

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.06.2019 г. № 790

О внесение изменений в постановление администрации Кунашакского муниципального района от 22.11.2017 г. № 2331

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Кунашакского района от 31.07.2017 г. № 1613

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кунашакского района от 22.11.2017 г. № 2331 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Кунашакского муниципального района»:

– приложения № 4,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела информационных технологий Ватутину В.Р. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кунашакского муниципального района.

Глава района оригинал подписан С.Н.Аминов

Приложение №4

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Срок экспл. лет | Кол-во,шт. | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Муниципальные служащие | Принтер | 5 | 1 | 13 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 1 | 20 000,00 |
| Сканер  | 5 | 1 | 7 000,00 |
| Монитор | 5 | 1 | 8 000,00 |
| Системный блок | 5 | 1 | 30 000,00 |
| На учреждение | Копировальный аппарат | 5 | 2 | 30 000,00 |
| Ноутбук | 5 |  | 40 000,00 |
| Принтер | 5 | 2 | 13 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 2 | 20 000,00 |
| Монитор | 5 | 3 | 8 000,00 |
| Системный блок | 5 | 2 | 30 000,00 |
| Фотоаппарат | 5 | 2 | 10 000,00 |
| Курвиметр  | 5 | 1 | 7 000,00 |
| Станок для сшивания документов | 5 | 1 | 30 000,00 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на кабинет Администрации и учреждений.

Приложение №8

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходного материала для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год  | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 2000 | не более 12 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 4 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 1 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для цветного принтера, многофункционального устройства  | шт. | 2000 | не более 1 на ед. оборудования | 1300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2100 | не более 4 на ед. оборудования | 300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1600 | не более 48 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1500 | не более 4 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2000 | не более 50 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 8 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 15000 | не более 4 на ед. оборудования | 800,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 3000 | не более 8 на ед. оборудования | 800,00 |
| Картридж для черно-белого копировального аппарата  | шт. | 15000 | не более 2 на ед. оборудования | 800,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №9

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ед. | Цена годового обслуживания, руб. (не более) |
| Все должности |
| Сопровождение автоматизированной системы«АЦК-Финансы» | 1 | 1 526 836,0 |
| Сопровождение и обновление «1С: Предприятие» | 1 | 29 664,00 |
| Программное обеспечение «Касперский» | 1 | 5 000,00 |
| Программное обеспечение «ПКрик» | 1 | 30 000,00 |
| Сопровождение СТЭК | 1 | 5 000,00 |
| Продление доменного имени | 1 | 43 000,00 |
| Сертификаты ключей | 1 | 30 000,00 |

Приложение №10

 к постановлению от 24.06.2019г. №790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество комплектов в месяц | Периодичность подписки | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Знамя туда | Комплект | 35 | Ежемесячно | 37795,80 |
| 2 | Возраждение Урала | Комплект | 12 | Ежемесячно | 30000,00 |

Приложение № 11

  к постановлению от 24.06.2019 г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность, муниципального служащего, относящиеся к высшей должности муниципальной службы | не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной штатной численности муниципальных служащих | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

Приложение № 12

 к постановлению от 24.06.2019г. №790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество условных единиц | Цена за услугу в течении года (не более) |
| Газовое оборудование | 1 | 130 000,00 |
| Автомобиль | 7 | 70 000,00 |
| Система кондиционирования воздуха | 12 | 38 200,00 |

Приложение № 13

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество автомобилей | Стоимость услуги в год, руб. (не более) |
| приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности | 7 | 60 000,00 |

Приложение №15

 к постановлению от 24.06.2019г. №790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

**расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 работника в год (руб.) |
| 1. | Канцелярские принадлежности | не более 250 наименований для работников | не более 4 000,0 |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена 1 ед., руб. | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 2 | Точилка для карандашей | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 3 | Батарейка | штука | Не более 2 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | штука | 1 на одного сотрудника | 900,0 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Нож канцелярский | штука | 1 на одного сотрудника | 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Ножницы канцелярские | штука | 1 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Степлер | штука | 1 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Ластик | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в год |
| 9 | Линейка | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Клейкая лента (скотч) | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в полгода |
| 11 | Блокнот на спирали | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в год |
| 12 | Блок для заметок сменный | штука | 1 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 13 | Блок кубик с клеевым краем 76\*76 | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Клей-карандаш | штука | 4 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 15 | Клей ПВА | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 16 | Зажимы канцелярские | упаковка | 30 на одного сотрудника | 160,00 | 1 раз в полгода |
| 17 | Карандаш | штука | 6 на одного сотрудника | 20,00 | 1 раз в полгода |
| 18 | Клей силикатный | штука | 1 на одного сотрудника при необходимости | 14,00 | 1 раз в год |
| 19 | Книга учета А4 | штука | 1 на основного сотрудникапри необходимости | 120,00 | 1 раз в год |
| 20 | Органайзер | штука | 1 на одного сотрудника | 250,00 | 1 раз в 5 лет |
| 21 | Ежедневник, еженедельник, планинг, календарь перекидной настольный | штука | 1 на одного сотрудника | 400,00 | 1 раз в год |
| 22 | Лоток горизонтальный /вертикальный | штука | 3 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 5 лет |
| 23 | Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук | упаковка | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 24 | Корректирующая жидкость | штука | 2 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 25 | Набор узких клейких закладок | штука | 6 на одного сотрудник | 85,00 | 1 раз в год |
| 26 | Набор самоклеящихся блоков | штука | 2 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 27 | Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки) | упаковка | 1 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка конверт на молнии | штука | 10 | 25,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка –скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штука | 100 | 30,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка с арочным механизмом | штука | 10 | 150,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка А4 с резинками | штука | 10 | 40,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | штука | 500 | 17,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка А4 с зажимом | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-уголок | штука | 100 | 21,00 | 1 раз в год. |
| 34 | Папка c пружинным скоросшивателем | штука | 30 | 70,00 | 1 раз в год |
| 35 | Ручка шариковая | штука | 650 | 30,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка гелевая | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Штемпельная краска, фиолетовая, на водной основе, объем не менее 30 мл | флакон | 20 | 300,00 | 1 раз в год |
| 38 | Степлер | штука | 20 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 39 | Скобы для степлера | упаковка | 300 | 300,00 | 1 раз в год |
| 40 | Тетрадь общая | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скрепки | штука | 150 | 70,00 | 1 раз в год |
| 42 | Скрепочница | штука | 1 на одного сотрудника | 80,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Бумага A3 | упаковка | 2 | 600,00 | 1 раз в год |
| 44 | Бумага А4 | упаковка | 250 | 300,00 | 1 раз в год |
| 45 | Бумага для факса | рулон | 30 | 130,00 | 1 раз в год |
| 46 | Короб архивный с клапаном | штука | 12 | 20,00 | 1 раз в год |
| 47 | Папка-регистратор | штука | 50 | 200,00 | 1 раз в год |
| 48 | Файл- вкладыш | Упаковка 100 шт | 20 | 300,00 | 1 раз в квартал |
| 49 | Пружины для переплета | упаковка | 4 | 2 000,00 | 1 раз в год |
| 50 | Обложки для переплета | упаковка | 4 | 1 500,00 | 1 раз в год |
| 51 | Стержни | штука | 100 | 30,00 | 1 раз в год |
| 52 | Корзина для бумаг | штука | 5 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 53 | Калькулятор | штука | 1 на одного сотрудника | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 54 | Игла | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 55 | Нити для сшивания документов | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | По мере необходимости |
|  | Планинг | штука | 1 на одного муниципального служащего | 300,00 | 1 раз в год |

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для нужд администрации Кунашакского муниципального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач.

