



**Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.08.2025г.

№ 1030

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 11.10.2022г. № 1347 «О создании штаба по координации социальной поддержки граждан на территории Усть-Катавского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам, носящим межведомственный характер на территории Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 11.10.2022г. № 1347 «О создании штаба по координации социальной поддержки граждан на территории Усть-Катавского городского округа» следующие изменения:

1.1 Приложение 1, 2 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В. Харитонову.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

Приложение 1 к постановлению
администрации
Усть-Катавского городского округа
от 11.08.2015 № 1030

Состав штаба по координации социальной поддержки отдельных категорий
граждан на территории Усть-Катавского городского округа

Харитонов С.В.	Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения, председатель штаба;
Гриновский Я.В.	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель председателя штаба;
Толоконникова О.Л.	Начальник общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа, секретарь штаба;
Члены штаба:	
Бакланова Е.О.	Директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усть-Катава (по согласованию);
Вернигорова О.С.	Социальный координатор Государственного фонда «Защитники Отечества» на территории Усть-Катавского городского округа;
Громыко М.А.	Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа
Дьячковский Д.Н.	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа-начальник управления инфраструктуры и строительства;
Дмитричева Т.Ф.	Начальник территориального отдела п. Вязовая администрации Усть-Катавского городского округа;

Зиннатулина Г.А.	Руководитель общественной приёмной Губернатора Челябинской области (по согласованию);
Зуева И.В.	Начальник управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;
Иванова Е.В.	Начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа;
Коледин Н.Д.	Главный редактор АНО «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»» (по согласованию);
Логинова А.П.	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам - начальник финансового управления;
Мировчикова Т.В.	Управляющий делами администрации Усть-Катавского городского округа;
Мошкова Т.А.	Начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
Никулина О.А.	Начальник управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа;
Пульдяев С.Н.	Председатель Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа (по согласованию);
Попова Е.Т.	Начальник Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 162 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
Палатная О.А.	Исполнительный секретарь Усть-Катавского местного отделения Партии «Единая Россия»;
Плеханов М.С.	Начальник территориального отдела с. Тюбеляс администрации Усть-

	Катавского городского округа;
Соплина Н.В.	Директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа;
Строчкова С.З.	Председатель городского Совета ветеранов Усть-Катавского городского округа;
Талипова Н.М.	Председатель Общественной палаты Усть-Катавского городского округа;
Ульянов А.А.	Начальник ОМВД России по Усть-Катавскому городскому округу (по согласованию);
Цыкунова Г.Н.	Начальник мобилизационного отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
Красноперова В.Н.	Начальник территориального отдела села Минка администрации Усть-Катавского городского округа;
Чубуров К.А.	Начальник отдела общественной безопасности администрации Усть-Катавского городского округа;
Швалев С.М.	Председатель ОО «ЛПО УКВЗ» ОО «ПРОФОБЩЕМАШ РОССИИ» (по согласованию);
Шмакова Е.Г.	Главный редактор АНО «ГТРК» г. Усть-Катав (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению
администрации
Усть-Катавского городского округа
От 11.08.2025 № 1030

Положение
о штабе по координации социальной поддержки отдельных категорий граждан
на территории Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок работы штаба по координации социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Усть-Катавского городского округа (далее - штаб).

1.2. Штаб осуществляет координационные и совещательные функции.

1.3. Штаб создан для обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления округа, государственными органами, некоммерческими организациями, представителями бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления округа.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Усть-Катавского городского округа, а также настоящим положением

1.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности штаба осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа.

2. Задачи штаба

2.1. Информирование жителей округа о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. Мониторинг рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей.

2.3. Организация адресной помощи семьям участников специальной военной операции.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления округа, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления округа.

2.5. Координация деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, а также по оказанию содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

3. Функции и права штаба

3.1. Штаб осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит предложения по информационным материалам для жителей округа о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.2. Оказывает содействие в организации встреч участников специальной военной операции и членов их семей с представителями органов местного самоуправления округа, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса, оказывающих поддержку участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.1.3. Проводит анализ обращений участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

3.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления округа.

3.1.5. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с рассмотрением обращений и поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.6. Принимает участие в организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.7. Взаимодействует с некоммерческими организациями на территории округа, объединяющими ветеранов боевых действий, по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

3.2. В целях реализации своих функций штаб имеет право приглашать на заседания, привлекать к своей деятельности представителей органов местного самоуправления округа, государственных органов, учреждений, некоммерческих организаций, представителей бизнеса, не входящих в состав штаба.

4. Состав штаба

4.1. Персональный состав штаба утверждается постановлением Главы округа.

4.2. Штаб состоит из председателя штаба, заместителя председателя штаба, секретаря штаба и членов штаба.

4.3. Председателем штаба является первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения.

4.4. В отсутствие председателя штаба его обязанности исполняет заместитель председателя штаба.

5. Регламент деятельности штаба

5.1. Штаб осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях штаба.

Заседания штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании штаба.

5.2. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. На заседаниях штаба рассматриваются вопросы, требующие оперативных решений.

5.4. Порядок ведения заседания штаба определяется председательствующим на заседании штаба.

5.5. Секретарь штаба информирует состав штаба и приглашенных участников о дате, месте проведения, повестке заседания штаба.

5.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава штаба.

Присутствие на заседаниях штаба приглашенных участников является обязательным.

5.7. Решения штаба в рамках голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании штаба членов штаба и приглашенных на заседания участников, и оформляются протоколом.

5.8. Секретарь штаба подготавливает протокол в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания штаба.