



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 12 » 09 2025г.

№ 1206

Об утверждении Положения о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

В целях поощрения лиц, непосредственно участвующих в обеспечении контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса в рамках проведения 12,13,14 сентября 2025 года выборов в Законодательное собрание Челябинской области и выборов депутатов Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области седьмого созыва, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения С.В.Харитонова

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

Об утверждении Положения о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

1. Благодарственное письмо главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Благодарственное письмо) является формой поощрения лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса в рамках проведения 12,13,14 сентября 2025 года выборов в Законодательное собрание Челябинской области и выборов депутатов Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области седьмого созыва (далее – Выборы) и вручается по итогам успешного проведения Выборов.

2. Благодарственное письмо вручается:

2.1. наблюдателю, обеспечивающему в дни Выборов на территории Усть-Катавского городского округа контроль за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса.

Наблюдатель должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предъявляемым к наблюдателям;

- наличие смартфонов с возможностью выхода в сеть Интернет;

- наличие открытой личной страницы в социальных сетях (Вконтакте и/или Одноклассники);

- обязательное присутствие и наблюдение на УИКе в дни голосования;

- наличие пройденного обучения навыкам основ законодательства в сфере выборных процессов и проверку знаний, которые организовано уполномоченным муниципальным образованием лицом;

- наличие удостоверения, подтверждающего статус наблюдателя.

За участие в качестве общественного наблюдателя в дни Выборов наблюдатели поощряются Благодарственным письмом главы Усть-Катавского городского округа с выплатой денежного вознаграждения в размере 2000 (две тысячи) рублей за каждый день осуществления полномочий на закреплённом избирательном участке, с учетом времени работы избирательного участка (с 8.00 час. до времени закрытия избирательного участка). На сумму 2000 рублей начисляется районный коэффициент. Фактическая выплата награжденному лицу производится после исчисления и удержания НДФЛ, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Уполномоченному муниципальным образованием лицу, назначенному для организации набора наблюдателей и дальнейшего их сопровождения по подготовке и работы (далее – Бригадиру), успешно выполнившему в течении

определённого срока поставленные задачи к Благодарственному письму по решению главы Усть-Катавского городского округа выплачивается денежное вознаграждение в размере 625 (шестьсот двадцать пять) рублей за один час осуществления полномочий (почасовая оплата), но не более 160 часов за весь период осуществления полномочий. На сумму 625 рублей начисляется районный коэффициент. Фактическая выплата награжденному лицу производится после исчисления и удержания НДФЛ, в соответствии с действующим законодательством.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения (далее именуется - ходатайство о награждении) оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа Бригадиром.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Бригадира, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа первым заместителем главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения, ответственным за проведение Выборов на территории Усть-Катавского городского округа.

4. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к награждению Благодарственным письмом (приложение 1 к настоящему Положению) с указанием количества дней (часов) осуществления полномочий;

- копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

- копия страхового пенсионного свидетельства кандидата, представляемого к награждению;

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

При предоставлении ходатайства о награждении Бригадиром на наблюдателей дополнительно предоставляется табель дней осуществления полномочий с указанием фамилии, имени, отчества наблюдателей, количества дней осуществления полномочий, номер УИК на котором наблюдатель осуществлял полномочия.

При предоставлении ходатайства о награждении Бригадира дополнительно предоставляется табель учета времени осуществления полномочий с указанием даты, времени и количества полных часов осуществления полномочий и наименования выполняемых мероприятий.

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью Бригадира по общественным наблюдателям и подписью первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения по Бригадиру.

5. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

6. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Усть-Катавского городского округа за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

7. Подготовка материалов к награждению Благодарственным письмом производится общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа.

8. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

9. В случае отклонения ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременных премий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Усть-Катавского городского округа как главному распределителю бюджетных средств.

Приложение 1

к Положению о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

**Представление
к награждению Благодарственным письмом главы Усть-Катавского
городского округа**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

5. Домашний адрес с индексом: _____

_____ контактный телефон _____

6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

8. ИНН _____

9. Образование, специальность: _____

10. Количество дней осуществления полномочий общественного наблюдателя с указанием дат _____

11. Номер избирательного участка/ адрес нахождения избирательного участка _____

12. Количество часов осуществления полномочий Бригадира согласно предоставленного табеля учёта времени _____

13. Планируемая дата награждения _____

Руководитель _____

_____ М.П. _____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись)