



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2025г.

№ 725

Об утверждении Положения о ведении реестра распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов и Положения о ведении реестра распоряжений присвоения судейских категорий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях развития физической культуры и спорта на территории Усть-Катавского городского округа, в связи с введением информационной системы Министерства спорта Челябинской области,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра о присвоении и подтверждении спортивных разрядов (приложение 1) и Положение о ведении реестра распоряжений присвоения судейских категорий (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа ukgo.su.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В.Харитонову.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

Положение

О ведении реестра распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении реестра распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», закона Челябинской области от 12.11.2008 г. №320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области», в связи с введением информационной системы Министерства спорта Челябинской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа (далее отдел ФКС) реестра распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов (далее реестр), в том числе состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации заинтересованным лицам. Форма реестра приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Способ ведения реестра определяется отделом ФКС самостоятельно. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.4. Ведение реестра осуществляется отделом ФКС. Отдел ФКС обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2.1. Объектом учета реестра (далее - объект учета) являются:

- II и III взрослые спортивные разряды, присвоенные спортсменам Усть-Катавского городского округа по различным видам спорта;
- II и III взрослые спортивные разряды, подтвержденные спортсменами Усть-Катавского городского округа по различным видам спорта.

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Учет спортивных разрядов в реестре производится на основании записи в Информационной системе Министерства спорта Челябинской области и сопровождается присвоением реестрового номера.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета спортивных разрядов в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера, фамилию, имя, отчество спортсмена, присвоенный или подтвержденный спортивный разряд в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие разделы реестра сведений об объектах учета.

3.4. Сведения об объекте учета, заявления и документы, направляются в отдел ФКС, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя через портал «Госуслуги».

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре предоставляются Всероссийским и региональным федерациям по видам спорта, учреждениям физической культуры и спорта, образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования, осуществляющим деятельность в сфере спорта и физической культуры, силовые ведомства Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, проходившим спортивную подготовку или занимавшимся в спортивных секциях (группах) в учреждениях Усть-Катавского городского округа с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре приведен в приложении 3 к настоящему Положению. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

Форма реестра
распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов отделом
по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского
городского округа

№	Дата присвоения спортивного разряда	№ распоряжения о присвоении спортивного разряда	ФИО спортсмена	Вид спорта	Учреждение, направившее представление о присвоении разряда

Приложение 2 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

ВЫПИСКА № _____
из реестра распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных
разрядов отделом по физической культуре и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа
на " __ " _____ 20__ г.

№	Реквизиты документа о присвоении или подтверждении спортивного разряда (дата, номер)	ФИО спортсмена	Вид спорта	Примечание

Приложение 3 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации

Отдел ФКС администрации Усть-Катавского городского округа уведомляет о том, что в реестре распоряжений о присвоении и подтверждении спортивных разрядов отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа отсутствуют сведения о присвоении ___ спортивного разряда _____ за 20__ год.
(ФИО)

Положение
О ведении реестра распоряжений о присвоении судейских категорий отделом
по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», закона Челябинской области от 12.11.2008 г. №320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области», в связи с введением информационной системы Министерства спорта Челябинской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа (далее отдел ФКС) реестра распоряжений о присвоении судейских категорий (далее реестр), в том числе состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации заинтересованным лицам. Форма реестра приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Способ ведения реестра определяется отделом ФКС самостоятельно.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.4. Ведение реестра осуществляется отделом ФКС.

Отдел ФКС обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2. Объекты учета, отражаемые в реестре

2.1. Объектом учета реестра (далее - объект учета) являются:
- судейская категория «Юный судья», III и II судейские категории, присвоенные жителям Усть-Катавского городского округа по различным видам спорта.

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Учет судейских категорий в реестре производится на основании записи в Информационной системе Министерства спорта Челябинской области и сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

3.2. Документом, подтверждающим факт учета судейских категорий в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера, фамилию, имя, отчество жителя Усть-Катавского городского округа, присвоенная судейская категория в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие разделы реестра сведений об объектах учета.

3.4. Сведения об объекте учета, заявления и документы, направляются в отдел ФКС, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя через портал «Госуслуги».

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре предоставляются Всероссийским и региональным федерациям по видам спорта, учреждениям физической культуры и спорта, образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования, осуществляющим деятельность в сфере спорта и физической культуры, силовые ведомства Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, проходившим спортивную подготовку или занимавшимся в спортивных секциях (группах) в учреждениях Усть-Катавского городского округа с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре приведен в приложении 3 к настоящему Положению. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

Форма реестра
распоряжений о присвоении судейских категорий отделом по физической
культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа

№	Дата присвоения судейской категории	№ распоряжения о присвоении судейской категории	ФИО	Вид спорта	Учреждение, направившее представление о присвоении судейской категории

Приложение 2 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

ВЫПИСКА № _____
из реестра распоряжений о присвоении и подтверждении судейских
категорий отделом по физической культуре и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа
на " __ " _____ 20__ г.

№	Реквизиты документа о присвоении судейской категории (дата, номер)	ФИО	Вид спорта	Примечание

Приложение 3 к Положению о ведении
реестра распоряжений о присвоении
и подтверждении спортивных разрядов
отделом по физической культуре
и спорту администрации
Усть-Катавского городского округа

Приложение 2 к Постановлению
от «__» _____ 2025 г. № _____

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации

Отдел ФКС администрации Усть-Катавского городского округа уведомляет о том, что в реестре распоряжений о присвоении судейской категории отделом по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа отсутствуют сведения о присвоении ___ судейской категории _____ за 20__ год.
(ФИО)