



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2015 г.

№ 128

О создании общественной комиссии оценки
и обсуждения проектов и предложений по
благоустройству

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству (Приложение 2).
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) опубликовать данное постановление в газете «Усть-Катавская неделя» с приложениями и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа - начальника Управления инфраструктуры и строительства Дьячковского Д. Н.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С. Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Усть-Катавского
городского округа
№ 123 от 23.01.2025

Состав общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений
по благоустройству

Дьячковский Д. Н.	заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник Управления инфраструктуры и строительства, председатель комиссии
Мурыгина И.В.	инженер жилищного отдела ФОО УКГО «Управления инфраструктуры и строительства», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Биева Ю. А.	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа
Гриновский Я.В.	заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник управления имущественных и земельных отношений
Пульдяев С.Н.	председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (по согласованию)
Мошкова Т.А.	начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа
Палатная О. А.	руководитель Челябинского регионального отделения всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
Соколов А.Г.	государственный инспектор безопасности дорожного движения (по согласованию)
Шкерина Г.А.	председатель Совета ветеранов Усть-Катавского городского округа (по согласованию), председатель Общественного совета Усть-Катавского городского округа (по согласованию)

При необходимости рабочая комиссия может привлечь к работе специалистов служб Усть-Катавского городского округа и руководителей управляющих организаций.

**Положение
об общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и
предложений по благоустройству**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству (далее – Комиссия), порядок проведения Комиссией комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц по отбору дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» (далее – Муниципальная программа), порядок осуществления Комиссией контроля за реализацией Муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения общественных обсуждений по отбору муниципальных, дворовых территорий и включению соответствующих мероприятий в Муниципальную программу, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля за реализацией Муниципальной программы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Катавского городского округа, нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

4. Комиссия обеспечивает проведение общественных обсуждений по отбору муниципальных, дворовых территорий и включению соответствующих мероприятий в Муниципальную программу.

5. Комиссия проводит комиссионную оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству муниципальных территорий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде письменных обращений.

6. Комиссия проводит комиссионную оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде письменных обращений.

7. Комиссия обеспечивает вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения отбора дворовых территорий, муниципальных территорий для включения в Муниципальную программу, путем:

- работы с СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, муниципальной территории), а также на специальных стендах на самом объекте, в наиболее посещаемых местах жителями Усть-Катавского городского округа, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией;

- информирования жителей Усть-Катавского городского округа через школы и детские сады. В том числе через школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, муниципальной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8. Комиссия обеспечивает участие граждан, организаций в процессе обсуждения отбора дворовых территорий, муниципальных территорий, для включения в Муниципальную программу, путем:

- открытого общественного обсуждения муниципальных территорий, подлежащих благоустройству, проектов благоустройства указанных территорий;

- открытого общественного обсуждения дворовых территорий, подлежащих благоустройству, проектов благоустройства указанных территорий.

9. Комиссия предоставляет гражданам Усть-Катавского городского округа возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту благоустройства, не позднее 10 дней после опубликования данного проекта на официальных ресурсах. Такие предложения принимаются по электронной почте

katav2008@rambler.ru или в администрации Усть-Катавского городского округа по адресу: Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47 А, каб. 9.

10. Комиссия готовит заключение по поступившим предложениям по включению мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий в Муниципальную программу, в котором содержатся рекомендации о внесении мероприятий в Муниципальную программу, в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет эти заключения главе Усть-Катавского городского округа.

11. Комиссия осуществляет контроль по реализации проектов благоустройства муниципальных территорий, дворовых территорий, Муниципальной программы, с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

III. Порядок работы комиссии

12. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в зависимости от поступления предложений.

14. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

16. О времени и дате заседания члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

17. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. После утверждения протокол Комиссии публикуется в течение 10 дней в газете «Усть-Катавская неделя» и размещается на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

20. После опубликования протокола, секретарем Комиссии подготавливается пакет документов выбранных объектов, по решению Комиссии, на рейтинговое голосование по благоустройству.

IV. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории в Муниципальную программу

21. До начала срока актуализации Муниципальной программы заинтересованные лица вправе направить свои предложения в Комиссию.

22. Предложения могут быть направлены электронной почтой, по почте, либо представлены непосредственно в администрацию Усть-Катавского городского округа для передачи в Комиссию.

23. Предложения о включении муниципальной территории в Муниципальную программу должны быть четко, логично изложены в письменном виде с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса, телефона и даты подготовки предложений и подписанные заинтересованным лицом.

Предложения предоставляются не позднее 10 дней после обнародования проекта Муниципальной программы и размещения на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

24. Предложения о включении дворовой территории в Муниципальную программу должны быть четко, логично изложены, оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащих в том числе следующую информацию:

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если принято решение о таком участии);

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Предложения предоставляются не позднее 10 дней после обнародования проекта Муниципальной программы и размещения на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

25. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Материалы, направленные в Комиссию, возврату не подлежат.

26. Оценка предложений от заинтересованных лиц Комиссией производится, исходя из следующего:

- актуальности;

- стоимости;

- интересной подачи;

- эскизного оформления.

27. Рассмотрение и оценка представленных предложений от заинтересованных лиц производится Комиссией, в течение 10 дней после окончания приема предложений.

V. Права Комиссии

28. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе запрашивать у них необходимые материалы и информацию;
- 2) привлекать (по согласованию) экспертов и специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии;
- 3) контролировать исполнение принятых решений Комиссии;
- 4) осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.