При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение № 16

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

 **расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена за единицу товара |
| Веник | Не более 14 шт.в год | Не более 60 руб |
| Ведро | Не более 6 шт. в год | Не более 120 руб. |
| Пакеты для мусора | Не более 50 упаковок в год | Не более 30 руб. |
| Тряпка для мытья пола | Не более 5 рулонов в год |  |
| Совок | Не более 6 шт. на 3 года | Не более 150 руб. |
| Швабра | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | Не более 500 руб. |
| Щетка для пола | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | Не более 100 руб. |
| Урна пластиковая | Не более 5 шт. в год | Не более 160 руб. |
| Дозатор для мыла | Не более 2 шт. в год | Не более 400 руб. |
| Концентрат для мытья пола | Не более 42 шт. в год | Не более 150 руб. |
| Чистящее средство | Не более 42 шт. в год | Не более 130 руб. |
| Порошок стиральный | Не более 12 шт. в год | Не более 45 руб. |
| Губка для посуды | Не более 42 шт. в год | Не более 6 руб. |
| Чистящее средство для мытья окон | Не более 24 шт. в год | Не более 200 руб. |
| Мыло туалетное | Не более 24 шт. в год | Не более 20 руб. |
| Освежитель воздуха | Не более 24 шт. в год | Не более 70 руб. |
| Освежитель воздуха автоматический | Не более 12 шт. в год | Не более 250 руб. |
| Туалетная бумага | По мере необходимости | Не более 15 руб. |
| Салфетки для стола | Не более 50 шт. в год | Не более 15 руб. |
| Перчатки хозяйственные | Не более 48 пар в год | Не более 20 руб. |
| Перчатки резиновые | Не более 15 пар в год | Не более 60 руб. |
| Мыло жидкое | Не более 6 шт. в год | Не более 95 руб.ё |
|  | <\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.Нормы расхода инвентаря и хозяйственных товаров для 1 (одного) уборщика территории. |
| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
| 1 | веник сорго | шт. |  | 1 | 3 месяца |
| 2 | лопата штыковая | шт. | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 3 | лопата совковая | шт. | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 4 | лопата снеговая | шт. | 520,00 | 1 | 12 месяцев |
| 5 | ледоруб | шт. | 380,00 | 1 | 12 месяцев |
| 6 | метла сибирьковая | шт. | 30,00 | 2 | 1 месяц |
| 7 | метла пластиковая | шт. | 450,00 | 1 | 12 месяцев |
| 8 | совок металлический | шт. | 887,00 | 1 | 12 месяцев |
| 9 | ведро оцинкованное | шт. | 130,00 | 1 | 12 месяцев |
| 10 | перчатки х/б с напылением ПВХ\* | пар. | 16,00 | 1 | 1 месяц |
| 11 | рукавицы утепленные | пар. | 100,00 | 1 | 3 года |
| 12 | рукавицы комбинированные | пар. | 65,00 | 4 | 12 месяцев |
| 13 | тележка (мусорный контейнер на колёсах до 120 л) | шт. | 1 800,00 | 1 | 3 года |

<\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией Кунашакского муниципального района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.

Прочие хозяйственные товары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ед. изм | Цена за единицу | Периодичность получения | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1 | Лампочки накаливания | 500 | 40,00 | в год | 20 000,00 |
| 2 | Лампочки светодиодные | 300 | 170,00 | в год | 51 000,00 |
| 3 | Лампы люминисцент. | 100 | 100 | в год | 10 000 |
| 4 | Напильник | 1 | 200,00 | в год | 200,00 |
| 5 | Замок висячий | 3 | 300,00 | в год | 900,00 |
| 6 | Замок внутренний | 2 | 500,00 | в год | 1 000,00 |
| 7 | Розетка | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 8 | Выключатель | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 9 | Удлинитель (сетевой фильтр) | 1 | 500,00 | в год | 500,00 |
| 10 | Краска акриловая | 1 | 200,00 | в год | 5 000,00 |
| 11 | Краска аэрозольная | 1 | 153,00 | В год | 2 000,00 |

