



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04. 2026г.

№ 969

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 24.05.2024г. №1018 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) данное постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа — начальника

Функционального органа администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» Д.Н. Дьячковского.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа А.П. Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'S.V. Khritonenko', written in a cursive style.

С.В. Харитонов

Порядок
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов и (или)
финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-,
водоснабжению и водоотведению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Усть-Катавского городского округа - Функциональным органом администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» (далее – ФООА УКГО «УИИС»), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

3. Категории участников отбора - юридические лица – ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории Усть-Катавского городского округа по оказанию услуг по -тепло, водоснабжению и водоотведению населению Усть-Катавского городского округа (далее - участник отбора, получатель субсидии).

4. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций, претендующих на получение субсидии, являются:

осуществление деятельности на территории Усть-Катавского городского округа по оказанию населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

наличие у организаций, оказывающих услуги населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению регулируемого тарифа;

наличие документально подтвержденных выпадающих доходов и произведенных затрат от оказания населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

наличие у ресурсоснабжающей организации кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (за период более двух месяцев).

5. Целью предоставления субсидии является возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению.

6. Финансовое возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению осуществляется в соответствии с представленными отчетными документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, установленными в Соглашении.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Порядком.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 12 раздела 2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

10. Информация о проведении отбора размещается уполномоченным органом - ФОА УКГО «УИИС» (далее – уполномоченный орган) на портале мер государственной поддержки (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, исключенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Катавского городского округа, на основании других правовых актов, на цели, установленные правовым актом;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Катавского городского округа;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

12. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документы, подтверждающие осуществление ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии, деятельности на

территории Усть-Катавского городского округа по предоставлению услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

2) документы, подтверждающие наличие регулируемого тарифа на услуги по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

3) устав ресурсоснабжающей организации, в котором определена деятельность по предоставлению услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

4) свидетельство о государственной регистрации ресурсоснабжающей организации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) свидетельство о постановке ресурсоснабжающей организации на учет в налоговом органе по месту её нахождения;

6) документ, подтверждающий кредиторскую задолженность ресурсоснабжающей организации (за период более двух месяцев) перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (акт сверки задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

7) письменное подтверждение (письменная информация) органов исполнительной власти Челябинской области сумм выпадающих доходов и произведенных затрат от оказания населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению, либо заключение независимой аудиторской компании, осуществляющей аудит в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, имеющей членство саморегулируемой организации аудиторов за год, предшествующий обращению;

8) реестр дебиторской задолженности населения по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности (с указанием сроков образования задолженности) и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) справка о наличии дебиторской задолженности прочих потребителей (за исключением населения) по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

10) справка о наличии кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов (за исключением населения) по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, заверенное печатью, содержащее сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии:

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

12) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

13) в целях объективного подтверждения сверхнормативных затрат (потерь) тепловой энергии и воды в процессе их производства и последующей передачи до потребителей коммунальных услуг информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных затрат (потерь), и о результатах ранее выполненных мероприятий (технический аудит, предусматривающий исследование производственных процессов и инженерных систем, оценку их текущего состояния, выявление резервов повышения эффективности деятельности);

14) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим порядком, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить уполномоченному органу документы и информацию по собственной инициативе.

15. Доступ к заявкам участников отбора открывается уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

16. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 раздела 1 и (или) 11 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

17. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

18. Уполномоченный орган, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям Порядка и в случаях, установленных пунктом 16 Порядка, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Условия предоставления субсидий:

- соответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 5 раздела 1 и требованиям, указанным в пункте 11 раздела 2 настоящего Порядка;
- заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между уполномоченным органом и получателем субсидии по утвержденной форме;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

21. Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии - для теплоснабжающих организаций, определяется по формуле (без учета НДС):

$$C_i = \sum (Звд_n + Згв + Здр_n + Здоп_n), \text{ где}$$

C_i – сумма субсидии. рублей

$Звд_n$ – выпадающие доходы за год, предшествующий году обращения, связанные со снижением отпуска в сеть тепловой энергии по каждому объекту теплоснабжения, рублей;

$Згв$ – выпадающие доходы от предъявления населению услуги по горячему водоснабжению по установленным нормативам за летние месяцы года, предшествующего году обращения (фактические показания приборов учета выше нормативных), рублей;

$Здр_n$ – дополнительные расходы за год, предшествующий году обращения, обусловленные сверхнормативными удельными нормами расхода топлива, превышением объема потребления электроэнергии и превышение фактической цены на воду, над установленными в тарифе предприятия, рублей;

$Здоп_n$ – дополнительные объективно обоснованные расходы.

