



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» 01 2022г.

№ 5091

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Усть-Катавского городского округа  
от 15.06.2017г. №741 «Об утверждении  
Положения об организации проектной  
деятельности в Усть-Катавском  
городском округе»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, распоряжением Правительства Челябинской области от 13.11.2018г. №778-рп «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Положением об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе, Уставом Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ,

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 15.06.2017г. №741 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе» изменения, изложив Приложение 1 «Положение об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе Челябинской области» в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа ([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su)) данное постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа

  
С. Д. Семков

Положение  
об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском  
округе Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе (далее именуется – Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе (далее именуется – проектная деятельность).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

региональный проект – это проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно-установленным полномочиям Челябинской области, а также к вопросам местного значения;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Иные цели организации проектной деятельности:

- соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- повышение эффективности использования ресурсов;
- прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;
- повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Муниципальным проектным комитетом Усть-Катавского городского округа проекты, соответствующие всем следующим условиям:

- результаты проекта уникальные и (или) инновационные;
- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- высокие риски выполнения работ проекта;
- ограниченность ресурсов (временные, материальные и пр.);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и пр.).

## II. Организационная структура управления проектной деятельностью

2.1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

- Муниципальный проектный комитет;
- Муниципальный проектный офис;
- формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- кураторы проекта;
- руководители проекта;
- администраторы проекта;

2.2. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями, утверждаемыми Региональным проектным офисом (далее именуются – Методические рекомендации).

2.3. Состав и положение о Муниципальном проектном комитете Усть-Катавского городского округа (далее – проектный комитет) утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

2.4. Состав и положение о Муниципальном проектном офисе Усть-Катавского городского округа (далее – проектный офис) утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

## III. Управление проектами

3.1. Планирование проектной деятельности осуществляется проектным офисом путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, который определяется главой Усть-Катавского городского округа.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, кураторе проекта, руководителе проекта, целях проекта, показателях проекта, результатах проекта, бюджете проекта, сроках его реализации.

3.2. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с Методическими рекомендациями.

3.3. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

3.4. Управление проектами состоит из четырех этапов: инициирование проекта, подготовка проекта, реализация проекта, завершение проекта.

3.5. Этап инициирования проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.6. Предложения по проектам разрабатываются и иницируются отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Усть-Катавского городского округа по соответствующим направлениям по

собственной инициативе, либо в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Челябинской области, а также общественными объединениями, научными и другими организациями (далее именуются – инициаторы проекта), проходят процедуру оценки в соответствии с Методическими рекомендациями.

В случае принятия решения о целесообразности реализации инициативы в форме проекта начинается этап подготовки к проекту.

3.7. На этапе подготовки проекта руководитель проекта организует разработку паспорта проекта с учётом Методических рекомендаций.

Подготовленный паспорт проекта представляется руководителем проекта в проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного проекта, не подлежат включению в паспорт другого проекта.

3.8. Проектный офис рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта.

Доработка паспорта проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт повторно направляется в проектный офис.

3.9. Паспорта проектов вносятся на рассмотрение проектным комитетом.

3.10. Проектный комитет рассматривает паспорт проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта;
- 3) о необходимости доработки паспорта проекта.

Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение проектным комитетом.

3.11. В случае принятия решения об утверждении паспорта проекта проектный комитет назначает куратора проекта.

3.12. Утвержденный проектным комитетом паспорт проекта включается в муниципальную программу, к сфере реализации которой он относится.

3.13. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом проекта и Методическими рекомендациями.

3.14. Завершения проекта осуществляется планомерно по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта, а также досрочно при принятии соответствующего решения проектным комитетом.

3.15. При завершении проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и вносится в проектный офис, согласовывается с руководителем проектного офиса, утверждается проектным комитетом.