частично платная, платная)    | Количество потребителей (человек/единиц) |
| отчетный финансовый год | текущий  финансовый2015год     | очередной финансовый год     |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Физические лица | Платная  | 0 | 50 | 200 |
| 2.  | Юридические лица | Платная | 0 | 25 | 100 |
| 3.  | Предприниматели | платная | 0 | 10 | 40 |
|   | Всего |   | 0 | 85 | 340 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Методикарасчета <3>    | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)           |
| отчетный финансовыйгод     | текущий  финансовый2015 год     | очеред-ной финансовый год     | источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество обратившихся клиентов в месяц | человек |  | 0 | 28 | 28 | Статистика |
| Нарушениесроков предоставления услуги                                           | %    | Кол-во услуг, исполнен-ных снарушением сроков по вине  МФЦ /Общеекол-во услуг \*100 | 0 | 10 | 10 | Журналы учета приёмазаявлений и выдачи документов |
| Уровень удовлетвореннос-ти качества и полноты предоставления услуг | % | Стандарт качества | 0 | 90 | 90 | Анализ результатов опроса заявителей |
| Количество обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание услуги | % | Кол-во обоснован-ных жалоб/общее кол-во услуг \*100 | 0 | 5 | 5 | Книга жалоб и предложе-ний, журнал учета входящей корреспонденции  |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя    | Единица    измерения    | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год  | текущий  финансовый 2015 год  | очереднойфинансовый год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Приём, направление и выдачадокументов потребителей услуги | Количество пакетовдокументов единиц   | 0 | 85 | 340 | журнал учета приёмазаявлений и выдачи документовЖурнал учета направленныхзапросов и выдачи полученных документов заявителям |
| 2.Консультаци-онные и инфор-мационные услуги | Количество консульта-ций(информаций единиц) | 0 | 100 | 400 | журнал учётапредоставлен-ных консультаций (информаций) |
|  ИТОГО: |   | 0 | 185 | 740 |   |

 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативно - правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги.

4.1.1.Федеральный закон от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1.2. Постановление Правительства РФ от 03 октября 2009года №796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных)  услуг;

4.1.3. Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010года №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

4.1.4.Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»;

4.1.5. Регламент работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ               информирования            | Состав размещаемой         (доводимой) информации        | Частота обновления         информации              |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте  Администрации Кунашакскогомуниципального района в сети Интернет, официальном сайте МАУ «КунашакскийМФЦ» | информация о режиме работы;информация о перечнепредоставляемых услуг;информация о контактныхтелефонах;нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки | по мере изменения данных |
| 2. | Размещение информации всредствах массовой информации | информация о режиме работы;информация о перечнепредоставляемых услуг;информация о контактныхтелефонах; | по мере изменения данных |
| 3. | Размещение информации вбуклетах | информация о режиме работы;информация о перечнепредоставляемых услуг;информация о контактныхтелефонах; | по мере изменения данных |
| 4. | Размещение информации в информационных стендах в помещении МАУ «Кунашакский МФЦ» | информация о режиме работы;информация о перечнепредоставляемых услуг;информация о контактныхтелефонах;нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки | по мере изменения данных |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

-выявление существенных отклонений от показателей, определенных в настоящем задании, по итогам текущего мониторинга;

-исключение государственных и муниципальных услуг, оказываемых МФЦ из реестра государственных и муниципальных услуг;

-отсутствие спроса на государственные и муниципальные услуги в течении не менее чем один год;

-реорганизация или ликвидация учреждения;

-иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальных услуг, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание                       для прекращения                     | Пункт, часть, статья и реквизиты           нормативного правового акта               |
| 1 | 2 | 3 |
|   | Ликвидация муниципального автономного учреждения МАУ «Кунашакский МФЦ»  | соглашение между МАУ «КунашакскийМФЦ»и Администрацией Кунашакского муниципаль-ного района, другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ. |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных  услуг не установлены.

5.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления, Администрация Кунашакского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  | Форма контроля   | Периодичность     | Органы местного самоуправления района,осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выездная проверка документов, процедур оказания услуг, состояние материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания услуг | в сроки установленные учредителем | Администрация Кунашакскогомуниципального района |
| 2. | Камеральная проверка- представленных документов, отчетов и аналических материалов;-отчет о выполнениимуниципального задания | в сроки, установленные учредителемежегодно  |
| 3. | Рассмотрение жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем | по мере поступления |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя     | Единица   измерения   | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение    за отчетный период      | Характеристи-ка причинотклонения от запланирован-ных значений | Источник информа-ции о фактичес-ком значе-нии показателя   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объемы оказываемоймуниципальной услуги |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |
| Качество оказываемоймуниципальной услуги |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |   |   |   |   |   |   |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежемесячно, ежегодно.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания –нет.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ «КунашакскийМФЦ» осуществляется в виде субсидии областного
бюджета и софинансирования муниципального района, а также за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.