



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2025г

№ 280

Об утверждении Порядка по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (Приложение).
2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О. Л. Толоконникова) опубликовать постановление в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В.Харитонова.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д. Семков

Порядок по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ).

Предоставление АДПИ является мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2. Право на получение АДПИ имеют следующие категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Усть-Катавского городского округа, в отношении занимаемых ими жилых помещений, являющихся местом их постоянного проживания, вне зависимости от регистрации по месту жительства в указанных жилых помещениях и наличия права пользования ими, установленного законодательством Российской Федерации:

1) одиноко проживающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ;

2) многодетные семьи - семьи, имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;

3) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации - семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность), которую она не может преодолеть самостоятельно;

4) семьи, находящиеся в социально опасном положении - семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3. Жилое помещение подлежит оснащению АДПИ в случае наличия добровольного согласия гражданина (от себя лично или от имени своей семьи), указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. АДПИ предоставляются посредством приобретения Муниципальным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения" Усть-Катавского городского округа (далее — МУ «Комплексный центр») в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка и обслуживание граждан в Усть-Катавском городском округе", утвержденная постановлением администрации Усть-Катавского городского округа и их передаче гражданам перечисленным в пункте 2 настоящего раздела.

5. АДПИ предоставляются заявителям не чаще одного раза в пять лет в количестве одной единицы на жилое помещение с вложением правил по его установке и эксплуатации в жилых помещениях.

II. Правила подачи заявления и документов, необходимых для получения меры социальной поддержки.

1. Для получения АДПИ гражданин, указанный в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), должен обратиться с заявлением по обеспечению жилых помещений АДПИ по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - заявление) в МУ «Комплексный центр».

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела, МУ «Комплексный центр», в которое обратился заявитель (его уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.

2. АДПИ предоставляются на основании заявления и следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

в) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

д) удостоверения, подтверждающего получение пенсии (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке) для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3. МУ «Комплексный центр» осуществляет проверку подлинности полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов.

III. Порядок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

1. Решение о предоставлении АДПИ или об отказе предоставления принимается МУ «Комплексный центр» в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения о предоставлении АДПИ или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения или по выбору заявителя, выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МУ «Комплексный центр».

2. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые гражданин обязан представить в соответствии с настоящим Порядком;

б) реализация гражданином права на получение АДПИ ранее. Гражданин, которому отказано в предоставлении АДПИ в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, вправе обратиться повторно с заявлением, к которому будут приложены все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Порядок оснащения жилого помещения АДПИ.

1. Реализация мероприятий по приобретению АДПИ осуществляется МУ «Комплексный центр» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Установка АДПИ осуществляется заявителем самостоятельно в соответствии с правилами по установке и эксплуатации АДПИ в жилом помещении.

3. По результатам проведенных мероприятий заявитель (уполномоченный представитель) подписывает документ, подтверждающий факт передачи ему АДПИ (Приложение 3 к Порядку).

4. Ответственность за правильную эксплуатацию и функционирование АДПИ возлагается на собственника (арендатора) жилых помещений семей, указанных в разделе I настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку по обеспечению
отдельных категорий граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями

	Директору Муниципального учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Усть-Катавского городского округа _____ от _____, зарегистрированного (-ой) по месту жительства в жилом помещении адресу: _____ _____ проживающего (-ей) по адресу: _____ _____ контактный телефон: _____ _____ адрес электронной почты: _____	
ЗАЯВЛЕНИЕ		
о предоставлении автономного дымового пожарного извещателя		
Прошу предоставить мне как:		
	одиноко проживающему гражданину, являющемуся получателем пенсии	
	члену многодетной семьи	
	члену семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации	
	члену семьи, находящейся в социально опасном положении	
паспорт серия _____ № _____ выдан _____		
(указать когда и кем)		
меру социальной поддержки по оснащению жилого помещения, состоящего из _____ жилых комнат, расположенного по адресу: _____		
автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ)		
О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак "V" напротив желаемого способа получения уведомления):		
	посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;	
	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;	
	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МУ «Комплексный центр»	
(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)	(подпись)	(дата)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: <1>		
Фамилия _____ имя _____ отчество _____		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____		
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____		

<1> - информация указывается в случае подачи заявления уполномоченным представителем.		

Приложение 2 к Порядку по обеспечению
отдельных категорий граждан
автономными дымовыми пожарными
извещателями

Я, _____, даю свое согласие
Муниципальному учреждению "Комплексный центр социального обслуживания" Усть-Катавского
городского округа, расположенному по адресу: Челябинская область, г.Усть-Катав, ул. Рабочая д.
39, на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц
в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), в целях обеспечения прав и интересов субъекта,
а также для предоставления мер социальной поддержки;

- передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в
многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган,
предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или
органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных
и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от
27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и
регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе), пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных
данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока
предоставления меры социальной поддержки в рамках которой предоставлено настоящее
согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Муниципального
бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Усть-
Катавского городского округа.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом
Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20__ г.

Заявление принял "___" _____ 20__ г.

(должность специалиста) подпись ФИО

Приложение 3 к Порядку по обеспечению
отдельных категорий граждан автономными
дымовыми пожарными извещателями

Акт приема-передачи

" ___ " _____ 20__ года

Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения"
Усть-Катавского городского округа в лице

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста)

выдал _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт _____ серия № _____ выдан _____

_____ ,
автономные дымовые пожарные извещатели в количестве одной единицы.

_____ ознакомлен

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил. Вместе с устройством передаются также

_____ ,
Примечания: _____

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял _____ (подпись заявителя)

Выдал _____
(подпись специалиста)