****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. №217

Об утверждении Устава Муниципального

казённого общеобразовательного учреждения

«Кулужбаевская общеобразовательная

 школа» в новой редакции

В целях приведения в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1.Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулужбаевская общеобразовательная школа» в новой редакции.

 2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулужбаевская общеобразовательная школа» Шариповой О.Г. в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления зарегистрировать данное постановление в налоговых органах.

3.Управляющему делами администрации Кунашакского муниципального района (Якупова Ю.Р.) опубликовать настоящее постановление в газете «Кунашакские вести» и на официальном сайте Кунашакского муниципального района [www.kunashak.ru](http://www.kunashak.ru) в сети Интернет.

4. Организацию контроля исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Янтурину Г.Г.

Глава района оригинал подписан С.Н. Аминов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Исполняющий обязанности руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района оригинал подписан М.К. Басыровот «26»02.2016г.Согласовано:Руководитель Управленияобразования администрации Кунашакского муниципального района оригинал подписан В.И. Карякаот «26»02.2016г. | УТВЕРЖДЕН:постановлением администрации Кунашакского муниципального районаот «26»02.2016г. №217Принят:Общим собранием работников Учрежденияпротокол от «26»02.2016г.№1председатель: оригинал подписан  |
|  |  |
|  |  |

##  УСТАВ

Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Кулужбаевская основная общеобразовательная школа»

в новой редакции

 д. Кулужбаева

2016 год

1. **Общие положения**

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кулужбаевская общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация) является некоммерческой организацией созданной Кунашакским муниципальным районом для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района в сфере образования.

Предметом деятельности образовательной организации является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности образовательной организации, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2.Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кулужбаевская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: МКОУ «Кулужбаевская ООШ».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3.Местонахождение образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: 456738, РОССИЯ, Челябинская область, Кунашакский район, д. Кулужбаева, ул. Школьная 1.

 В образовательной организации действует подразделение (дошкольная группа), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

 1.4.Учредителем образовательной организации от имени МО «Кунашакский муниципальный район» является администрация Кунашакского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Кунашакского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Кунашакского муниципального района (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 456730, Челябинская область, Кунашакский района, с. Кунашак, ул. Ленина, д. 103.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, от имени МО «Кунашакский муниципальный район» осуществляет администрация Кунашакского муниципального района, в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника: 456730, Челябинская область, Кунашакский района, с. Кунашак, ул. Ленина, д. 103.

 Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам образовательной организации.

1.5.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать с полным наименованием образовательной организации на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс.

Образовательная организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.7.Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

В образовательной организации обучение и воспитание осуществляется на государственном языке российской Федерации.

 1.8.В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.9.Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансовой, хозяйственной, экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация подотчетна и подконтрольна в своей деятельности Учредителю.

1.10.Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом на основании договора.

1.11. Организация питания в образовательной организации осуществляется собственным персоналом. Образовательная организация выделяет для организации питания обучающихся, воспитанников отдельное помещение.

1.12. Образовательная организация может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются руководителем образовательной организации на основании Положения о филиале и действуют на основании доверенности.

1.13.Образовательная организация принимает в пределах своих полномочий меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории образовательной организации.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2. Предмет, цели, виды, деятельности образовательной организации**

2.1.Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Основной целью деятельности, для которой создана образовательная организация, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования. 2.3Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- присмотр и уход.

2.4.Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.5.В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанными должностями имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

 2.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

 Права педагогических работников, социальные гарантии и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

2.7. Организация образовательного процесса регулируется внутренним локальным актом (положением).

**3. Управление образовательной организацией**

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

 Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.3. Директор образовательной организации имеет право:

- представлять интересы образовательной организации и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени образовательной организации, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени образовательной организации;

- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностной инструкцией и трудовым договором.

 3.4. Директор образовательной организации обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы образовательной организации;

- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в том числе и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждать структуру и штатное расписание образовательной организации;

- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры (эффективные контракты), распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- организовывать прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждать режим пребывания воспитанников в образовательной организации;

- утверждать правила приема воспитанников;

- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

- осуществлять контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, установлением их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- решать вопросы о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

-обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

- обеспечивать приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам образовательной организации;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностной инструкцией и трудовым договором.

