



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2026 г.

№ 385

О переименовании и изменении целей и видов деятельности МКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.05.2025г. №1217-р «Об утверждении Концепции совершенствования деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 06.04.2022г. № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», региональной программой по профилактике социального сиротства на 2025-2026г.г. Челябинской области, в целях оперативного и проактивного предоставления семьям с детьми, находящимися в различных жизненных ситуациях, социальных услуг и социального сопровождения, в том числе путем межведомственного взаимодействия по принципу «одного окна», создания комфортных условий для семей с детьми при предоставлении социального обслуживания, руководствуясь Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Усть-Катавского городского округа (далее – МКУСО «Центр помощи детям») в Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» Усть-Катавского городского округа (далее – СМФЦ Усть-Катавского городского округа).

2. Определить, что основной целью деятельности СМФЦ Усть-Катавского городского округа является создание комплексных социальных

услуг и социального сопровождения семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Усть-Катавского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий (далее – дорожная карта) по переименованию и изменению целей и видов деятельности МКУСО «Центр помощи детям» (Приложение 1).

4. Директору муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее – МУ КЦСОН) Соплиной Н.В., исключить из штатного расписания МУ КЦСОН 4,0 ставки: заведующий отделением помощи семье и детям — 1,0 ставки, социальный педагог — 1,0 ставки, психолог — 1,0 ставки, специалист по социальной работе — 1,0 ставки, в срок до 05.07.2026г.

5. Директору МКУСО «Центр помощи детям» Наруковой О.В., ввести в штатное расписание МКУСО «Центр помощи детям» 4,0 ставки: заведующий отделением профилактики социального сиротства — 1,0 ставки, социальный педагог — 1,0 ставки, педагог-психолог — 1,0 ставки, специалист по социальной работе — 1,0 ставки, с 05.07.2026 г.

6. Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа (Никулиной О.А), МКУСО «Центр помощи детям» (Наруковой О.В.), МУ КЦСОН (Соплиной Н.В.):

- обеспечить реализацию Дорожной карты;
- обеспечить соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников подведомственных им учреждений;
- разработать, согласовать и подготовить проект распоряжения администрации Усть-Катавского городского округа «Об утверждении Устава СМФЦ Усть-Катавского городского округа в срок до 01.07.2026 г.

7. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет субвенции, выделяемой из областного бюджета на реализацию переданных полномочий на социальную поддержку детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, помещенных в муниципальные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охране здоровья населения Иванову Е.В.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.В. Харитонов

**Перечень мероприятий («дорожная карта»),
реализуемых в рамках реорганизации путем переименования и изменения
целей и видов деятельности МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей» Усть-Катавского городского округа в МКУСО
«Центр помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр»
Усть-Катавского городского округа.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок реализации
1. Нормативное и методическое обеспечение по реорганизации учреждения			
1	Формирование рабочей группы по внедрению перечня мероприятий («дорожная карта»)	Начальник УСЗН Директор	Апрель 2026
2	Проведение заседаний рабочей группы	Директор	Апрель-июль 2026
3	Формирование модели МКУСО «Центр помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр»	Начальник УСЗН Директор	Апрель 2026
4	Формирование нормативной документации, регламентирующей деятельность Центра	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, главный бухгалтер Начальник УСЗН	Апрель- июль 2026
5	Реализация деятельности по определению воспитанников МКУСО «Центр помощи детям» свыше предельной нормы в другие учреждения	Директор, заместитель директора	Июнь – до 1 июля 2026 г.
2. Создание и организация деятельности Центра помощи семье и детям			
6	Подготовка распоряжения о реорганизации МКУСО «Центр помощи семье и детям» Подготовка распоряжения о переводе отделения помощи семье	Начальник УСЗН Директор Юрисконсульт	Апрель 2026 г. Июнь-июль 2026 г.

	и детям КЦСОН в структуру МКУСО «Центр помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр»		
7	Подготовка уведомлений и уведомление сотрудников о реорганизации учреждения путем переименования. Внесение изменений в штатное расписание, прием новых сотрудников, перевод работающих сотрудников на новые должности.	Директор юрисконсульт Специалист по кадрам	До 3 апреля 2026 г. Апрель-июль 2026 г.
8	Регистрация Устава в налоговом органе. Отправка уведомления контрагентам о смене названия и реквизитов учреждения	Директор Главный бухгалтер	Июль 2026 г.
9	Утверждение структуры учреждения приказом руководителя.	Директор	Май 2026 г.
10	Разработка документации учреждения: -Положения о структурных отделениях; -Должностные инструкции специалистов; -Коллективный договор; -Соглашения о внесении изменений в Договор оперативного управления имуществом; -Номенклатура дел	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам, Заведующие отделениями Гл. бухгалтер	Апрель-июнь 2026 г. Июнь 2026 г. Июнь 2026 г.
11	Утверждение документации учреждения -Положения о структурных отделениях; -Должностные инструкции специалистов -Коллективный договор; -Соглашения о внесении изменений в Договор оперативного	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Июнь 2026 г.

	управления имуществом; -Номенклатура дел		
12	Изготовление печатей, электронных подписей должностных лиц .	Директор Юрисконсульт программист	Июнь 2026г.
13	Работа с кадровыми документам: приведение в соответствии с Уставом и Положениями о структурных подразделениях, трудовых книжек работников; договоров с работниками.	Директор юрисконсульт Специалист по кадрам	Май- июнь 2026 г.
14	Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с НКО	Директор, заместитель директора	Июнь 2026 г.
15	Подготовка плана мероприятий по развитию учреждения, методических материалов для работы специалистов, аналитического среза в вопросах потребностей семей в социальной помощи и сопровождении.	Директор, заместитель директора	Апрель-июнь 2026 г.
16	Подготовка документов, обеспечивающих финансирование деятельности учреждения.	Директор, главный бухгалтер	Июнь-Июль 2026

Организация обучающих мероприятий по повышению профессиональных компетенций специалистов.

17	Организация обучения специалистов МКУСО «Центр помощи детям» на курсах повышения и переквалификации.	Директор Зам.директора	С апреля по декабрь 2026 г.
18	Обучение руководителя, заместителя, зав.отделений учреждения	Директор	С апреля по декабрь 2026 г.

Материально-техническое оснащение учреждения

19	Проведение текущего ремонта помещений здания МКУСО «Центр помощи детям »	Директор Зав.хозяйством	Май-июнь 2026 г.
20	Организация пространства, создание	Рабочая группа	Июнь 2026

	условий, для деятельности отделений учреждения		
21	Закуп недостающего оборудования, мебели в том числе диагностических методик и оборудования для детей-инвалидов для организации деятельности учреждения.	Рабочая группа	Май-июнь 2026 г.
22	Создание новых цифровых сервисов, и установка программного обеспечения в отделениях	Программист	Май-июнь 2026 г.
Информационное обеспечение			
23	Проведение мероприятий по переименованию информационных ресурсов на новый тип учреждения	Программист	Май-июнь 2026 г.
24	Подготовка и распространение информационно-методических мероприятий для узнаваемости и продвижения деятельности учреждения.	Директор Зам.директора Заведующие отделениями	Май-июнь 2026 г.