



**Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.12.2024 г.

№ 2167

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Усть-Катавского городского округа  
от 24.07.2018 г. № 1121 «Об утверждении  
«Порядка организации рассмотрения  
обращений граждан в администрации  
Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области»

Руководствуясь Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области» утвержденный постановлением администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области от 24.07.2018 г. № 1121 изменения:

1.1. В разделе II п. 6 абзац 4 и 5 изложить в новой редакции: «По запросам Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации предоставления сведений, документов, материалов, иной информации, необходимой для осуществления его полномочий производится не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в самом запросе не установлен иной срок.

По запросам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа устанавливается срок исполнения - 15 дней. Продление срока не предусмотрено. Ответ заявителю, органом местного самоуправления, в который поступил запрос не направляется. Материалы направляются в запрашивающий орган государственной власти, орган местного

самоуправления для подготовки ответа заявителю. Ответы на все запросы подготавливаются за подписью главы или лиц, исполняющих его полномочия»;

1.2. Раздел II п.9 абзац 2 изложить в новой редакции: «Непосредственную организацию личного приема граждан главой Усть-Катавского городского округа, консультации граждан о порядке проведения личного приема, личный прием граждан осуществляет уполномоченное лицо, специалист общего отдела ежедневно с понедельника по четверг 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 кроме выходных и праздничных дней».

1.3. Раздел III п.20 подпункт 14 абзац 3 изложить в новой редакции: «дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, несет ответственность за содержание подготовленного ответа за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка»;

2. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Организацию исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д. Семков