 3.5. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции образовательной организации, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся, воспитанников;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития образовательной организации;

- программное планирование работы образовательной организации;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования;

- непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся, воспитанников образовательной организации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении образовательной организацией;

- планирование, координацию и контроль работы педагогических и других работников образовательной организации;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

- создание просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

 3.6. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Совет родителей;

Совет образовательной организации.

3.7.Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются Общим собранием на срок до 3 лет. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- ведение коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания и администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, Общего собрания.

Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

 К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, образовательных программа дошкольного образования;

- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

-принятие решения об отчислении обучающегося, воспитанников в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда образовательной организации;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих от совета или общего числа педагогического коллектива.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.9. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от класса*,* группы, которые избираются на родительских собраниях на срок в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению директора образовательной организации. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации образовательной организации в обучении и воспитании обучающихся, воспитанников;

- оказывает помощь образовательной организации в определении и защите социально не защищенных обучающихся, воспитанников, утверждает списки таких обучающихся, воспитанников;

- оказывает образовательной организации организационную и консультативную помощь;

- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся, воспитанников в образовательной организации и другим вопросам деятельности образовательной организации и направляет предложения руководителю;

- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- участвует в управлении образовательной организацией и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в учреждении;

- рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

 3.10. Совет образовательной организации - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательной организации.

 Совет образовательной организации состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации;

б) педагогических и иных работников образовательной организации;

в) обучающихся (9 классов), достигших возраста 14 лет.

 Совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета образовательной организации является директор образовательной организации. Члены Совета образовательной организации работают на общественных началах.

 В состав Совета образовательной организации могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

 К компетенции Совета образовательной организации относится:

- принятие программы развития образовательной организации по согласованию с Учредителем;

- установление режима занятий обучающихся, воспитанников в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения.

 Заседания Совета образовательной организации проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета образовательной организации может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета образовательной организации, Руководителя Образовательной организации, Учредителя). Заседание Совета образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета образовательной организации.

 Совет образовательной организации выступает от имени образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательная организация подотчетна и подконтрольна в своей деятельности Учредителю.

Компетенция Учредителя:

- представляет Учредителю предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации образовательной организации;

- утверждает Устав образовательной организации, а также изменения в Устав;

- назначает на должность и освобождает от должности директора образовательной организации в порядке. Заключает с директором образовательной организации трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты образовательной организации;

- контролирует порядок осуществления образовательной деятельности образовательной организации;

- контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- организует проведение аттестации педагогических работников образовательной организации в целях установления им квалификационной категории;

- при сдаче ообразовательной организацией в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации;

- контролирует целевое использование образовательной организацией бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

- организует и проводит проверки, ревизии образовательной организации;

- издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для образовательной организации;

- выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об Управлении образования Администрации Кунашакского муниципального района.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность**

4.1.  Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Кунашакского муниципального района и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Имущество образовательной организации закрепляется на праве оперативного управления.

 Решение о наделении образовательной организации недвижимым имуществом на праве оперативного управления принимает собственник имущества. Решение о наделении образовательной организации иным движимым имуществом принимает собственник на основании предложения Учредителя.

Образовательная организация владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.4. Образовательная организация заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляет Учредитель.

4.7. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного в оперативное управление образовательной организации, осуществляется Собственником.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится в установленном законодательством порядке.

4.9. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности образовательной организации;

- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.12. Образовательная организация не вправе:

 предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством;

 совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**5. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации**

 5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. Ликвидация образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.3. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.4. Условия и порядок прекращения деятельности образовательной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Локальные нормативные акты образовательной организации**

 6.1. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

 6.2. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения, решения органов управления образовательной организации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.4.Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом образовательной организации – директором, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом образовательной организации – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения руководитель образовательной организации или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.