



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

От 24.08.2023

№ 1188

Об утверждении Положения о комиссии по безопасности дорожного движения на территории Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по безопасности дорожного движения на территории Усть-Катавского городского округа (приложение).
2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления инфраструктуры и строительства Д.Н. Дьячковского.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Усть-Катавского городского округа  
от 24.08.2023 № 1188

Положение о комиссии по безопасности дорожного движения на  
территории Усть-Катавского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по безопасности дорожного движения на территории Усть-Катавского городского округа (далее – Комиссия) является органом, координирующим деятельность и обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (коммуникации), общественных объединений, иных организаций в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Усть-Катавский городской округ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Усть-Катавского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии.

Раздел 2. Цели, задачи, функции и полномочия комиссии

2.1. Целью работы Комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Комиссия в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по предупреждению возникновения дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа, рассматривает предложения должностных лиц дорожного надзора ГИБДД по содержанию муниципальной улично-дорожной сети;

- определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

- содействует в разработке и выполнении муниципальных программ, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;

- информирует руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа и иных организаций, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о необходимости принятия мер по устранению имеющихся недостатков в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения (обращения) руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

- рассматривает предложения, поступившие от предприятий, организаций, учреждений или физических лиц по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

- принимает меры по улучшению взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, заинтересованных организаций и общественных объединений, средств массовой информации (коммуникации), населения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к ее компетенции, и принимать решения;

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- привлекать к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии;

- взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа, организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа, организации и общественные объединения поручения, предложения и рекомендации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

### Раздел 3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются сотрудники органов местного самоуправления городского округа, а также руководители и сотрудники органов исполнительной власти (их структурных подразделений), общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории городского округа (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления инфраструктуры и строительства администрации городского округа.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия и обязанности исполняет его заместитель по должности.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия и обязанности выполняет другой член Комиссии по поручению ее председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний, делает выписки из протоколов, осуществляет их рассылку членам Комиссии и иным лицам (при необходимости);
- осуществляет подготовку проектов планов работы, повесток и материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии, осуществляет обеспечение их необходимыми материалами;
- исполняет решения Комиссии и поручения ее председателя.

### 3.5. Члены Комиссии:

- организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, принимают участие в подготовке документов и материалов для их рассмотрения на Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии доводится до ее членов любыми средствами связи не позднее трех суток до проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.8. Решение о рассмотрении на заседании внеплановых вопросов принимается председателем Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания Комиссии, на основании письменных предложений членов Комиссии, обращений иных лиц, подлежащих рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, или по иным основаниям. Указанные предложения (обращения) направляются председателю Комиссии или ее секретарю не позднее, чем за две недели до проведения заседания Комиссии.

Решение о рассмотрении на заседании Комиссии внеплановых вопросов доводится до ее членов Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения ее заседания путем направления им повестки заседания Комиссии любым средством связи.

3.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями органов, организаций и объединений, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы. Указанные материалы должны быть переданы секретарю Комиссии не позднее, чем за один день до проведения ее заседания.

3.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Комиссии может включать в повестку заседания дополнительные вопросы.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

При временном отсутствии члена Комиссии в ее заседании и голосовании на равных правах принимает участие работник, исполняющий трудовые (служебные) обязанности за отсутствующего, о чем уведомляется председатель Комиссии.

При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

3.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, для структурных и отраслевых органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений являются обязательными, а для органов исполнительной власти, физических лиц, общественных и религиозных объединений, иных организаций, расположенных на территории городского округа, носят рекомендательный характер.

3.15. Принятое Комиссией решение в указанный ее руководителем срок оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ее секретарем.

3.16. Копии протокола заседания Комиссии либо выписки из него в течение трех рабочих дней направляются секретарем Комиссии заинтересованным лицам для использования в работе и исполнения решения в установленные сроки.

3.17. Об исполнении решения Комиссии ответственное лицо отчитывается на соответствующем заседании Комиссии либо информация об исполнении решений Комиссии обобщается ее секретарем с последующим докладом председателю Комиссии.