

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 18 февраля 2016 г. № 106-р

Об утверждении муниципального

Задания на 2016 год муниципальному

автономному учреждению «Много-

функциональный центр по предостав-

лению государственных и муниципаль-

ных услуг Кунашакского муниципаль-

ного района Челябинской области»

В соответствии с Постановлением администрации Кунашакского муниципального района от 20.05.2011 года № 550 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кунашакского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Утвердить муниципальное задание на 2016 год муниципальному автономному  учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района» (приложение).

2. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами администрации Кунашакского муниципального района Якупову Ю.Р.

Глава района С.Н. Аминов

Приложение

к распоряжению администрации

Кунашакского муниципального района

от « 18» февраля 2016г. № 106-р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2016 год

Муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»

 1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения муниципальной услуги | Предмет (содержание) муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
| Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг | количество пакетов документов, единиц  количество консультаций (информаций, единиц) | 1) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;  2) Регистрация и обработка запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;  3) Выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;  4) Консультирование и информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг. |
|  |

2. Категория потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории   потребителей | Основа   предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (человек/единиц) | | |
| отчетный  финансовый 2015 год | текущий   финансовый 2016 год | очередной  финансовый 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Физические лица | Безвозмездная | 403 | 7 824 | 7 824 |
| 2. | Юридические лица | Безвозмездная | 0 | 160 | 160 |
| 3. | Предприниматели | Безвозмездная | 0 | 32 | 32 |
|  | Всего |  | 403 | 8 016 | 8 016 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Методика расчета  <3> | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) | | | |
| отчетный  финансовый 2015 год | текущий   финансовый 2016 год | очеред-ной  финансовый 2017 год | источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество обратившихся клиентов в месяц | человек |  | 403 | 668 | 668 | Статистика |
| Нарушение сроков предоставления услуги | % | Кол-во услуг, исполнен-ных с нарушением сроков по вине  МФЦ /Общее кол-во услуг \*100 | 0 | 10 | 10 | Журналы учета приёма заявлений и выдачи документов |
| Уровень удовлетвореннос-ти качества и полноты предоставления услуг | % | Стандарт качества | 100 | 90 | 90 | Анализ результатов опроса заявителей |
| Количество обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание услуги | % | Кол-во обоснован-ных жалоб /общее кол-во услуг \*100 | 0 | 5 | 5 | Книга жалоб и предложе-ний, журнал учета входящей корреспонденции |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя | Единица     измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый 2015 год | текущий  финансовый 2016 год | очередной финансовый 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Приём, направление и выдача документов потребителей услуги | Количество пакетов документов единиц | 403 | 5 448 | 5 448 | журнал учета приёма заявлений и выдачи документов  Журнал учета направленных запросов и выдачи полученных документов заявителям |
| 2.Консультаци-онные и инфор-мационные услуги | Количество консульта-ций (информаций единиц) | 0 | 2 568 | 2 568 | журнал учёта предоставлен-ных консультаций (информаций) |
| ИТОГО: |  | 403 | 8 016 | 8 016 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативно - правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги.

4.1.1.Федеральный закон от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1.2. Постановление Правительства РФ от 03 октября 2009года №796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных)  услуг;

4.1.3. Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010года №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

4.1.4.Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»;

4.1.5. Регламент работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ                информирования | Состав размещаемой          (доводимой) информации | Частота обновления          информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте  Администрации Кунашакского муниципального района в сети Интернет, официальном сайте МАУ «КунашакскийМФЦ» | информация о режиме работы;  информация о перечне предоставляемых услуг;  информация о контактных телефонах;  нормативно-правовые акты;   бланки документов;   полезные ссылки | по мере изменения данных |
| 2. | Размещение информации в средствах массовой информации | информация о режиме работы;  информация о перечне предоставляемых услуг;  информация о контактных телефонах; | по мере изменения данных |
| 3. | Размещение информации в буклетах | информация о режиме работы;  информация о перечне предоставляемых услуг;  информация о контактных телефонах; | по мере изменения данных |
| 4. | Размещение информации в информационных стендах в помещении МАУ «Кунашакский МФЦ» | информация о режиме работы;  информация о перечне предоставляемых услуг;  информация о контактных телефонах;  нормативно-правовые акты;   бланки документов;   полезные ссылки | по мере изменения данных |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

-выявление существенных отклонений от показателей, определенных в настоящем задании, по итогам текущего мониторинга;

-исключение государственных и муниципальных услуг, оказываемых МФЦ из реестра государственных и муниципальных услуг;

-отсутствие спроса на государственные и муниципальные услуги в течении не менее чем один год;

-реорганизация или ликвидация учреждения;

-иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальных услуг, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание                        для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты            нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Ликвидация муниципального автономного учреждения МАУ «Кунашакский МФЦ» | Соглашение между МАУ «КунашакскийМФЦ» и Администрацией Кунашакского муниципаль-ного района, другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ. |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных  услуг не установлены.

5.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления, Администрация Кунашакского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выездная проверка документов, процедур оказания услуг, состояние материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания услуг | в сроки установленные учредителем | Администрация Кунашакского муниципального района |
| 2. | Камеральная проверка  - представленных документов, отчетов и аналических материалов;  -отчет о выполнении муниципального задания | в сроки, установленные учредителем  ежегодно |
| 3. | Рассмотрение жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем | по мере поступления |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица    измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании  на отчетный период | Фактическое значение     за отчетный период | Характеристи-ка причин отклонения от запланирован-ных значений | Источник информа-ции о фактичес-ком значе-нии показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежемесячно, ежегодно.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания –нет.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ «Кунашакский МФЦ» осуществляется в виде субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района, а также за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.