Нормативы количества и цены запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Периодичность получения | Затраты в год(не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Масло для двигателя (л) | 16 | 600 | 1 раз в год | 9 600 | На водителя |
| 2. | Масло для коробки передач (л) | 3 | 800 | 1 раз в год | 2 400 |
| 3. | Масло для заднего люста (л) | 3 | 700 | 1 раз в год | 2 100 |
| 4. | Фильтр масляный (шт) | 2 | 550 | 1 раз в год | 1 100 |
| 5. | Фильтр воздушный (шт) | 2 | 250 | 1 раз в год | 500 |
| 6. | Топливный фильтр для двигателя (шт) | 4 | 350 | 1 раз в год | 1 400 |
| 7. | Передние тормозные колодки (компл) | 2 | 1200 | 1 раз в год | 2 400 |
| 8. | Задние тормозные колодки (шт) | 4 | 1200 | 1 раз в год | 4 800 |
| 9. | Приемная труба (шт) | 1 | 1300 | 1 раз в год | 1 300 |
| 10. | Резонатор (шт) | 1 | 2200 | 1 раз в год | 2 200 |
| 11. | Глушитель (шт) | 1 | 2500 | 1 раз в год | 2 500 |
| 12. | Продольная тяга рул. Механизма (шт) | 1 | 2350 | 1 раз в год | 2 350 |
| 13. | Наконечники поперечной (шт) | 2 | 520 | 1 раз в год | 1 040 |
| 14. | Главный цилиндр сцепления (шт) | 1 | 800 | 1 раз в год | 800 |
| 15. | Главный тормозной цилиндр | 1 | 1750 | 1 раз в год | 1 750 |
| 16. | Тосол (л) | 10 | 850 | 1 раз в год | 8 500 |
| 17. | Тормозная жидкость (л) | 2 | 420 | 1 раз в год | 840 |
| 18. | Литол (кг) | 2 | 360 | 1 раз в год | 720 |
| 19. | Авто-аптечка (шт) | 2 | 750 | 1 раз в год | 1 500 |
| 20. | Знак аварийной остановки (шт) | 1 | 350 | 1 раз в год | 350 |
| 21. | Буксировочный трос (шт) | 1 | 600 | 1 раз в год | 600 |
| 22. | Автолампочки (шт) | 10 | 2000 | 1 раз в год | 20 000 |
| 23. | Крестовина кардана 3 шт | 3 | 600 | 1 раз в год | 1800 |
| 24. | Жидкость тормозная (л) | 2 | 300 | 1 раз в год | 600 |
| 25. | Стеклоочиститель (л) | 5 | 200 | 1 раз в год | 1 000 |
| 26. | Аккумулятор | 1 | 5500 | 1 раз в год  | 5500 |
| 27. | Комплект авторезины сезонная | 1 | 40000 | 1 раз в год | 40000 |  |
| 28.  | Комплект дисков колесных | 1 | 14000 | 1 раз в год | 14000 |  |
|  |

Наименование и количество хозяйственных товаров могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных товаров, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского района.

Приложение № 17

 к постановлению от 24.06.2019г. №790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена услуги (руб.) / Источники информации о ценах услуги, использованные заказчиком | Средний уровень цены (руб.) | Начальная (максимальная) цена контракта (руб.) |
| 1 комм. Предложение № 9242161 от 27.03.2019 г. | 2 комм. Предложение № 969 от 27.03.2019 г. | 3 комм. Предложение № АЩ-234 от 27.03.2019 г. |
| 1. | Костюм муж. 48-50 р. | шт. | 2 | 1 509,22 | 1 743,15 | 1 660,14 | 1 637,50 | 3275,00 |
| 2. | Костюм муж. 52-54 р. | шт. | 3 | 586,98 | 628,07 | 616,33 | 610,46 | 1831,38 |
| 3. | Халат женский 48-50 р. | шт. | 3 | 653,0 | 685,65 | 698,71 | 679,12 | 2 037,36 |
| 4. | Куртка утепленная женская 52-54 р. | шт. | 1 | 1 199,0 | 1 258,95 | 1 282,93 | 1 246,96 | 1 246,96 |
| 5. | Перчатки | пар | 12 | 112,0 | 117,6 | 119,84 | 116,48 | 1397,76 |
| 6. | Перчатки | пар | 36 | 111,0 | 116,55 | 118,77 | 115,44 | 4155,84 |
| 7. | Сапоги | пар | 1 | 712,62 | 666,0 | 699,3 | 692,64 | 692,64 |
| 8. | Крем восстанавливающий | шт. | 36 | 40,9 | 42,95 | 43,76 | 42,54 | 1531,44 |
| 9. | Крем гидрофобного действия | шт. | 36 | 134,0 | 140,70 | 143,38 | 139,36 | 5016,96 |
| 10. | Рукавицы | пар | 5 | 51,6 | 55,21 | 54,18 | 53,66 | 268,30 |
| 11. | Перчатки трикотажные | пар | 94 | 25,30 | 27,71 | 27,20 | 26,94 | 2532,36 |

Приложение № 18

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование топлива | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена 1 ед., руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр | 25000 | 46 | В течении года |

Наименование и количество горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте горюче-смазочных материалов, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение № 19

 к постановлению от 24.06.2019г. № 790

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Ежемесячный платеж, руб (не более) | Цена за год обслуживания, руб. (не более) |
| Услуги VPN | 1 | 12 000,00 | 144 000,00 |
| Услуги интернет | 1 | 2 000,00 | 24 000,00 |
| Услуги интернет | 5 | 10 000,00 | 120 000,00 |