



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08. 2026 г.

№ 1051

О проведении городского
грантового конкурса
социально-значимых проектов в
молодежной сфере «ПарадИдей.74»

Во исполнение Муниципальной программы «Поддержка и развитие молодых граждан Усть-Катавского городского округа на 2026-2028 гг.», с целью содействия развития активной гражданской жизненной позиции молодежи, гражданского и патриотического воспитания молодежи, создания комфортной среды проживания и формирования здорового образа жизни, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении городского грантового конкурса социально-значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского грантового конкурса социально-значимых проектов в молодёжной сфере «ПарадИдей.74» (Прилагается).
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа О.Л. Толоконниковой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по социально-культурной политике, охране здоровья населения Иванову Е.В.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.В. Харитонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского грантового конкурса
социально-значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении городского грантового конкурса социально-значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением городского молодежного конкурса социальных проектов по предоставлению грантов.

1.2. Городской грантовый конкурс социально-значимых проектов «ПарадИдей.74» (далее - Конкурс) проводится в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие молодых граждан Усть-Катавского городского округа на 2026-2028 гг.», утвержденной постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 04.06.2025 г. №744.

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Управление образования), при финансовой поддержке Министерства Молодёжи Челябинской области.

1.4. Целью Конкурса является выявление и поддержка социально-значимых общественных инициатив молодых граждан Усть-Катавского городского округа.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса являются:

2.1. Физические лица в возрасте 14-35 лет – руководители местных и молодежных общественных объединений, и некоммерческих организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.2. Команды от 6 человек из обучающихся в образовательных учреждениях Усть-Катавского городского округа в возрасте 11-20 лет.

2.3. Юридические лица – руководители местных и молодежных общественных объединений в возрасте 25-40 лет, которые представляют команды, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

3.1. На конкурс принимаются работы, выполненные в цветном изображении в электронном и печатном варианте, по следующим номинациям:

Первая номинация: "Содействие развитию активной гражданской жизненной позиции молодежи".

Представляются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

- развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;
- развитие позитивной гражданской жизненной позиции;

- повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем города Усть-Катава;
 - создание условий для развития добровольчества на территории города Усть-Катава;
 - поддержку талантливой молодежи;
 - создание условий для развития добровольчества на территории города Усть-Катава и вовлечение в добровольческую деятельность большего количества граждан с целью повышения качества жизни;
 - развитие молодежного информационного пространства города Усть-Катава.
- Вторая номинация конкурса - "Гражданское и патриотическое воспитание молодежи"

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, а также ориентированные на:

- формирование позитивного имиджа города Усть-Катав;
- укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;
- укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;
- формирование гражданской позиции и патриотизма;
- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- возрождение и сохранение национальных культурных традиций и языков.

Третья номинация конкурса "Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни"

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

- вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;
- развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;
- развитие здорового образа жизни, массового спорта, туризма, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города;
- повышение уровня общественной безопасности в молодежной среде

Четвертая номинация конкурса "Развитие студенческого самоуправления"

- создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов;
- систему подготовки студенческого актива;
- развитие и поддержка добровольчества в студенческой среде;

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;

- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Поступившие на конкурс работы, соответствующие требованиям данного Положения, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии. Рассмотрение заявок, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из трех человек и формируется из представителей администрации Усть-Катавского городского округа, Управления образования и других специалистов в соответствии с тематическими направлениями проектов.

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае спорных вопросов, решающим считается голос Председателя.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием. Результат решения оформляется протоколом об итогах Конкурса. В протокол об итогах Конкурса включается информация о средствах, предоставляемых победителям на реализацию проекта.

5.6. Проекты, не соответствующие выше перечисленным критериям, будут отклонены.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Представленные для участия в конкурсе работы должны соответствовать тематике и общим требованиям к конкурсным работам.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо ознакомиться с правилами, заполнить форму-заявку (Приложение №1) и выслать конкурсную работу на электронную почту young_ukgo@mail.ru или предоставить по адресу: г. Усть-Катав, ул. Ленина, д. 40, 4 этаж, каб. 9.

7. СРОКИ КОНКУРСА

8.1. Прием заявок и конкурсных работ осуществляется с 12.08.2026 г. по 11.09.2026 г. с 09:00 до 17:00.

