



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03. 2011г. № 242

О создании градостроительного  
Совета при Главе администрации  
Кунашакского муниципального  
района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для координации деятельности по разработке проектов в области градостроительства и архитектуры, подготовки и принятия решений, необходимых на территории Кунашакского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать градостроительный Совет при Главе администрации Кунашакского муниципального района.
2. Утвердить положение о градостроительном Совете при Главе администрации Кунашакского муниципального района (приложение 1).
3. Считать утратившим силу постановление Главы района от 06.11.2003г. № 994 « О создании градостроительного Совета при Главе района», от 05.06.2006г. №290 « О внесении изменений в постановление главы Кунашакского района от 06.1.3003г. №№ 994».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района по строительству и ЖКХ Т.Т. Лукманова.

Глава администрации района



В.С. Закиров

## Положение о Градостроительном совете при Главе Кунашакского муниципального района

### I. Общие положения

1. Градостроительный совет при Главе Кунашакского муниципального района (далее - Совет) создается постановлением Главы Кунашакского муниципального района и является коллегиальным, совещательным постоянно действующим органом при Главе Кунашакского муниципального района, способствующим координации деятельности по разработке и реализации государственной и муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры, а также подготовке и принятию решений, необходимых для осуществления градостроительной и инвестиционной политики на территории Кунашакского муниципального района. Совет рассматривает все вопросы, касающиеся планировки и застройки, благоустройства, качества строительства, декоративно-художественного и эстетического оформления на территории Кунашакского муниципального района.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 169-ФЗ от 17.11.1995 г. "О градостроительной деятельности в Российской Федерации", законами Челябинской области, Уставом Кунашакского района, муниципальными правовыми актами Кунашакского района, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета оформляются протоколами, подписанными председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета), ответственным секретарем Совета с указанием номера и даты заседания.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### 2. Основные задачи и функции Совета

7. Основными задачами являются:

1) разработка градостроительных решений, обеспечивающих устойчивое развитие территорий района;

2) рациональное использование территорий и земельных участков при размещении объектов жилищного, промышленного, коммунального и иного назначения на территории района;

3) сохранение и восстановление исторического и культурного наследия Кунашакского района;

4) улучшение художественно-архитектурного облика зданий и сооружений Кунашакского района;

5) подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий в населенных пунктах в Кунашакском муниципальном районе;

6) развитие транспортной и инженерной инфраструктуры Кунашакского района;

8. Для выполнения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) координирует градостроительную деятельность органов местного самоуправления, инвесторов, проектных и строительных организаций Кунашакского района;

2) рассматривает и осуществляет подготовку решений о размещении новых жилых и общественных комплексов районного значения на территории Кунашакского района;

### **3. Состав Совета**

3.1. Председателем совета является глава администрации Кунашакского муниципального района, заместителем председателя совета - заместитель главы администрации района по строительству и ЖКХ.

3.2. В состав совета включаются:

- руководитель Управления имущественных и земельных отношений;
- главный архитектор района;
- ведущий специалист по градостроительству; секретарь Совета.
- отдела экологии Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района

3.3. В состав Совета включаются (по согласованию) представители:

- ОГУ «Кунашакское лесничество»;
- предприятий жилищно - коммунального хозяйства;
- Кунашакских РЭС;
- правоохранительных органов;
- организаций, регулирующие вопросы землепользования, лесопользования.

### **4. Полномочия Совета**

Для решения поставленных перед ним задач имеет право:

1. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Градостроительного Совета.

2. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Градостроительного Совета.

3. Привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно – аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций.

4. Запрашивать от проектных организаций, застройщиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности документацию, представляемую для рассмотрения Советом, а также в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом.

### **5. Права и обязанности членов Совета.**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение, на заседание Совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
- знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;



-выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

Член Совета обязан:

-лично участвовать в заседаниях Совета (делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается);

-своевременно направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

-соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

-при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Советом вопросам руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Челябинской области, Уставом Кунашакского муниципального района, настоящим Положением.

Глава Кунашакского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью Совета:

-координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

-определяет порядок ведения заседания Совета;

-определяет порядок ведения заседания Совета;

-определяет регламент выступления конкретно на каждом заседании;

-обеспечивает корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых вопросов;

-выполняет иные функции.

## **6.Регламент работы Градостроительного Совета при Главе Кунашакского муниципального района.**

1.Регламент работы Градостроительного Совета:

1.Заседание Градостроительного Совета созываются председателем или заместителем председателя Градостроительного Совета.

