



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023г.

№ 2710

О принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее – комиссия) (Приложение 1).

2.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть - Катавского городского округа Челябинской области (Приложение 2).

2.3. Форму заявления «О внесении изменений в правила землепользования и застройки» (Приложение 3).

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) опубликовать постановление без приложений в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить с приложением на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su), официальном сайте интернет газеты «Усть-Катавская неделя» (tramuk.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа


С. Д. Семков

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки
Усть-Катавского городского округа Челябинской области

Глава Усть-Катавского городского округа, председатель комиссии
Заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления инфраструктуры и строительства, заместитель председателя комиссии
Заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии
Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа, секретарь комиссии
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии
Начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления имущественных и земельных отношений, член комиссии
Начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии
Председатель Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа, член комиссии (по согласованию)

Порядок
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
Усть-Катавского городского округа Челябинской области

1. С момента опубликования постановления администрации Усть-Катавского городского округа «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).
2. Срок приёма предложений составляет 30 дней.
3. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области») по адресу: 456043, Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Ленина, д. 47а, а также по электронной почте ukgo-k26@yandex.ru.
4. Предложения заинтересованных лиц принимаются в соответствии с утверждённой формой заявления (Приложение 3). Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, предложения, направленные без приложений, указанных в заявлении, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области, комиссией не рассматриваются. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после окончания срока приёма предложений, не рассматриваются.
6. Комиссия вправе привлекать к работе экспертов, физических и юридических заинтересованных лиц, других компетентных лиц.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Форма заявления

В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

Юридический адрес* _____

Почтовый адрес** _____

ИНН*** _____

телефон: _____

эл. почта: _____

**Заявление
о внесении изменений в правила землепользования и застройки –
градостроительный регламент**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа Челябинской области предложение о внесении изменений в правила землепользования и застройки:

1. В порядок их применения: _____

_____ (существо предложения с учётом ч. 3 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. В карту градостроительного зонирования: _____

_____ (существо предложения с учётом ч. 4 и ч. 5 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3. В градостроительные регламенты: _____

_____ (существо предложения с учётом ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложения:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Материалы по обоснованию предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, которые включают в себя: - в случае внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты	

	Правил землепользования и застройки – пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области;	
	- в случае внесения изменений в карту градостроительного зонирования – картографические материалы, схемы, а также материалы, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя. Для физических лиц – копия паспорта (1 экз.). Для юридических лиц: копии Устава, ОГРН, выписка ЕГРЮЛ (1 экз). В случае обращения представителя Заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя Заявителя – документы, подтверждающие полномочия законного представителя. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени Заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица.	
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;	
4	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии объекта), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	
5	Согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению)	

Ответ прошу представить _____

(лично/ почтой/ на электронный адрес)

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* - для физических лиц указать адрес регистрации

** - для физических лиц указать адрес проживания

*** - для физических лиц указать адрес проживания

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____, В

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____

(указывается наименование органа местного самоуправления, которому дается согласие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и прочее. Предоставляю указанному органу местного самоуправления право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – бессрочно.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган местного самоуправления вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г