



Администрация
Кунашакского
муниципального района



Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»
ул. 8 Марта, д. 56 Б, с. Кунашак, 456730, Тел. 8 (35148) 3-20-80, Тел./факс 8(35148)3-20-80

Эл. почта: mfc_kunashak@mail.ru

ОКПО 32574783, ОГРН 1157460000620, ИНН/КПП 7460019814/746001001

Приказ

от 25.10.2016г.

№ 60

Об утверждении перечня платных услуг
и тарифов на платные услуги,
оказываемые МАУ «Кунашакский МФЦ»
на 2016-2017 год

В соответствии с Постановлением Администрации Кунашакского муниципального района от 21.09.2016г №1087 «Об утверждении предельно-максимальных тарифов платных услуг в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области», решением Собрания депутатов Кунашакского муниципального района от 22.02.2012 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Кунашакского муниципального района»

Приказываю:

1. Утвердить перечень платных услуг согласно приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить цены на платные услуги согласно приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Начальнику отдела аналитики и информационных технологий администрации района (Ватутин В.Р.) разместить информацию на официальном сайте Кунашакского муниципального района kunashak.ru.
4. Приказ вступает в силу с 25 октября 2016 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Басырова Г.А.

Приложение №1
к приказу МАУ «Кунашакский МФЦ»
от 25.10.2016 № 60

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
МАУ «Кунашакский МФЦ»


_____ Е.В. Мишарина

«25» октября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

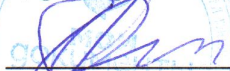
Руководитель Финансового управления


_____ Г.Ш. Каримова

« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Кунашакский МФЦ»


_____ Г. А. Басырова

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

**Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского
муниципального района Челябинской области»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Ксерокопирование текста
2.	Сканирование текста
3.	Набор текста на компьютере - формат А4
4.	Редактирование текста:
5.	Распечатка документов с электронного носителя (CD, flash-карта) на лазерном принтере (черно-белая)
6.	Отправка/ прием факса
7.	Отправка документов по электронной почте
8.	Составление гражданско-правовых договоров юридическим и физическим лицам
9.	Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов
10.	Выезд специалиста к заявителю (в пределах 50 км)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
МАУ «Кунашакский МФЦ»

 Е.В. Мишарина

« 25 » октябре 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Финансового управления

 Г.Ш. Каримова

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Кунашакский МФЦ»

 Г. А. Басырова

ТАРИФЫ

**на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных
услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»**

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость услуг, руб.
1.	Ксерокопирование текста:		
	- формат А4	1 страница	10-00
2.	Сканирование текста:		
	- формат А4 с выводом на печать	1 страница	20-00
	- формат А4 с записью на электронный носитель	1 страница	20-00
3.	Набор текста на компьютере - формат А4	1 страница	55-00
4.	Редактирование текста:		
	Пользователя формата А4	1 страница	30-00
5.	Распечатка документов с электронного носителя (CD, flash-карта) на лазерном принтере (черно-белая)	1 страница	10-00
6.	Отправка/ прием факса	1 страница	30-00
7.	Отправка документов по электронной почте		20-00
8.	Составление гражданско-правовых договоров юридическим и физическим лицам	1 договор	
	С выводом на печать		700-00
	С записью на электронный носитель		700-00
9.	Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов		
9.1	Оформление бланков при замене паспорта	1 услуга	50-00
9.2	Оформление бланков при получении паспорта впервые	1 услуга	50-00
9.3	Оформление бланков при регистрации по месту жительства (перерегистрация, прибытие, прописка впервые)	1 услуга	50-00
9.4	Оформление бланков при регистрации по месту пребывания (временная регистрация)	1 услуга	50-00
9.5	Оформление бланков при снятии с регистрационного учета по месту жительства	1 услуга	50-00

9.6	Оформление бланков для получения регистрации временного проживания иностранным гражданам и лицам без гражданства	1 услуга	70-00
9.7	Оформление бланков при выдаче заграничного паспорта старого и нового образца	1 услуга	300-00
9.8	Оформление бланков регистрации иностранного гражданина по месту проживания	1 услуга	200-00
9.9	Заполнение заявлений по созданию, ликвидации, внесению изменений в учредительные документы юридических лиц	1 услуга	50-00
9.10	Заполнение заявлений по созданию, ликвидации, внесению изменений в реестр и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей	1 услуга	50-00
10	Выезд специалиста к заявителю (в пределах 50 км)	1 услуга	500-00