В дополнительные объективно обоснованные расходы могут включаться:

- дополнительные расходы, обусловленные превышением объема потребления электроэнергии и превышением фактического объема потребления воды над установленными в тарифе предприятия;

- дополнительные расходы на арендную плату производственного оборудования;

- дополнительные расходы на арендную плату муниципального имущества;

- дополнительные расходы на услуги банков;

- дополнительные расходы на обслуживание заемных средств;

- дополнительные расходы по налогу на имущество.

22. Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии - для организаций при оказании услуг водоснабжения и водоотведения, определяется по формуле (без учета НДС):

$$C_i = \sum (З_1 + З_2 + З_3 + Здоп_n), \text{ где}$$

C_i – сумма субсидии. рублей

$З_1$ – выпадающие доходы за отчетный период, связанные со снижением полезного отпуска по водоснабжению, рублей;

$З_2$ – выпадающие расходы за отчетный период, связанные с наличием расходов, не учтенных в тарифе предприятия по водоснабжению в полном объеме, рублей;

$З_3$ – расходы по резерву по сомнительным долгам за отчетный период в размере 2,0% от начисленных сумм населению, не учтенных в тарифах по водоснабжению, рублей;

$Здоп_n$ – дополнительные объективно обоснованные расходы.

В дополнительные объективно обоснованные расходы могут включаться другие расходы предприятия, согласно аудиторскому заключению (при наличии).

23. Результатом предоставления субсидии является:

возмещение выпадающих доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством, выполнением работ, оказанием услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

снижение кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР, в том числе возникшей исключительно из прямых договоров между поставщиками ТЭР и получателями субсидий;

снижение дебиторской задолженности потребителей коммунальных услуг, в том числе невозможной к взысканию по судебным решениям;

минимизация сверхнормативных затрат и потерь тепловой энергии и воды при их передаче;

аккумулирование платежей, поступающих от погашения дебиторской задолженности и безусловное направление их на оплату кредиторской задолженности за ТЭР.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

24. В случае неподписания получателем субсидии, определившегося по итогам отбора, соглашения о предоставлении субсидии в установленные Порядком сроки получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

25. Размер субсидии определяется в пределах ассигнований, утвержденных в установленном порядке бюджетом Усть-Катавского городского округа на соответствующий финансовый год (с изменениями).

26. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем, заключения соглашения.

27. Возврат в бюджет Усть-Катавского округа остатков субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

28. Между уполномоченным органом и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок и в случае уменьшения (увеличения) уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

31. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

32. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

33. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов.

Отчеты предоставляются посредством системы «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением (далее именуется - отчет) не позднее 20 рабочих дней после получения субсидии.

35. Уполномоченный орган осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии.

В случае выявления несоответствий уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов возвращает отчеты на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после возврата отчетов обязан устранить выявленные нарушения и представить исправленные отчеты уполномоченному органу посредством системы «Электронный бюджет».

В случае несвоевременного представления получателем субсидии отчетов после доработки в сроки, установленные настоящим пунктом, отчеты считаются не принятыми уполномоченным органом.

Отчет, в котором не выявлены несоответствия и по результатам проверки которого отчет не возвращен на доработку, считается принятым уполномоченным органом.

36. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности.

38. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 12 раздела 2 Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушений, установленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

40. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

41. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

43. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

Приложение 1

к «Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих
доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания
населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению»

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	В том числе просроченная	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение 2

к «Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих
доходов и (или) финансового возмещения затрат от оказания населению
услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению»

Справка
о кредиторской задолженности перед поставщиками
(за исключением населения)
по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма кредиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	В том числе просроченная	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)