

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2025г № 1069

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Муниципального образования «Кунашакский муниципальный район» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г.№2234, Уставом Кунашакского муниципального района, в целях обеспечения надлежащей и своевременной проверки готовности организаций теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кунашакского муниципального района к осенне-зимнему периоду

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности Муниципального образования «Кунашакский муниципальный район» к отопительному периоду.

2. Отделу информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района (Хуртов А.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района по ЖКХ, строительству и инженерной инфраструктуре – руководителя Управления ЖКХ, строительству и энергообеспечению администрации района Гиззатуллин А.А

Исполняющий обязанности

Главы района А.А.Гиззатуллин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы района по ЖКХ,

строительству и инженерной инфраструктуре

- руководитель Управления ЖКХ, строительству

и энергообеспечению А.А.Гиззатуллин

Начальник правового отдела

администрации района В.Р.Хусаинов

|  |
| --- |
| Рассылка: |
| Отдел делопроизводства |
| УЖКХСЭ |
| Итого |

Подготовил:

Начальник отдела ЖКХ

Султанова В.Е.

Телефон: 8(35148)2-50-12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Кунашакского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2025г.№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности МО «Кунашакский муниципальный район» к отопительному периоду.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности Муниципального образования «Кунашакский муниципальный район» к отопительному периоду (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия создается путем принятия постановления администрации Кунашакского муниципального района и осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кунашакского муниципального района к отопительному периоду.

2.1.2. Проведение проверок выполнения теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Кунашакского муниципального района требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления по подготовке и проверке объектов энергетического и жилищно-коммунального хозяйства города к работе в зимних условиях.

2.2.2. Реализация единой политики на территории Кунашакского муниципального района по вопросам проведения проверки готовности организаций к отопительному периоду.

2.2.3. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой

энергии, расположенными на территории Кунашакского муниципального раййона требований по готовности к отопительному периоду.

2.2.4. Проведение осмотров объектов, подлежащих проверке (при необходимости).

2.2.5. Составление актов проверки готовности к отопительному периоду и паспортов готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кунашакского муниципального района к отопительному периоду.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кунашакского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы, информацию и документы для работы комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кунашакского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

утверждает программы проведения проверок готовности к отопительному сезону;

- назначает заседания комиссии и определяет повестку дня;

- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

4.3 В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведёт протокол заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.5. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности оценочных листов.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.6. В течение одного дня с даты завершения проверки готовности акт проверки к отопительному периоду, подписывается председателем и членами комиссии направляет.

4.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.8. В случае устранения лицами указанных в оценочном листе замечаний, в отношении которых были выданы оценочные листы с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводит повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.8. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных в акте сроков.

4.9. Решения Комиссии носят обязательный характер.