



Администрация Усть-Катавского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2025г.

№ 636

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в отопительный период 2025-2026 годов на территории Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Усть-Катавского городского округа к работе в отопительный период 2025-2026 годов, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

– Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Усть-Катавского городского округа (Приложение № 1).

– Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Усть-Катавского городского округа (Приложение № 2).

– Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение № 3)

–План организационно-технических мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций Усть-Катавского городского округа (Приложение № 4)

2. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа разместить настоящее постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления инфраструктуры и строительства.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д.Семков

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии на территории Усть-Катавского городского округа

I. Общие положения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Усть-Катавского городского округа (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Усть-Катавского городского округа. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделами II и III настоящей Программы.

3. Проверка теплоснабжающих организаций (приложение № 1 к настоящей Программе), теплосетевых организаций (приложение № 2 к настоящей Программе) и потребителей тепловой энергии (приложение № 3 к настоящей Программе) к отопительному периоду осуществляется комиссией, утвержденной постановлением главы Усть-Катавского городского округа, согласно графику проведения проверки (приложение № 4 к настоящей Программе).

4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программой.

5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

7. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
– объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется комиссией, созданной при Администрации Усть-Катавского городского округа, которую возглавляет заместитель главы Усть-Катавского городского округа-начальник управления инфраструктуры и строительства и выдается Администрацией Усть-Катавского городского округа, по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

II Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

12. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

13. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 12 настоящей Программы.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

14. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 14 настоящей Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Усть-Катавского городского округа

**Перечень теплоснабжающих теплосетевых организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории
Усть-Катавского городского округа**

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ФИО руководителя	Адрес	Контактный телефон
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергетика»	7401011316	Милованова Вера Алексеевна	456040, Челябинская область, г. Усть- Катав, переулок Кооперативный, дом 3, офис 1	8(35167)2- 52-08
2.	Общество с ограниченной ответственностью «АИРЛИНК»	7457004215	Балакин Андрей Андреевич	456060, Челябинская область, город Усть-Катав, поселок Вязовая, Гвардейская улица, 81а, 2	8-982-313- 69-66

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Усть-Катавского городского округа

**Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Жилой фонд Усть-Катавского городского округа:

Управляющие компании:

1. ООО «УК КАШУР»
2. ООО «УК ЦентрКомСервис»
3. ООО «Нагорная Управляющая Компания»
4. ООО «Теплоэнергетика»
5. ООО «Усть-Катавская городская управляющая компания»
6. ООО «УК Надежность»

Социальная сфера:

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» МКР-3, д.8а
2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» ул.Рабочая, 31(филиал)
3. Муниципальное казённое учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" (МКУК «Историко-краеведческий музей»).
4. Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" (МКУК «ЦБС»).
5. Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная клубная система" (МКУК «ЦКС»).
6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1".
7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5".
8. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа №6".
9. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Артура Ришатовича Курбангалеева".

10. Муниципальное казенное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат".
11. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа №9".
12. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа села Минка".
13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа села Тюбеляс".
14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №23 поселка Вязовая".
15. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития дополнительного образования детей".
16. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3".
17. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5.
18. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад №10».
19. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» комбинированного вида.
20. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» комбинированного вида.
21. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12».
22. Здание Управления образования администрации У-КГО (бывшее здание техникума).
23. Администрация Усть-Катавского городского округа, ул. Ленина д. 47а.
24. Территориальный отдел поселка Вязовая администрации Усть-Катавского городского округа.
25. Территориальный отдел села Тюбеляс администрации Усть-Катавского городского округа.
26. Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Усть-Катавского городского округа.
27. Муниципальное учреждение «Комплексный центр обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа.
28. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа-СОК».

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Усть-Катавского городского округа

График
проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии Усть-Катавского городского
округа к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Дата проведения проверки	Объект проведения проверки
1	01.08.2025 - 05.08.2025	Объекты управления образования, спортивная школа-СОК, комплексный центр социального обслуживания населения.
2	06.08.2025 - 11.08.2025	Объекты управления культуры, администрация Усть-Катавского городского округа, ООО «УК ЦКС».
3	12.08.2025 - 15.08.2025	Многоквартирные дома, обслуживаемые ООО «Теплоэнергетика», ООО «УК КАШУР»
4	16.08.2025 - 20.08.2025	Многоквартирные дома, обслуживаемые ООО «УКГУК».
5	21.08.2025 - 25.08.2025	Многоквартирные дома, обслуживаемые ООО «НУК».
6	26.08.2025 - 28.08.2025	Котельные, обслуживаемые ООО «АИРЛИНК» п. Вязовая, с. Тюбеляс.
7	29.08.2025 - 31.08.2025	Котельные, обслуживаемые ООО «Теплоэнергетика».

**Положение о комиссии
по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на
территории Усть-Катавского городского округа**

I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Катавского городского округа.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Усть-Катавского городского округа (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Усть-Катавского городского округа и предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы, и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Усть-Катавского городского округа (далее – Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в Усть-Катавском городском округе, в том числе с выездом на место;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации Усть-Катавского городского округа или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

– осуществляет организационно- техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Усть-Катавского городского округа.

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Усть-Катавского городского округа Комиссия строит свою работу в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Усть-Катавского городского округа, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду, указан в приложениях № 1, 2 Программы.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Усть-Катавского городского округа (далее – График), согласно приложения № 3 Программы.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Усть-Катавского городского округа к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы – 15 августа;
- по объектам жилищного фонда – 15 августа.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 3 Программы.

– приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

– итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

– акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

– другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах II и III Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, указанные в п. 2.6, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте отражается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение требований законодательства, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения

готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от _____ № _____

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2025-2026 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных
на территории Усть-Катавского городского округа**

Дьячковский Д.Н.	- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления инфраструктуры и строительства, председатель комиссии;
Осокина Е.Г.	- заместитель начальника управления-начальник отдела инфраструктуры, заместитель председателя комиссии;
Абрамова В.А.	- инженер отдела инфраструктуры, секретарь комиссии;
Балакин А.А.	- генеральный директор ООО «АИРЛИНК», член комиссии (по согласованию);
Милованова В.А.	- генеральный директор ООО «Теплоэнергетика», член комиссии (по согласованию);
Обухов В.Н.	- главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Усть-Катаве
Стадник И.И.	- инспектор Ашинского отдела Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», член комиссии (по согласованию);
Чубуров К.А.	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;
	- представитель Златоустовского территориального отдела Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, член комиссии (по согласованию).

План организационно-технических мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций Усть-Катавского городского округа

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Провести плановый общий весенний осмотр (обследование) объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий и организаций города.	до 30.04.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
2	На основе результатов планового общего весеннего осмотра (обследования) и недостатков, выявленных за прошедшие три отопительных периода: - провести анализ дефектов, выявленных в процессе эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей; - провести анализ поступивших заявок на соблюдение теплового режима на объектах; - разработать план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в отопительный период 2025-2026 годов - составить графики выполнения ремонтных работ.	до 15.05.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы

3	В соответствии с планами мероприятий произвести промывку трубопроводов и систем теплоснабжения объектов.	не позже 2-х недель после окончания отопительного сезона 2024-2025гг, после произведенных ремонтов систем отопления	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
4	В соответствии с графиками выполнения ремонтных работ провести комплекс ремонтных работ на эксплуатируемых ООО «Теплоэнергетика» и ООО «Айрлинк» сетях инженерно-технического обеспечения и объектах инженерно-коммунальной инфраструктуры Усть-Катавского городского округа.	до 15.08.2025г.	ООО «Теплоэнергетика» (Милованова В.А.) ООО «Айрлинк» (Багакин А.А.)
5	В соответствии с графиками выполнения работ провести комплекс ремонтных работ на инженерных коммуникациях и инженерном оборудовании, крышах, ограждающих несущих конструкциях объектов (зданий, сооружений), находящихся на балансе, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
6	В соответствии с графиками выполнения работ провести комплекс ремонтных работ на внутридомовых инженерных коммуникациях и инженерном оборудовании, крышах, ограждающих несущих конструкциях многоквартирных домов жилищного фонда Усть-Катавского городского округа. На основании недостатков, выявленных за прошедшие три отопительных периода и анализа поступивших заявок от	до 15.08.2025г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы

	жителей выполнить: 1) Выборочный ремонт покостей, фасадов, дверей, остекления, балконов и других конструктивных элементов многоквартирных домов, обеспечивающих тепловой контур; 2) Утепление чердачных и подвальных помещений, входных дверей, окон, лестничных клеток; 3) Восстановление тепловой изоляции трубопроводов.		
7	Провести проверку состояния дымовых и вентиляционных каналов на объектах (зданиях, сооружениях) на предмет работоспособности, герметизации с проведением профилактических работ и составление актов.	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
8	Подготовленные к работе и эксплуатации в зимних условиях системы теплоснабжения заполнить химически очищенной деаэрированной водой (для сезонной консервации).	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
9	Провести гидравлические испытания городских магистральных, внутриквартальных тепловых сетей пробным давлением.	до 01.08.2025г.	ООО «Теплоэнергетика» (Милованова В.А.) ООО «Айрлинк» (Балакин А.А.)
10	Провести выборочный ремонт по замене участков городских тепловых сетей, не выдержавших гидравлических испытаний	до 20.08.2025г.	ООО «Теплоэнергетика» (Милованова В.А.) ООО «Айрлинк» (Балакин А.А.)
11	Обеспечить работоспособность контрольно-измерительных приборов и приборов учета тепловой энергии, теплоносителя. Сдать узлы учета тепловой энергии и	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,

	теплоносителя в эксплуатацию.		управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
12	Обеспечить наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий и организаций, подготовку и представление справок, отчетов по подготовке аварийного запаса топлива для котельных, материалов, оборудования для аварийного ремонта объектов.	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
13	Провести сдачу представителям теплоснабжающих организаций ООО «Теплоэнергетика» и ООО «Айрлинк» индивидуальных тепловых пунктов зданий и сооружений.	до 15.08.2025г.	Руководители предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы
14	Обеспечить проведение комплексных противовазварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.	до 01.09.2025г.	Управление инфраструктуры и строительства Администрации Усть-Катавского городского округа
15	Провести комиссионную проверку готовности объектов к работе в отопительный период 2025-2026 годов с составлением актов проверки готовности к работе в осенне-зимний период.	до 31.08.2025г.	Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.
16	Составить акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов Усть-Катавского городского округа.	сентябрь 2025г.	Управление инфраструктуры и строительства Администрации Усть-Катавского городского округа
17	Обеспечить представление отчетов по форме № 1-ЖКХ (зима).	с июля по ноябрь 2025 года к первому числу	Управление инфраструктуры и строительства Администрации Усть-Катавского городского округа

		каждого месяца	
18	Установить постановлением администрации Усть-Катавского городского округа дату начала отопительного периода 2025-2026 годов.	август-сентябрь 2025г.	Управление инфраструктуры и строительства Администрации Усть-Катавского городского округа
19	Составить паспорт готовности Усть-Катавского городского округа к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов	сентябрь 2025г.	Управление инфраструктуры и строительства Администрации Усть-Катавского городского округа