2.Подготовка материалов и заключений к заседанию Градостроительного Совета осуществляется заместителем председателя Совета, секретарем Совета и сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства администрации Кунашакского муниципального района.

3.Заседания Градостроительного Совета проводятся не менее одного раза в квартал.

4.Предпроектные и проектные материалы для рассмотрения Совета должны быть представлены не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

2.Порядок предоставления материалов на рассмотрение:

2.1. Предоставление материалов архитектурно-строительной документации осуществляется следующим образом:

2.2.Заявитель для получения заключения (согласования) Градостроительного Совета в отдел архитектуры и градостроительства администрации района направляет следующие материалы:

-исходная и разрешительная документация;

-пояснительная записка с градостроительным обоснованием, основными технико-экономическими показателями, в т.ч. по разделу градостроительного плана:

-ситуационный план;

-топографический план;

-схема территориального планирования;

-схема планов основных этажей;

-схемы разрезов;

-схемы фасадов;

-развертки;

-цветовое решение фасадов.

2.3. Материалы предоставляются в двух экземплярах, сброшюрованные в папки формата А4, А3.

3. Порядок и сроки рассмотрения материалов:

3.1. рассмотрение материалов архитектурных решений по предпроектной и проектной, градостроительной и архитектурно-строительной документации осуществляется следующим образом:

3.1.1. На заседаниях Градостроительного Совета подлежат рассмотрению материалы по объектам и территориям, имеющим важное градостроительное значение.

3.1.2. В порядке подготовки к Градостроительному Совету главный архитектор Кунашакского муниципального района осуществляет предварительное рассмотрение материалов, представляемых на Градостроительный Совет.

3.1.3. Порядок рассмотрения представляемых материалов по конкретному объекту определяется в соответствии с данным регламентом.

3.1.4. Все решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

3.2. Рассмотрение материалов, представляемых в полном объеме по установленному порядку, оформление протокола итогов рассмотрения (решения) Градостроительного Совета производится в течение одного месяца после проведения Совета.

3.3. Протоколы решений Градостроительного Совета направляются заявителю и членам градостроительного Совета в течение недели после подписания председателем Градостроительного Совета.

## 7. Организация и порядок работы Совета

9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Председателем Совета является Глава Кунашакского муниципального района, заместителем председателя Совета – заместитель главы администрации района по строительству и ЖКХ.

11. Секретарем Совета назначается специалист отдела архитектуры и градостроительства Кунашакского муниципального района. В его отсутствие обязанности секретаря исполняет член Совета по распоряжению председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

1) формирует повестку и организует работу заседаний Совета;

2) осуществляет контроль за организационно-техническим обеспечением заседаний Совета;

3) оформляет протокол заседаний Совета и осуществляет их адресную рассылку.

13. Для участия в заседаниях Совета приглашаются представители органов местного самоуправления, застройщиков, проектных, строительных и других организаций, средств массовой информации.

14. Инициатором проведения заседания Совета в целях рассмотрения объекта строительства или градостроительной документации может выступить Глава администрации района, отдел архитектуры и градостроительства администрации района, иное структурное подразделение органа местного самоуправления, инвестор, строительная или проектная организация.

15. Заявление о проведении Совета подаётся на Главу администрации района, председателя Совета или на заместителя Главы администрации района по

строительству и ЖКХ, заместителя председателя Совета и регистрируется в установленном порядке.

16. Решение о проведении Совета принимает председатель Совета.

17. Заседания Совета проводятся председателем или по его поручению – заместителем председателя Совета и считается правомочным, если в его заседании участвует не менее двух третей от числа членов Совета.

1) повестка очередного заседания Совета формируется с учетом обращений граждан и юридических лиц по предварительному согласованию с председателем Совета.

2) формирование материалов, представляемых на рассмотрение Совета, производится специалистами отдела архитектуры и градостроительства Кунашакского муниципального района.

К рассмотрению на заседании Совета принимаются материалы, согласованные с председателем Совета.

18. Организация заседаний Совета, его техническое обеспечение и подготовка демонстрационных материалов осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Кунашакского района.

19. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета с учетом мнения Главы района по рассматриваемому вопросу.

20. Решения Совета оформляются протоколом, утверждаемым председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета). Протокол хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации района.

21. Решения Совета не являются основанием для выдачи разрешения на строительство.

22. Обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Главы Кунашакского района.