8.2. Работа конкурсной комиссии и выбор лучшей работы осуществляется в период с 15.09.2026 г. по 24.09.2026 года.

8.3. Об итогах конкурса будет сообщено в социальных сетях и на сайте Управления образования <https://uo-admukgo.educhel.ru>, а победители будут лично оповещены по телефонам, оставленных в заявке. Также, информацию по результатам конкурса можно узнавать самостоятельно 8 (35167) 2-53-15.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По итогам конкурса определяется победители I, II и III места соответственно.

8.2. Победители будут награждены дипломами и денежными вознаграждениями на реализацию проекта.

8.3. Суммы денежных вознаграждений определяются по победным местам:

I место – 17 000 рублей, II место- 13 000 рублей, III место- 10 000 рублей.

В случае если победные места занимают:

- казённые учреждения, подведомственные Управлению образования, тогда на сумму денежного вознаграждения увеличиваются бюджетные назначения путем переноса со сметы Управления образования и направляются на реализацию проекта, в том числе на укрепление материально-технической базы;
- автономные учреждения, подведомственные Управлению образования, тогда вознаграждение победителю предоставляется в виде субсидии на иные цели и направляются на реализацию проекта, в том числе на укрепление материально-технической базы.

9. ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Победители Конкурса получают денежное вознаграждение, которое должно быть потрачено на реализацию проекта, и в срок не позднее 25 мая 2027 года представляют в Управление образования информационный отчет, фотоотчет о реализации проекта. Отчёт можно направить на электронную почту young_ukgo@mail.ru или принести по адресу: г. Усть-Катав, ул. Ленина, д. 40, 4 этаж, каб. 9;

9.2. Срок предоставления отчёта может быть индивидуально продлён, в зависимости от сложности реализации проекта.

Приложение 1
к Положению о проведении
городского грантового конкурса
социально-значимых проектов в
молодежной сфере «ПарадИдей.74»

Заявка
на городской грантовый конкурс социально-значимых проектов
в молодежной сфере «ПарадИдей.74»

№ п/п	Наименование пункта
1.	Название проекта
2.	Номинация конкурса
3.	Ф.И.О. автора (заявителя) проекта, Краткое резюме, контакты (адрес проживания, телефон, e-mail)
4.	Наименование и краткая аннотация заявителя-инициативной группы и т.д. В качестве приложений к заявке могут быть использованы уже реализованные проекты, рекомендации партнеров, описан опыт получения грантового финансирования
5.	Аннотация проекта Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться.
6.	Постановка проблемы В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать, на какую <i>целевую аудиторию</i> вы работаете. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.
7.	Цель, задачи проекта Здесь Вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой исполнитель для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление цели и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.
8.	План и медиа план реализации проекта Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат, сроков и мест, то есть описать, что, когда и где будет происходить. А также необходимо поэтапно в соответствии данному плану расписать информационное сопровождение (медиа план) предполагаемое в ходе организации проекта
9.	Конкретные ожидаемые результаты. В этом разделе необходимо подробно описать (с указанием количественных показателей), что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате; если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то, сколько человек или организаций (привести перечень этих организаций) будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюллетеня, то, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций (каких конкретно) выиграют от подобного издания и т. д.
10.	Имеющиеся для реализации проекта ваши ресурсы Опишите, какое у вас есть оборудование, возможность использовать помещения, административные и информационные ресурсы.
11.	Комментарии к бюджету В данном разделе необходимо подробно прописать обоснование к бюджету (для каких целей и этапов необходимы расходы)

Приложение 2
к Положению о проведении
городского грантового конкурса
социально-значимых проектов в
молодежной сфере «ПарадИдей.74»

Состав конкурсной комиссии городского грантового конкурса социально-значимых проектов в молодёжной сфере «ПарадИдей.74»

Председатель комиссии:

Иванова Е.В. Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения.

Заместитель председателя комиссии:

Тюкова Т.В. Начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа

Члены комиссии:

Золина С.В. Заместитель начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа

Эдолфс Ю.В. Специалист ОДО и ДО Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа

Часов А.П. Тренер преподаватель МАУ ДО «Спортивная школа», эксперт грантового конкурса «Движения Первых»