



Администрация Усть-Катавского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2025г.

№ 1444

О создании рабочей группы по развитию
добровольчества (волонтерства) и
общественной деятельности на территории
Усть-Катавского городского округа

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 3 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Усть-Катавского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Усть-Катавского городского округа (приложение 2).
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа О.Л. Толоконниковой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В. Харитонову.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

СОСТАВ

Рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории
Усть-Катавского городского округа

- | | |
|-------------------|--|
| Харитонов С.В. | - председатель рабочей группы,
первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения; |
| Иванова Е.В. | - заместитель председателя рабочей группы,
начальник управления образования администрации Усть-Катавского городского округа; |
| Северченко А.В. | - секретарь рабочей группы,
ведущий специалист по молодежной политике. |
| Члены Комиссии: | |
| Александрова И.А. | - руководитель центра гуманитарной помощи «Шаг на встречу» (по согласованию); |
| Громыко М.А. | - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского ГО; |
| Дьяков В.П. | - директор ООО «СКИТ» (по согласованию); |
| Зуева И.В. | - начальник управления культуры администрации Усть-Катавского ГО; |
| Никулина О.А. | - начальник управления социальной защиты населения Усть-Катавского ГО; |
| Устюгова Н.В. | - руководитель штаба швейных войск (по согласованию); |
| Филиппова С.Ю. | - специалист по социальной работе, куратор движения «Серебряные волонтеры» (по согласованию); |
| Чудайкина А.В. | - директор АНО «Центр развития и поддержки малых территорий» (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной
деятельности на территории
Усть-Катавского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, направления деятельности, функции и порядок организации деятельности рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Усть-Катавского городского округа (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Усть-Катавском городском округе.

1.3. Рабочая группа организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, равноправия, гласности, законности и действует на общественных началах. Рабочая группа не вправе вмешиваться в процесс осуществления благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

II. Основные направления деятельности и функции рабочей группы

2.1. Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Усть-Катавского городского округа и участниками благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.2. содействие в осуществлении деятельности благотворителей и добровольцев (волонтеров), направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований, помощи добровольцев (волонтеров);

2.1.3. разработка предложений по муниципальной поддержке благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.4. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа, направленных на поддержку и развитие благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа в указанной сфере;

2.1.5. осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.6. выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев (волонтеров), предоставление информации об указанных лицах потенциальным благотворителям и добровольцам (волонтерам);

2.1.7. участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.8. направление в органы местного самоуправления Усть-Катавского городского округа рекомендаций о поощрении лиц, участвующих в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности рабочей группы осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка рекомендаций и подготовка предложений о поддержке и развитию благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Усть-Катавском городском округе;

2.2.2. взаимодействие с общественными организациями и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2.2.3. информирование населения Усть-Катавского городского округа о работе рабочей группы, деятельности благотворителей и добровольцев (волонтеров), популяризация идей благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), содействие изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Усть-Катавском городском округе.

III. Права рабочей группы

В целях эффективной реализации функций рабочая группа вправе:

3.1. получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, общественных и иных организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

3.2. разрабатывать и обсуждать предложения о развитии благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Усть-Катавском городском округе;

3.3. приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, руководителей общественных объединений и иных организаций по вопросам поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Усть-Катавском городском округе.

IV. Состав и организация деятельности

4.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и обеспечивает его планирование, председательствует на заседаниях рабочей группы, созывает очередные и внеочередные заседания рабочей группы, определяет место и время проведения заседаний рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или по его поручению, вносит предложения в повестку дня заседания рабочей группы, знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой, лично участвует в заседаниях рабочей группы, выполняет поручения председателя рабочей группы, рассматривает проекты документов, участвует в подготовке вопросов для заседаний рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.4. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, лично участвует в заседаниях рабочей группы, выполняет поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляет организационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы, обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, подготовку протоколов заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы, подписывает и направляет документы, иные материалы организационного характера, рассматривает проекты документов, решений.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности председателя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы, знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой, лично участвуют в заседаниях рабочей группы, выполняют поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, рассматривают проекты документов, участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4.6. В состав рабочей группы могут включаться представители органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, общественных и иных организаций, а также жители Усть-Катавского городского округа, участвующие в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии в них не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей

группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. рабочая группа может создавать постоянные и временные рабочие группы по изучению проблем, связанных с благотворительной деятельностью и добровольчеством.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.